

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ග්‍රාම නිලධාරීන් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය මත ග්‍රාම නිලධාරී II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පිරික්සුම් පත්‍රය (Check List)

1.	ග්‍රාම නිලධාරී පත්වීමේ ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
2.	ග්‍රාම නිලධාරී III ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් බවට වන ප්‍රතිඵල ලේඛනයෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
3.	ග්‍රාම නිලධාරී තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමේ ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
4.	රා.ප.වකුලේඛ 18/2020 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය සම්පූර්ණ කරන ලද /නිදහස් කරන ලද බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා නිකුත් කරන ලද ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
5.	යාවත්කාලීන කරන ලද වර්ග සටහනෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
6.	2010.09.29 දිනැති ග්‍රාම නිලධාරී බඳවා ගැනීම් පටිපාටියට අනුව අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරියෙකු නම් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට අදාළ ලිපියෙහි සහතික කරන ලද පිටපත	
7.	ඉදිරිපත් කරන ලේඛනවල හා අයදුම්පතෙහි සඳහන් නම්වල වෙනසක් පවතීනම් ඒ සඳහා නිලධාරියා ලබා දුන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ මුල් පිටපත /උප්පැන්න සහතිකය	
8.	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ඒ හා සම්බන්ධ ලිපි පිටපත් (රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 14/2022 අනුව ලබා ලන්නා වැටුප් රහිත නිවාඩුද ඇතුළත්ව)	
9.	විනය දඬුවම් ලබා ඇත්නම් වෝදනා පත්‍ර හා විනය නියෝගයන්ට අදාළ ලේඛන පිටපත්	

(ලේඛන අමුණා ඇති බවට අදාළ තීරයෙහි (✓) සලකුණ සහ අදාළ නොවේ නම් ඒ බව ද සඳහන් කරන්න)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන -

දිනය -

නිල මුද්‍රාව -