

வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பப்படிவம்

சுய விருப்பப்படி மாவட்டத்திற்கு வெளியே இடமாற்றங்களைப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இந்த விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் / கிராம உத்தியோகத்தர் சேவையில் வருடாந்த இடமாற்றங்களைப் (மாவட்டங்களுக்கிடையே) பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

பதவி மற்றும் தரம்	குறிப்பிலக்கம் (அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)
01. I. உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :-	
II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-	
III. உத்தியோகத்தரின் நிரந்தர முகவரி :- (தனிப்பட்ட முகவரி)	
• அந்த முகவரி உட்படுவது i. மாவட்டம் :- ii. பிரதேச செயலகம் :-	
IV. உத்தியோகத்தர் தற்போது வதியும் முகவரி :- V. தொலைபேசி இலக்கம் :-	
02. தற்சமயம் சேவையாற்றுவது I. மாவட்டம் :- II. பிரதேச செயலகம் :- III. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :-	
03. I. பிறந்த திகதி :- வருடம்.....மாதம்.... திகதி.....	II. வயது :- (20.....12.31 ஆந் திகதிக்கு வருடம்.....மாதம்.... திகதி III. ஆண் / பெண் நிலை:-
04. I. கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:- II. மொழி மூலம் :- III. தற்போது வகிக்கும் தரம்: IV. அத்தரத்துக்கு உட்பட்ட திகதி:- V. நிர்வாக கிராம உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:-	
05. I. உத்தியோகத்தர்	

விவாகமானவரா? விவாகமாகாதவரா? என்பது பற்றி :- II. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையும் அவர்களின் வயதும் :- III. வாழ்க்கைத் துணையின் பதவியும் சேவை நிலையமும் :- IV. பதவி :-	
06. 'அ' இறுதி 05 வருடங்களினுள் சேவை விபரம்	

இலிருந்து (வருடம்./மாதம்/ திகதி)	வரை (வருடம்./மாத ம்/ திகதி)	மொத்த காலம் (வருடம்./மாதம் / திகதி)	மாவட்டம்	பிரதேச செயலகம்	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு

'ஆ' உத்தியோகத்தர் இடமாற்றம் பெறுவதற்கு அவசியப்படும் மாவட்டம் மற்றும் பிரதேச செயலகம் (விருப்ப ஒழுங்கின் படி பிரதேச செயலகங்கள் 03 இனைக் குறிப்பிடுவது கட்டாயமானதாகும்.)

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு
1	1
2	2
3	3

07. விண்ணப்பிப்பதற்கான காரணம்
 I.
 II.
 III.

08. குறிப்பிடுவதற்கு ஏதேனும் வேறு காரணங்கள் இருப்பின் :-

09. மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது எனவும் சரியானது எனவும் இதனால் சான்று பகர்கின்றேன். என்னால் மேற்கூறப்பட்டுள்ள தகவல்கள் போலியானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்க முடியும் என நானறிவேன்.

.....
 திகதி

.....
 உத்தியோகத்தரின் ஒப்பம்

10. பிரதேச செயலாளரின் பரிந்துரை
 மாவட்ட செயலாளர்

உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படாத உத்தியோகத்தர் எனவும், அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது / திருப்தியற்றது எனவும் பொருத்தமான பதிலாளர் ஒருவருடன் / இன்றி / பின்னர் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில் இடமாற்றத்திற்காக உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு செய்யப்படும் / செய்யப்படுவதில்லை.

.....
 திகதி

.....
 பிரதேச செயலாளர்

11. மாவட்ட செயலாளரின் பரிந்துரை

செயலாளர்

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படவில்லை /
ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு இடமாற்றும் வழங்குவது தடையில்லை /
தடையாக உள்ளது.

அதன்படி, பொருத்தமான பதிலாளர் ஒருவருடன் / இன்றி / பின்னர் பெற்றுத் தரும் அடிப்படையில்
இடமாற்றத்திற்காக உத்தியோகத்தரை விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. விண்ணப்பப்படிவம் சிபாரிசு
செய்யப்படும் / செய்யப்படுவதில்லை.

.....
திகதி

.....
மாவட்ட செயலாளர்