

**ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්මික සහකාර නිලධාරීන්ගේ
වාර්ෂික ස්ථාන මාරු සඳහා අයදුම්පත**

01. පෞද්ගලික තොරතුරු

1.1 සම්පූර්ණ නම :-

1.2 මූලකරු සමඟ නම :-

1.3 මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

1.4 ස්ථීර ලිපිනය :-

1.5 තාවකාලික ලිපිනය :-

1.6 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7 උපන් දිනය :-

--	--	--	--	--	--	--	--

1.8 වයස (2023 / 12 / 31 දිනට) :-

--	--	--	--	--	--

1.9 ස්ත්‍රී පුරුෂ

1.10 ජංගම දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.11 විවාහක/අවිවාහක බව :-

1.12 කලත්‍රයාගේ නම :-

1.13 කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-

1.14 කලත්‍රයාගේ සේවා ස්ථානය :-

1.15 දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :-

අංකය	දරුවන්ගේ නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන පාසලේ

02. සේවා තොරතුරු

2.1 මුල් පත්වීමේ දිනය :-

--	--	--	--	--	--	--	--

2.2 ශ්‍රේණිය :-

2.3 වර්තමාන සේවා ස්ථානය :-

2.4 වර්තමාන සේවා ස්ථානයට වාර්තා කළ දිනය :-

2.5 2023/ 12 /31 දිනට සේවා කාලය :- අවු මාස දින

2.6 කාර්යාලයේ දුරකථන අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.7 කාර්යාලයේ ලිපිනය :-

03. පූර්ව සේවා තොරතුරු

අංකය	ආයතනය	සේවා කාලය	ආයතනය අයත් දිස්ත්‍රික්කය

04. ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම සඳහා විශේෂිත හේතු ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු දක්වන්න

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(නිලධාරියා හෝ යැපෙන්නන් යම් ආබාධිත තත්වයකින් පෙළෙන්නේ නම් ඒ බවට වෛද්‍ය සහතික හා සියලු විශේෂිත හේතු සඳහා අදාළ තහවුරු කිරීමේ ලේඛන මේ සමඟ අමුණන්න)

05. ස්ථාන මාරු ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථාන

අංකය	ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය	එම සේවා ස්ථානය පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය

ඉහත සඳහන් සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. තවද මා විසින් ඉහත ඉල්ලුම් කර ඇති සේවා ස්ථානවලට ස්ථාන මාරු ලැබීමට කැමැත්ත මින් ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :-

අත්සන :-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

- I. නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කර ඇති ඉහත තොරතුරු ඔහුගේ/ ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.
- II. මෙම නිලධාරියා විනය නියෝගයක් මත මෙම කාර්යාලය වෙත ස්ථාන මාරුවීම් ලබා පැමිණ ඇත/නැත.
- III. නිලධාරියාගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....

දිනය

.....

අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව