

சுய விருப்பப்படி மாவட்டத்திற்கு வெளியே இடமாற்றங்களைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இந்த விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் / கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையில் வருடாந்த இடமாற்றங்களைப் (மாவட்டங்களுக்கிடையே) பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

பதவி மற்றும் தரம்	குறிப்பிலக்கம் (அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)
-------------------	--

01. I. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :-	
II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-	
III. உத்தியோகத்தரின் நிரந்தர முகவரி :- (தனிப்பட்ட முகவரி)	
• அந்த முகவரி உட்படுவது i. மாவட்டம் :- ii. பிரதேச செயலகம் :-	
IV. உத்தியோகத்தர் தற்போது வதியும் முகவரி :- V. தொலைபேசி இலக்கம் :-	
02. தற்சமயம் சேவையாற்றுவது I. மாவட்டம் :- II. பிரதேச செயலகம் :- III. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :-	
03. I. பிறந்த திகதி :- வரு.....மாதம்..... திகதி.....	II. வயது :- (20.....12.31 ஆந் III. ஆண் / பெண் நிலை:- திகதிக்கு வரு.....மாதம்..... திகதி
04. I. கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு	

நியமனம் பெற்ற திகதி :- II. மொழி மூலம் :- III. நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :- IV. அத்தரத்துக்கு உட்பட்ட திகதி :-	
05. I. உத்தியோகத்தர் விவாகமானவரா? அது பற்றி :- II. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களின் வயதும் :- III. வாழ்க்கைத் துணையின் பதவியும் சேவை நிலையமும் :- V. பதவி :-	
06. 'அ' இறுதி 05 வருடங்களினுள் சேவை விபரம்	

இலிருந்து (வரு./மாதம்/ திகதி)	வரை (வரு./மாதம்/ திகதி)	மொத்த காலம் (வரு./மாதம்/ திகதி)	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு

'ஆ' உத்தியோகத்தர் இடமாற்றம் பெறுவதற்கு அவசியப்படும் மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (விருப்ப ஒழுங்கின் படி பிரதேச செயலகங்கள் 03 இணைக் குறிப்பிடுவது கட்டாயமானதாகும்.)	
மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு
1	1
2	2
3	3
07. விண்ணப்பிப்பதற்கான காரணம் I. II. III.	
08. குறிப்பிடுவதற்கு ஏதேனும் காரணங்கள் இருப்பின் :-	
09. மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் இதனால் சான்று பகர்கின்றேன். என்னால் மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள்	

போலியானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் என நானறிவேன் .

.....
.....

திகதி
உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

10. பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை
பிரதேச செயலாளர்

.....
உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படாத உத்தியோகத்தர் எனவும், அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது / திருப்தியற்றது எனவும் பொருத்தமான பதிலாள் ஒருவருடன் / இன்றி / பின்னர் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில் இடமாற்றத்திற்காக உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது .
விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்யப்படும் / செய்யப்படுவதில்லை .

.....
.....

திகதி
பிரதேச செயலாளர்

11. மாவட்ட செயலாளரின் பரிந்துரை

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு

உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படவில்லை / ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு இடமாற்றும் வழங்குவது தடையில்லை / தடையாக உள்ளது .

அதன்படி, பொருத்தமான பதிலாள் ஒருவருடன் / இன்றி / பின்னர் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில் இடமாற்றத்திற்காக உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது .
விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்யப்படும் / செய்யப்படுவதில்லை .

.....
.....

திகதி
மாவட்ட செயலாளர்