වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2019

ස්වදේශ කටයුතු අංශය
உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு
HOME AFFAIRS DIVISION

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, HOME AFFAIRS, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2019

உள்நாட்டலுவக்ள் பிரிவு
“நில மெதுர”
எல்விடிகல மாவத்தை
நாரவறன்பிட
கொழும்பு 05

தொலைபேசி எண்	: 011 5924851
தொலைநகல்	: 011 2369971
இணையதளம்	: www.moha.gov.lk
மின்னஞ்சல்	: info@moha.gov.lk

கௌரவ பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் செய்தி

இந்நாட்டின் மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தியில் அதிக பங்களிப்பை வழங்குவது எனது அமைச்சின் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவாகும். அத்துடன் அரசாங்கக் கொள்கைகளை மிகவும் திறமையாகவும் முறைமையாகவும், அடிமட்டம் வரையில் கொண்டு சென்று அமல்படுத்துவதும் இந்த பிரிவின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கென 25 மாவட்ட செயலகங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள், 14,022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் மற்றும் 17,000 பொருளாதார அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் எமது பிரிவினுள் உள்ளனர். மேலும், அனைத்து பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் மூலமாகவே நடாத்தப்படுகின்றன.

அரசின் புதிய அரசியலமைப்பு திருத்தம், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஆளுகை என்பவற்றை செயற்றிறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான நடைமுறை திட்டங்களை உருவாக்குவதற்குமான பிரதான பொறுப்பும் இந்தப் பிரிவிடமே ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நோக்கத்திற்காக உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி மற்றும் மனித வள இயலுமையை அதிகரிப்பதுடன் தொழில்நுட்ப வசதிகளையும் பெற்றுக் கொடுத்து கிராமிய மட்டம் வரையில் மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவத்தினை மேற்கொள்வதும் இந்தப் பிரிவின் மூலமாகும்.

இங்கு தங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுவது, தனித்துவமான பணிகள் பலவற்றிற்கு பொறுப்பான உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்றம் மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயல் திட்டம் குறித்த அறிக்கையாகும். இங்கு எமது பிரிவால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சேவைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் திறைசேரியினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புதிய மாதிரிக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த அனைத்து பொறுப்புகளையும் நிறைவேற்றுவதோடு, அனைத்து இடர்களின் போதும் உயர் தலைமைத்துவத்தை வழங்கும் எமது அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட அனைத்து ஊழியர்கள் மற்றும் அனைத்து கள அலுவலர்களின் அர்ப்பணிப்புக்கு பாராட்டைத் தெரிவித்து கருத்தினை அறிக்கையிடுவதற்கான வாய்ப்பாக இதனை பயன்படுத்துகிறேன்.

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
கௌரவ ஜனக்க பண்டார தென்னகோன்

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் செய்தி

சிவில் நிர்வாகத்தின் மையமாக விளங்கும் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு மற்றும் அதன் கீழ் இயங்கும் மாவட்ட நிர்வாகம், பிரதேச நிர்வாகம், கிராமிய நிர்வாகம், சிவில் பதிவு தொடர்பான சேவைகளுக்கு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பிற்கும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கும், அபிவிருத்தியின் நன்மைகளை கிராமிய மட்டத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கும் நிரல் அமைச்சிற்கு ஒத்துழைத்தல் மற்றும் செயற்பாட்டு பங்களிப்பினை நல்குவது உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கமாகும்.

கடந்த வருடம் முழுவதும் அரசதுறை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதில் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட சேவைகளை பாராட்ட வேண்டும். அதற்கென உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் உள்ள பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்கள் மூலமாக மிகச் சிறந்த பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளதை நன்றியுடன் நினைவு கூறுகின்றேன்.

இதுவரையில் நாம் வந்த பயணத்தின் அனுபவங்களை முன்னிறுத்தி அரசாங்கத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகள் மற்றும் அதற்கிணையாக, சமூக மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை இலக்காகக் கொண்டு, மக்களுக்கு நெருக்கமான ஒரு பொதுச் சேவையை வழிநடாத்திச் செல்வதற்கு ஒத்துழைப்பு நல்குவது நமது பொறுப்பு.

ஜே.ஆர். ரத்னசிறி
செயலாளர்
பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

2019 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
நிறுவனத்தின் பெயர் - உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு
செலவினத் தலைப்பு இல -155

உள்ளடக்கம்......

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விபரம் / நிர்வாக சுருக்கம்

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04– செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05- பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை

அத்தியாயம 08 வருடாந்த செயற்திட்டம் 2020

அத்தியாயம் 01 — பக்க இல

1. நிறுவனம் பற்றிய விபரம் / நிர்வாக சுருக்கம் 01

1.1. அறிமுகம் 01

1.1.1. இலக்கு 01

1.1.2. நோக்கு 01

1.1.3. குறிக்கோள்கள் 01

1.1.4. தந்திரோபாயங்கள 02

1.1.5. தொழிற்பாடுகள் 02

1.2. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உட் பிரிவுகள் மற்றும் அடிப்படை செயற்பாடுகள் 03

1.2.1. நிர்வாக பிரிவு 03

1.2.2. அபிவிருத்தி பிரிவு 03

1.2.3. நிதிப்பிரிவு 04

1.2.4. புலனாய்வு பிரிவு 04

1.2.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 04

1.2.5.1. மாவட்ட நிர்வாகம் 04

1.2.5.2. பிரதேச நிர்வாகம் 04

1.2.5.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம் 04

1.2.6. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 05

1.2.7. பொறியியலாளர் பிரிவு 05

1.2.8. திட்டமிடல் பிரிவு 05

1.3. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அலுவலக பணியாளர் தொடர்பான தகவல்கள் 06-10

1.4. ஒழுங்கமைப்பு வரைபு 11
1.5. உப தேசிய மட்ட நிர்வாக முன்னேற்ற சுருக்கம் 12
1.5.1. மேல் மாகாணம் 13
1.5.1.1. கொழும்பு மாவட்டம் 13
1.5.1.2. கம்பஹா மாவட்டம் 14
1.5.1.3. களுத்துறை மாவட்டம் 15
1.5.2. மத்திய மாகாணம் 16
1.5.2.1. கண்டி மாவட்டம் 16
1.5.2.2. மாத்தளை மாவட்டம் 17
1.5.2.3. நுவரெலியா மாவட்டம் 18
1.5.3. தென் மாகாணம் 19
1.5.3.1. காலி மாவட்டம் 19
1.5.3.2. மாத்தறை மாவட்டம் 20
1.5.3.3. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் 21
1.5.4. வட மாகாணம் 22
1.5.4.1. யாழ்பாண மாவட்டம் 22
1.5.4.2. மன்னார் மாவட்டம் 23
1.5.4.3. வவுனியா மாவட்டம் 24
1.5.4.4. முல்லைத்தீவு மாவட்டம் 25
1.5.4.5. கிளிநொச்சி மாவட்டம் 26
1.5.5. கிழக்கு மாகாணம் 27
1.5.5.1. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் 27
1.5.5.2. அம்பாறை மாவட்டம் 28
1.5.5.3. திருகோணமலை மாவட்டம் 29
1.5.6. வட மேல் மாகாணம் 30
1.5.6.1. குருநாகல் மாவட்டம் 30
1.5.6.2. புத்தளம் மாவட்டம் 31
1.5.7. வட மத்திய மாகாணம் 32
1.5.7.1. அநுராதபுர மாவட்டம் 32
1.5.7.2. பொலன்னறுவை மாவட்டம் 33
1.5.8. ஊவா மாகாணம் 34
1.5.8.1. பதுளை மாவட்டம் 34
1.5.8.2. மொனராகலை மாவட்டம் 35
1.5.9. சப்ரகமவ மாகணம் 36
1.5.9.1. இரத்தினபுரி மாவட்டம் 36
1.5.9.2. கேகாலை மாவட்டம் 37

அத்தியாயம் 02

2. முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம் 38
2.1. விசேட அடைவுகள் 38
2.1.1. நிர்வாக பிரிவு 38
2.1.2. நிதிப் பிரிவு 38
2.1.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 38
2.2. சவால்கள் 38
2.2.1. நிர்வாக பிரிவு 38
2.2.2. நிதிப் பிரிவு 39
2.2.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 39
2.2.4. புலனாய்வு பிரிவு 39
2.2.5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 39
2.3. எதிர்கால இலக்கு 39
2.3.1. நிர்வாக பிரிவு 39-40
2.3.2. நிதிப் பிரிவு 40
2.3.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 40
2.3.4. புலனாய்வு பிரிவு 40
2.3.5. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 40

அத்தியாயம் 03

3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை 41

3.1. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 41-42
3.2. நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று 41-42
3.3. நிதி நிலமை பற்றிய கூற்று 43
3.4. காசு பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று 44-45
3.5. நிதி கூற்றுகளின் குறிப்புக்கள் 46-74
3.6. வருமான சேகரிப்ப செயலாற்றுகை 75
3.7. ஒதுக்கீட்டு பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை 75
3.8. . நி.பி குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள் / திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் /மாவட்ட செயலகம் /மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு 75-76
3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை 76
3.10. கணக்காளர் நாயகத்தின் அறிக்கை 76

அத்தியாயம் 04

4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள் 77

4.1 நிருவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (Action plan ஐ அடிப்படையாக கொண்டது) 77-79

அத்தியாயம் 05-

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை 80

5.1 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் அடையாளம் காணப்பட்ட சுட்டிகள் 80-84

5.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு உரியதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் தொடர்பிலான சுறுக்கமான விளக்கம் 85

5.2.1. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் (SDG) அடைவுகள் 85
5.2.1.1. நிர்வாக பிரிவு 85
5.2.1.2. நிதிப் பிரிவு 85
5.2.1.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 86

5.2.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் (SDG) சவால்கள் 87
5.2.2.1. நிர்வாக பிரிவு 87
5.2.2.2. நிதிப் பிரிவு 87-88
5.2.2.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 88

அத்தியாயம் 06

6. மனித வள விபரம் 89
06.1 ஆளணியினர் முகாமைத்துவம் 89

06.2 நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது அதிகரிப்பு எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ளது என்பதை சுருக்கமாக கூறுங்கள் 89
06.3 மனித வள அபிவிருத்தி 89-93

அத்தியாயம் 07

7. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களையும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் வழங்குதல் 94-102

அத்தியாயம 08

8 வருடாந்த செயற்திட்டம் 2020 103

8.1. பெறுபேற்று கட்டமைப்பு 2020-2022 104
8.2. அபிவிருத்தி பிரிவு 105-107
8.3. பொறியியலாளர் பிரிவு 108-109
8.4. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு 110-121
8.5. நிர்வாக பிரிவு 122-129
8.6. திட்டமிடல் பிரிவு 130-133
8.7. நிதிப் பிரிவு 134-139
8.8. புலனாய்வு பிரிவு 140-141
8.9. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு 142-145
8.10. அமைச்சின் வருடாந்த அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சியை தயாரிப்பதற்கான வழிகாட்டி 2020 146-150
8.11. வருடாந்த செயற்திட்டத்தை தயாரிப்பதற்கான மைல்கற்களின் வகைப்படுத்தல்கள் 151-152

அத்தியாயம் 01

1. நிறுவனம் பற்றிய விபரம் / நிர்வாக சுருக்கம்

1.1.அறிமுகம்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2153/12 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் கீழ் 2019 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் 10 ஆம் திகதி பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சானது தாபிக்கப்பட்டது. சிவில் நிர்வாகம், வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கான மையாக செயற்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய சேவைகள் மற்றும் அவற்றின் பிரதான பிரிவுகளான மாவட்ட நிர்வாகம், ஆட் பதிவுகளுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள், ஊழியர் நலன்புரி சேவைகள் போன்ற கடமைகள் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சினூடாக நிறைவேற்றப்படுகின்றன. அரசின் தேசிய முன்னுரிமைகளுக்கு இணைவாக சமூக, பொருளாதார அபிவிருத்தியினை இலக்காகக் கொண்டு நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை சுவிசேசத்திற்காக அரச கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல், மனித வள முகாமைத்துவம், நிறுவன அபிவிருத்தி, இலத்திரனில் தொழிநுட்ப முறைமைகளின் உபயோகத்தின் ஊடாக விசேட சேவை வழங்களின் மூலம் சௌபாக்கியமான தேசத்தில் ஒழுக்க ரீதியான சமூகம் மற்றும் மகிழ்ச்சிகரமான குடும்பத்தினுள் வாழ்கின்ற வினைத்திறன் வாய்ந்த பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்கு ஒத்துழைப்பையும் பங்களிப்பையும் வழங்குதல்.

1.1.1. இலக்கு

நாட்டின் அபிவிருத்தியினை நோக்கிய தனிச்சிறப்புடைய சேவைகளை வழங்குதல்.

1.1.2. நோக்கு

தேசிய, மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய மட்ட நிறுவனங்களுக்கு தலைமைத்துவம், வழிகாட்டல் ஆலோசனைகள், ஒருங்கிணைத்தல், வசதிகளை வழங்கல் மற்றும் மதிப்பீட்டு துறைகள் மற்றும் உயர் செயலாற்றுகையுடைய மற்றும் மக்கள் எதிர்பார்ப்பினை நிறைவேற்றல்.

1.1.3. குறிக்கோள்கள்

- நாட்டினுள் மிகவும் உணர்வுபூர்மானதும் மற்றும் பொது மக்கள் நட்புறவுடனான அரச சேவையினை தாபிப்பதற்கு அர்ப்பணித்தலும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளலும்.
- நிறுவனத்தினுடைய மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களை வினைதிறனாக உபயோகிப்பதன் ஊடாக உற்பத்தி திறனை உயர்த்துதல்.
- ஏனைய அமைச்சுக்களது உப தேசிய மட்டத்திலான(மாவட்ட/பிரதேச/அடிமட்டங்கள்) செயற்பாடுகளின் நிறைவேற்றத்திற்கு வலுவான பங்களிப்பினை வழங்குதல்.
- பிராந்தியத்தின் சமூக பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு துறைகளிலுள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை குறைத்தல்.

1.1.4. தந்திரோபாயங்கள்

- மனோரீதியான முயற்சிகளில் செயல்மிக்கதாக பங்குபற்ற செய்வதற்கு சகல உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வாய்ப்பளிக்கதக்க வகையில் அலுவலக கட்டமைப்பினை மாற்றியமைத்தல்.
- மனித திறன்கள் மற்றும் திறமைகள் என்பவற்றின் ஒட்டுமொத்த கேள்வியினை உயர்ந்த பட்சத்தில் பாவிப்பதற்கான மனித வள முகாமைத்துவ திட்டமொன்றினை தயாரித்தல்.
- பொது குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்ளும் நோக்கோடு சகல அபிவிருத்தி முயற்சிகளையும் இலக்காக கொண்டு வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் ஒட்டு மொத்த ஈடுபாடுகளை வலுப் பெறச் செய்வதற்கும் உறுதிப்படுத்துவதற்கும் இடைக்கால முதலீட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- தேசிய மற்றும் உப தேசிய மட்டங்களுக்கிடையில் (மாவட்ட/பிரதேச/பிராந்திய மட்டம்) நவீன தகவல் தொழிநுட்ப உறவினை உறுதிப்படுத்தல்.
- வெளிப்படைத் தன்மையுடன் உரிய வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் நியமங்களுக்கு அமைவாக வருடாந்த பெறுகை திட்டத்தினை தயாரித்தல்.

1.1.5. தொழிற்பாடுகள்

- தாபன விதிக்கோவையினது ஏற்பாடுகளுடன் அமைய அரசாங்க சேவை நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் வழிகாட்டல் ஆலோசனைகளை தயாரித்தல்.
- அரச ஊழியர்களுக்கு பயிற்சியளித்தல்.
- தேசிய உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் மற்றும் பொது மக்கள் நட்புறவுடனான அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களால் சேவைகளை வழங்குவதற்காக கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சி திட்டங்களை உருவாக்கி நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- அரசாங்க சேவையின் ஓய்வூதியகாரர்களின் நலனோம்பு மற்றும் பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக ஓய்வூதிய குறிப்புக்களை வினைதிறனாக நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- எதிர்பார்க்கப்படும் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்த கொள்ளும் நோக்கோடு வினைதிறனான உயர்தர அரச பொறிமுறை முறைமைகளில் மாற்றத்தினை ஊக்குவித்தலும் உறுதிப்படுத்தலும்.
- குறித்த நோக்கிற்காக ஏற்படும் பொது செலவினை நியாயப்படுத்தும் நோக்கோடு சுற்றுச் சூழல் நட்புடனான வகையில் இலங்கையினுடைய பிரதி விம்பத்தை விப்படுத்துவதற்கான அவ்வாறான வழிகளில் அரச தொழிற்பாடுகளை ஒழுங்கமைத்தல்.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி ஒழுங்கமைப்பு பிரிவினை ஸ்தாபித்தல்.
- பிறப்பு, திருமணம் மற்றும் இறப்பு பதிவு தொடர்பான விடயங்களை கையாளுதல்.
- பதிவாளர் நாயக திணைக்களம், சகல மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கடமைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- பதிவாளர் நாயக திணைக்களம், மாவட்ட அலுவலகங்கள், பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.

1.2. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உட் பிரிவுகள் மற்றும் அடிப்படை செயற்பாடுகள்

1.2.1. நிர்வாக பிரிவு

- மனித வள முகாமைத்துவம்
- வாகன கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் சீராக பேணுதல் தொடர்பான முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்.
- அலுவலக முகாமைத்தவம்.
- அலுவலக முறையினை மேம்படுத்துவதற்கு உற்பத்தி திறன் முகாமைத்துவம்.
- முன்னரங்க அலுவலக முகாமைத்துவ முறைமையினை தயாரித்தல்.
- தர மற்றும் திறன் அடிப்படையில் புதுமையான தகவல் தொழிநுட்ப முறையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- பொது மக்களுகக் தேவையான தகவல்களை மிக எளிதாக பெற்றுக் கொள்ளும் வகையில் புதிய முறைகளை தாபித்தல்.
- அமைச்சின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் சகல நிறுவனங்களையும் வலைப்பின்னல் மயப்படுத்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்.
- அரசாங்க சுற்றுலா விடுதிகள் தொடர்பான விடயங்களை வலைபின்னல் மயப்படுத்தல்.

1.2.2. அபிவிருத்தி பிரிவு

- கட்டிட நிர்மானங்கள் தொடர்பிலான கேள்வி நடைமுறை முகாமைத்துவம்
- மூலதன செலவு தலைப்பின் நிர்மானங்களுக்கான வருடாந்த கேள்வி திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டம் தயாரித்தல்
- கட்டிட நிர்மான செலவு தலைப்பின் கீழ் திட்டங்களின் நிதி மற்றும் பௌதீக முன்னேற்றங்களை மேற்பார்வை செய்தல்
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிலையான சொத்துக்களை புனர்நிர்மானம் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்காக வருடாந்த செயல் திட்டத்தினை தயாரித்தலும் அதன் செயற்பாடுகளை மேற்பார்வை செய்தலும்
- கட்டுமான மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பான ஏனைய விபரங்கள் மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கைகள், விலைமனு அறிக்கைகள் பூர்த்தி செய்தல்
- கட்டிடம் தொடர்பான கட்டுமான தேவைப்பாடுகளை பெற்றுக் கொள்ளலும் மதிப்பிடுதலும்
- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக பிரிவுகளில் கட்டிட நிர்மானம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தல் தொடர்பிலான விடயங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் ஒருங்கிணைத்தல்
- மூலதன திட்டங்கள் தொடர்பான பொது முதலீட்டு நிகழ்ச்சி திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்
- நிலசெவன நிருமானங்கள் தொடர்பான முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்தலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும்
- நிருமானம் மற்றும் அபிவிருத்தி விடயங்கள் தொடர்பிலான வேறுபட்ட பங்குதாரர்கள் மற்றும் நிறுவனங்களோடு கட்டுமானம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திகளில் ஒருங்கிணைப்பு செய்தல் மற்றும் பங்குபற்றுவதோடு அவை தொடர்பாக கலந்துரையாடுதல் மற்றும் தீர்வுகளை காணுதல

1.2.3. நிதிப்பிரிவு

- அமைச்சினதும் மற்றும் அமைச்சின் கீழான நிறுவனங்களின் பொதுக் கணக்கு முகாமைத்துவம்.
- கேள்வி நடைமுறை முகாமைத்துவம்.
- நிதி முகாமைத்துவத்தில் புதிய தொழிநுட்பவியல் முறைமையின் பிரயோகம்.
- சொத்து முகமைத்துவம்.
- நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள்
- கணக்காய்வு தீர்வுகள் தொர்பிலான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
- அரசிறை வருமான முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளை கண்காணித்தல்

1.2.4. புலனாய்வு பிரிவு

- பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டு முகாமைத்துவம்.
- மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் நிர்வாகங்களின் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளை முகாமை செய்தல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்திற்கு அமைவாக நிதிசார் நடவடிக்கைகளில் வகைபொறுப்பு கூறுதல் மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையினை கொண்டுவரும் நோக்கில் முறமையினை அமைத்தல்.
- மோசடி, ஊழல் மற்றும் துர்நடத்தைகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் தடுப்பதற்கு நவீன முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- ஒழுக்காற்று விசாரணை தொடர்பிலான முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள்.
- கணக்காய்வு விசாரணை தொடர்பான ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகள்
- பொதுக்கணக்கு முகாமைத்துவ நடவடிக்கை பரீட்சித்தல் மற்றும் புலனாய்வு செய்தல்

1.2.5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

1.2.5.1. மாவட்ட நிர்வாகம்

- மாவட்ட செயலகங்களின் மனித வளங்கள் தொடர்பாக மேற்பார்வை மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களை முகாமை செய்தல்.
- மாவட்ட செயலகங்களிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.
- தேசிய மற்றும் பொது விழாக்களை ஒழுங்கமைத்தல்.
- தேசிய கீதம்,தேசிய கொடி மற்றும் விடுமுறை நாட்களை தீர்மானித்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- இலங்கைக் குடியரசின் முதன்மைப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்

1.2.5.2. பிரதேச நிர்வாகம்

- பிரதேச செயலகங்களின் மனித வளங்கள் தொடர்பாக மேற்பார்வை மற்றும் முகாமை செய்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களின் பௌதீக வளங்கள் தொடர்பாக முகாமை செய்தல்.
- பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காணுதல்.
- பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் எல்லை நிருணயம் தொடர்பான செயற்பாடுகள்.
- பிரதேச நிர்வாக விடயங்கள் தொடர்பாக ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொள்ளல்

1.2.5.3. கிராம உத்தியோகத்தர் நிர்வாகம்

- கிராம உத்தியோகத்தர்களது நியமனம், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், ஓய்வூதியம் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் போன்ற அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பான மனித வள முகாமைத்துவம்.
- கிராம உத்தியோகத்தர்களின் அலுவலகங்களை முகாமை செய்தல் மற்றும் போட்டிகளை ஒழுங்கமைத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்.
- சேவா பியச நிர்மானங்கள் தொடர்பாக முகாமை செய்தல்.

1.2.6. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

- அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு தொடர்பாக ஒருங்கிணைத்தல்.
- பொதுக் கணக்கு குழு தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒருங்கிணைத்தல.

1.2.7. பொறியியலாளர் பிரிவு

- அமைச்சு அல்லது மாவட்ட செயலகங்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் 50 மில்லியன்கள் ரூபாவிற்கு மேல் ஒதுக்கிடப்பட்ட நிர்மானிப்பு வேலைத் திட்டங்ளின் ஆலோசனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- கட்டட கலை மற்றும் அமைப்பு வரைபுகள் தொடர்பான சிபார்சுகள்.
- வேலைத்திட்ட விபரம் மற்றும் மதிப்பீடு தொடர்பான சிபார்சுகள்.
- அரசாங்கம்/ஏனைய அமைச்சுக்கள்/அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள்/ஏனைய நிதி நிறுவனங்களினால் நிதியிடப்பட்டு மாவட்ட செயலகங்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்கள் ஆலோசனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- மாவட்ட பொறியியலாளர்களுக்கு தொழிநுட்ப உதவி வழங்குதல்
- திட்ட மேற்பார்வை.
- அமைச்சு கேள்வி சபைக்கான நிருமான வேலைத்திட்டங்களுடைய பௌதீக மற்றும் நிதி வேறுபாடுகள் தொடர்பாக சிபார்சு செய்தல்.
- ஒப்பந்தங்களில் மத்தியஸ்த்தம் செய்வதற்கு தொழிநுட்ப உதவி வழங்குதல்.
- தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டு குழு மற்றும் தொழிநுட்ப கணக்காய்வு செய்தல்
- நிருமான வேலைத்திட்டங்களுக்கான புதிய முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தல்.
- நிலமெதுர கட்டிட வேலைகள் பரிபாலனம் நடைமுறைப்படுத்துவதனை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பயிற்சி அலகுகளை தயாரித்தலும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களுக்கு உதவுதலும்.
- தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்களின் பதவியுயர்வுகளுக்கான பரீட்சைத் தாள்களை தயாரித்தல்.

1.2.8. திட்டமிடல் பிரிவு

- அமைச்சுக்கான ஒருங்கிணைந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- மாவட்ட மட்டத்திலான இடைக்கால அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தல்.
- வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரித்தல்.
- வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கை தயாரித்தல்.
- அபிவிருத்தி திட்டங்கள் தொடர்பாக வசதியேற்படுத்துதல், மதிப்பிடுதல், ஒருங்கிணைத்தல், அறிக்கையிடல், ஒப்புவித்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மேற்பார்வை செய்தல்.
- தேசிய மட்ட தகவல் களஞ்சிய முறைமை மற்றும் தகவல் தொகுப்பு தயாரித்தல்.
- விசேட மற்றும் முக்கியமான பிரச்சினைகள் மற்றும் சிக்கல்கள் தொடர்பாக திட்ட ஆவணங்களை தயாரித்தல்.
- ஒருங்கிணைப்பு வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் நிலைத்திருக்கும் அபிவிருத்தி இலக்குகள்.
- மாவட்ட அபிவிருத்தி குழுக் கூட்டத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வசதியேற்படுத்துதல்.
- அனர்த்த முகாமைத்துவ திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்த ஒத்துழைத்தல்.

1.3.உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அலுவலக பணியாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

தொ. இல	பதவிப் பெயர்	சேவைப் பிரிவு	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளும் அடிப்படை (நிரந்தர /ஒப்பந்த / பதில் /சாதாரண)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போது உள்ள	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
				சிரேஷ்ட நிலை					
1	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
2	மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
3	மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
4	மேலதிக செயலாளர் (விசாரணை)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
5	பணிப்பாளர் நாயகம் (தொழிநுட்பம்)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
6	பணிப்பாளர் நாயகம் (திட்டமிடல்)	இ.நி.சே	விசேட	SL 3	நிரந்தர	1	1	-	-
7	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிருவாகம்)	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
8	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்)கிராம அலுவலர் நிருவாகம்(	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
9	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்)பிரதேச நிருவாகம்	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
10	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்)விசாரணை(	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
11	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (நிவாகம்)	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
12	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ.நி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
13	பிரதம கணக்காளர்	இ.க.சே	1	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
14	பிரதம உள்ளக கணக்காய் வாளர்	இ.க.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
15	பிரதம பொறியியலா ளர்	இ.பொ.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
16	பணிப்பாளர் (ஊடகம்)	-	-	-	ஒப்பந்த	1	-	1	-

இல	பதவிப் பெயர்	சேவைப் பிரிவு	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளும் அடிப்படை)நிரந்தர / ஒப்பந்த /பதில் / சாதாரண)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போது உள்ள	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
17	பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே	1	SL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
18	உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
19	உதவிச் செயலாளர் மாவட்ட நிருவாகம்	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
20	உதவிச் செயலாளர் பிரதேச நிருவாகம்	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
21	உதவிச் செயலாளர் கிராம அலுவலர் நிருவாகம்	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
22	உதவிச் செயலாளர் (நிருவாகம்)	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	2	2	-	-
23	உதவிச் செயலாளர் (விசாரணை)	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
24	உதவிச் செயலாளர் (பயிற்சி)	இ.நி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
25	பிரதிப் பணிப்பாளர் (ஊடகம்)	-	-	-	ஒப்பந்த	1	-	1	-
26	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்)	இ.தி.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	2	-	1
27	பொறியியலாளர் (சிவில்)	இ.பொ.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
28	உதவிப் பணிப்பாளர் தகவல் தொழிநுட்பம்	இ.த.தொ.சே	111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-

இல	பதவிப் பெயர்	சேவைப் பிரிவு	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளும் அடிப்படை)நிரந்தர / ஒப்பந்த /பதில் / சாதாரண)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போது உள்ள	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
29	கணக்காளர்	இ.க.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	4	3	3	-
30	உள்ளக கணக்காய் வாளர்	இ.க.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
31	சட்ட அலுவலர்	திணைக்களப் பதவி	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	1	-	-
32	வளாக முகாமையா ளர்	திணைக்களப் பதவி	11/111	SL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
33	கட்டிட வடிவமைப் பாளர்	இ.க.க.சே	11/111	SL 1	நிரந்தர	9	-	9	-
34	நிருவாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே	அதியுயர்	MN 7	நிரந்தர	1	-	1	-
35	மொழிபெய ர்ப்பாளர் (சிங்/ஆங்) (தமி/சிங்)	மொ.பே.சே	1/11	MN 6	நிரந்தர	3	1	2	-
36	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலுவலர்	இ.த.தொ.நு.தொ.சே	2 வகுப்பு11/1தரம்	MN 6	நிரந்தர	2	2	-	-
37	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அ.உ.சே	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	86	74	12	-
38	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	MN 4	நிரந்தர	-	8	-	-
39	புலனாய்வு அதிகாரி	தொ.சே	-	MN 4	நிரந்தர	10	10	-	-
40	ஊடக அதிகாரி (சிங்களம்/தமிழ்)	அ.உ.சே	1/11/111	MN 4	நிரந்தர	2	-	2	-
41	செயலாளரின் இணைப்புச் செயலாளர்	தற்காலிக	-	மாதாந்தம் ரூ.36,620/ பொ.நி.சு . 2016/03 படி	தற்காலிக	1	-	1	-

இல	பதவிப் பெயர்	சேவைப் பிரிவு	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளும் அடிப்படை)நிரந்தர / ஒப்பந்த /பதில் / சாதாரண)	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போது உள்ள	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
42	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.தொ.சே	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-
43	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்சாரம்)	இ.தொ.சே	111	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-
44	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (எந்திரவியல்)	இ.தொ.சே	111	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-
45	தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்)	இ.தொ.சே	111	MN 3	நிரந்தர	1	-	1	-
46	பட வரைஞர்	இ.தொ.சே	111/11/1	MN 3	நிரந்தர	1	1	-	-
47	நிலையான புகைப்படப் பிடிப்பாளர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	MT 1	நிரந்தர	1	-	1	-
48	வலைத்தள பதியுநர் (சிங்களம்/ தமிழ்)	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	MT 1	நிரந்தர	2	-	2	-
49	ஒளிப்படத் தொகுப்பாளர்	திணைக்களப் பதவி	111	MT 1	நிரந்தர	1	-	1	-
50	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உதவியாளர்	இ.த.தொ.நு.தொ.சே	வகுப்பு 3 தரம் 111/11/1	MT 1	நிரந்தர	5	5	-	-
51	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	MT 1	நிரந்தர	1	1	-	-
52	முகாமைத்து சேவை அலுவலர்	அ.மு.உ.சே	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	90	78	12	-
53	முகாமைத்து சேவை அலுவலர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	MN 2	நிரந்தர	-	11	-	-
54	கனிணித் தரவுக் குறிப்பு இயக்குநர்	திணைக்களப் பதவி	-	MN 1	நிரந்தர	-	1	-	-
55	புகைப்படப் பிடிப்பாளர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	PL 3	நிரந்தர	1	-	1	-

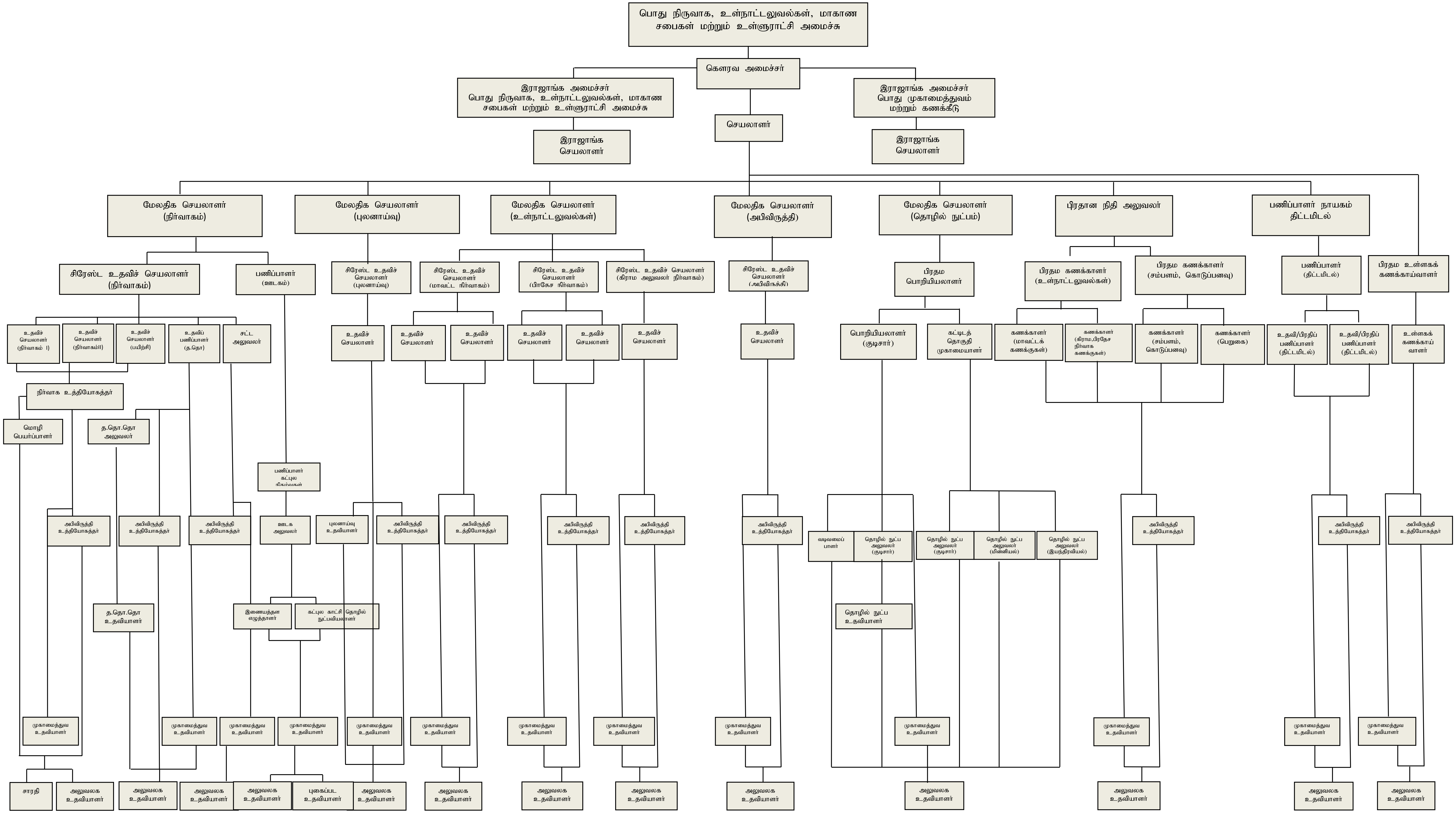
இல	பதவிப் பெயர்	சேவைப் பிரிவு	வகுப்பு/தரம்	சம்பளக் குறியீடு	இணைத்துக் கொள்ளும் அடிப்படை நிரந்தர /ஒப்பந்த பதில் /சாதாரண	அனுமதிக்கப் பட்ட ஆளணியினர்	தற்போது உள்ள	வெற்றிடம்	மேலதிகம்
56	சாரதி	இணைந்த சாரதி சேவை	111/11/1 விசேட	PL 3	நிரந்தர	28	30	-	-
57	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே	111/11/1 விசேட	PL 1	நிரந்தர	37	37	-	-
58	விடுதி பொறுப்பாளர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	PL 2	நிரந்தர	33	19	14	-
59	உதவி விடுதி பொறுப்பாளர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	PL 1	நிரந்தர	33	42	-	09
60	உதவி புகைப்படக் கலைஞர்	திணைக்களப் பதவி	111/11/1	PL 1	நிரந்தர	1	-	1	-
61	வளாக பாதுகாவலர்	-	-	மாதாந்த கொடுப்பனவு ரூ/22,500.	ஒப்பந்த	806	-	806	-
					கூட்டுத் தொகை	**939**	**128**	**822**	**09**
					மொத்தம்	**1197**	**356**	**873**	**11**

- இ.நி.சே- இலங்கை நிர்வாக சேவை
- இ.பொ.சே- இலங்கை பொறியிலாளர் சேவை
- இ.தி.சே- இலங்கை திட்டமிடல் சேவை
- இ.க.சே- இலங்கை கணக்காளர் சேவை
- அ.உ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
- மு.உ.சே – முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை
- இ.தொ.சே. இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை
- இ.த.தொ.தொ நு.சே இலங்கை தகவல, தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப சேவை
- பொ. மொ. மொ சே- பொது மொழி மொழிப்பெயர்பாளர் சேவை
- இ.க.க.சே- இலங்கை கட்டிடக்கலை சேவை
- சாரதி. சாரதி சேவை
- அ.உ.சே –அலுவலக உதவியாளர் சேவை

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் **கருத்திட்ட முகாமைத்துவ அலகிற்கு** கீழ்வரும் பதவிகள் 01 வீதம் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பதவிகளுக்கு தற்போது அரச சேவையில் பணியாற்றும் அலுவலர்களை ஈடுபடுத்த வேண்டியதுடன் குறித்த கருத்திட்டங்கள் நிறைவு பெறுவதுடன் அவை இரத்தாகி விடுதல் வேண்டும்.

1. பணிப்பாளர் கருத்திட்டம்
2. பிரதிப் பணிப்பாளர் (கருத்திட்டம்)
3. பிரதிப் பணிப்பாளர் (கொள்முதல்)
4. பிரதிப் பணிப்பாளர் (முதலீடு)
5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
6. சாரதி
7. அலுவலக உதவியாளர்

1.4. ஒழுங்கமைப்பு வரைபு



1.5. உப தேசிய மட்ட நிர்வாக முன்னேற்ற சுருக்கம்

மேல் மாகாணம்

- கொழும்பு மாவட்டம்
- கம்பஹா மாவட்டம்
- களுத்துறை மாவட்டம்

மத்திய மாகாணம்

- கண்டி மாவட்டம்
- மாத்தளை மாவட்டம்
- நுவரெலியா மாவட்டம்

தென் மாகாணம்

- காலி மாவட்டம்
- மாத்தறை மாவட்டம்
- ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

வட மாகாணம்

- யாழ்பாணம் மாவட்டம்
- மன்னார் மாவட்டம்
- .வவுனியா மாவட்டம்
- முல்லைத்தீவு மாவட்டம்
- கிளிநொச்சி மாவட்டம்

கிழக்கு மாகாணம்

- மட்டக்களப்பு மாவட்டம்
- அம்பாறை மாவட்டம்
- திருகோணமலை மாவட்டம்

வட மேல் மாகாணம்

- குருநாகல் மாவட்டம்
- புத்தளம் மாவட்டம்

வட மத்திய மாகாணம்

- அநுராதபுர மாவட்டம்
- பொலன்னறுவை மாவட்டம்

ஊவா மாகாணம்

- பதுளை மாவட்டம்
- மொனராகலை மாவட்டம்

சப்ரகமுவ மாகணம்

- இரத்தினபுரி மாவட்டம்
- கேகாலை மாவட்டம்

1.5.1. மேல் மாகாணம்

1.5.1.1. கொழும்பு மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

கொழும்பு மாவட்டத்தின் நிர்வாக கேந்திரநிலையம் கொழும்பாகும். கொழும்பானது வடக்கில் களனிகங்கையும், தெற்கில் பாணந்துறை பொல்கொட கங்கையையும் மேற்கில் கடற்பரப்பினையும் மற்றும் கிழக்கில் சப்ரகமுவ மாகாணத்தையும் கொண்டமைந்துள்ளது. மக்கள் தொகை, 2,438,799 சனத்தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோ மீற்றருக்கு 3,489 ஆகு மற்றும் குடும்பங்களின் தொகை – 558,755 ஆகும். பிரதேச செயலக பிரிவுகள் 13, கிராம சேவக பிரிவுகள் 557, தேர்தல் பிரிவுகள் 15 உம் காணப்படுகின்றன.

2. மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

- கிராமிய பாதைகளின் அபிவிருத்தி மற்றும் மீள் நிர்மாணம்
- இளைஞர்களின் திறன் அபிவிருத்தி
- நீர்ப்பாசன அமைப்புக்கள் மற்றும் சிறுபால அபிவிருததி
- பாடசாலை மற்றும் முன் பள்ளி பாடசாலைகளின் பேண்தகு அபிவிருத்தி
- குறைந்த வருமானமுடையோரின் வீடு அபிவிருத்தி மற்றும் நீர், மின்சார வசதி.
- சமய மத்தியஸ்தானங்களின் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி
- கிராமிய சுகாதார அபிவிருத்திக்கான பௌதீக வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்

3. மாவட்ட மட்டத்தில் ஏற்பட்ட அடைவுகள்

- •ஸ்மாட் வகுப்பறை நிர்மாணிக்கப்பட்டமை.
- கணனி பயிற்சி மற்றும் தொழில் மத்திய நிலையமொன்றை அமைத்தல்.
- சாலாவை இராணுவ முகாம் தீப்பிடித்தமையால் பாதிக்கப்பட்ட வியாபாரிகளுககு 35 கடைகள் நிர்மாணம்.
- கிராமசக்தி வியாபார உற்பத்திக் கிராமங்கள் 10இனை உருவாக்கியமை.
- 30 பயிற்சித்திட்டங்கள் மூலம் 450 பயனாளிகளுக்கு தொழில் வாய்ப்புக்களை உருவாக்கியமை
- பல்நோக்குகட்டிடங்களைநிர்மாணித்தமை

4. சவால்கள்

- பாதைகள் உட்பட உட்கட்டமைப் வசதிகளினை அபிவிருத்திசெய்தல்
- குறைந்த வருமானமுடைய மக்களின் வீடுகள் மற்றும் மலசலகூட வசதிகளை அதிகரித்தல்
- புனருத்தாரணம் மேற்கொள்ள வேண்டிய பாடசாலைகளின் கட்டிடங்களை புனருத்தாரணம் செய்தல்
- பெண்களின் மற்றும் பிள்ளைகளின் சுகாதார கிளினிக் வசதிகளை முன்னேற்றுதல்.
- மக்களின் குடிநீர்த் தேவையைப் பூர்த்திசெய்தல்
- குறைந்த வருமானமுடைய மக்களின் வருமானத்தினை உயர்த்துதல்

6. . எதிர் கால் இலக்குகள்

- கிராமியப் பாதைகள் 200 கி.மீ இனைப் புனருத்தாரணம் செய்தல்.
- மலசலக்கழிவுக் கான்கள் அல்லது வடிகால் 250 இனை நிர்மாணித்தல்.
- தெரிவுசெய்யப்பட்ட 200 பாடசாலைகளின் கட்டிடங்களை புனரமைத்தல்.
- தாய் சேய் கிளினிக் கூடங்களின் வசதிகளை அதிகரித்தல்.
- பயனாளிகளின் குடிநீர் தேவையைப் பூர்த்திசெய்தல்.

கோட்டை, பெத்தகன துவ பாதைக்கு தாரிடல்
ஒதுக்கீடு – ரூ. 8.5 மீ
செலவு – ரூ. 7.30 மீ

கூறை சீரமைத்தல் இசிபதன கோவில், நாவின்ன
ஒதுக்கீடு – ரூ. 1.00 மீ
செலவு – ரூ.. 0.99 மீ

கத்தோலிக்க தேவாலயம் அருகில் பேருந்து தரிப்பிடம் அமைத்தல் ராஜகிரிய, கோட்டை.
ஒதுக்கீடு – ரூ.. 5.00 மீ
செலவு – ரூ.. 4.19 மீ

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	போக்கவரத்துப் பாதை	2776	2342.04	2709	2070.66
2	கிராமத்துப் பாலங்கள்				
3	கிராமியமின்	446	14.22	440	12.46
4	மலசலகூடவசதிகள்	243	181.41	235	151.39
5	விளையாட்டுமைதானம்	177	211.01	170	180.79
6	நீர்ப்பாசனம்	15	16.20	15	14.15
7	கிராமியபொருளாதாரம்	842	522.39	842	510.48
8	சமயமத்தியஸ்தலங்களின் அபிவிருத்தி	218	191.86	215	157.49
9	சமூகநலன்புரி	3370	543.43	3337	450.96
10	கிராமியநீர் வசதி	140	69.95	138	65.46
11	நிலசெவன	29	14.34	29	12.16
12	வேறு உட்கட்டமைப்பு வசதிகள	1154	289.94	1149	289.08

1.5.1.2. கம்பஹா மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

நிருவாக மாவட்ட சட்ட மூலத்தின் 3 ஆம் அத்தியாத்தின் கீழ் 1978 ஆம் ஆண்டு செப்டம்பர் மாதம் 7ஆம் திகதி வர்த்தமானி அறிவித்தலொன்றின் மூலம் கம்பஹா மாவட்டம் புதியதொரு மாவட்டமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. இது கொழும்பு மாவட்டத்தை மீளப் பிரிப்பதன் மூலம் வேறாக்கப்பட்டதொரு புதிய நிருவாகப் பிரதேசமாகும். கம்பஹா மாவட்டத்தின் எல்லைகளாக வடக்கே மா ஓயாவும் (குருநாகல் மற்றும் புத்தளம்) கிழக்கே 100 – 200 மீற்றர் உயரங்களில் காணப்படும் மலைத் தொடர்களும் (கேகாலை மாவட்டம்) தெற்கே களனி கங்கையும் (கொழும்பு மாவட்டம்) மேற்கே இந்து சமுத்திரமும் அமைந்துள்ளன. கம்பஹா மாவட்டம் 45 கி. மீ. நீள அகலத்தைக் கொண்ட அண்ணளவாக ஒரு சதுர வடிவிலான நிலப்பரப்பாகும். இதன் பரப்பு 1386.6 சதுர கி. மீ. ஆகும். இது இலங்கையின் மொத்த நிலப் பரப்பில் 2.1% ஆகும். கம்பஹா மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 2,417,027 ஆவதுடன், சனதொகை அடர்த்தி சதுர கிலோ மீற்றருக்கு 1,743 ஆகும். இங்கு வாழும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 604,007 ஆகும்.
கம்பஹா மாவட்டத்தின் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களாக இரண்டு மாநகர சபைகளும், ஐந்து நகர சபைகளும், பன்னிரண்டு பிரதேச சபைகளும் இயங்குகின்றன. இங்கு 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளும், 1177 கிராம சேவகர் பிரிவுகளும் காணப்படுகின்றன.

2. மாவட்ட செயலகத்தின் முக்கிய பணிகள்

- மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பணியாட்குழுவின் உள்ளக நிர்வாகம் மற்றும் 13 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் தொடர்பான நிருவாக நடவடிக்கைகளை வழி நடாத்துதல்.
- கம்பஹா மாவட்டம் தொடர்பான அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- செயற்றிறன் மிக்க மனித வள முகாமைத்துவத்தை நோக்கிய பணியாற்குழுப் பயிற்சி

3. மாவட்ட மட்ட விசேட அடைவுகள்

- கம்பெரலிய வேலைத் திட்டத்தின் கீழ் வறிய மக்களின் வீட்டுக் கூரைகள் 4510 புணரமைத்தல்.
- கிராம சக்தி மாகாண வழிகாட்டல் குழுவின் கூட்டம் சனாதிபதி தலைமையில் 2019.12.18 ஆந் திகதி நடைபெற்றது.
- கம்பஹா மாவட்ட செயலகதிற்கான புதிய நிருவாகக் கட்டத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல்

4. சவாலகள

- வறுமையை இல்லாதொழித்தல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி
- கம்பெரலிய போன்ற பெரும் அளவிளான நிதி ஒதுக்கீட்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பாரிய வேலைத்திட்டங்களை முன் மொழியப்பட்டவாறு அச் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் போது அச் செயற்றிட்டங்களை முன்வைத்த கௌரவ உரிய மந்திரிமார்களால் அவை மாற்றப்படுவதாலும் பயனாளிகளின் பெயர்களும் திருத்தம் செய்யப்படுவதாலும் அச் செயற்றிட்டங்களை மீண்டும் மீண்டும் உரிய அமைச்சுகளுக்கு திருப்பி அனுப்ப வேண்டியேற்படுவதால் செயற்றிட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதங்கள்

6. எதிர் கால் இலக்குகள்

- தேசிய மட்ட எடுகோள்களுக்கமைவாக பல்வேறு முறைகளில் அனைத்து வயதுக் குழுக்களுக்குமுரிய ஆண், பெண், சிறுவர்களின் வறுமை விகிதத்தை அரைவாசியாகக் குறைத்தல்.
- குணநலம் பொருந்திய கூடிய நம்பிக்கையுடைய நிலைபேறான மற்றும் அனர்த்தங்களுக்கு முகம் கொடுக்கக் கூடிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்
- காலநிலை தொடர்பான விபத்துக்கள் மற்றும் இயற்கை அனர்த்தங்களை எதிர் கொள்ளக் கூடிய ஆற்றலை வலுப்படுத்தல்
- 2030 ஆம் ஆண்டாகும் போது அனைவருக்கும் போதுமான, பாதுகாப்பான மற்றும் குறைந்த செலவில் அமைத்துக் கொள்ளக் கூடியவாறான வீடுகள் அமைத்தல் மற்றும் அடிப்படை சேவைகளை நோக்கி செல்வதை

வனலிவன கேரகரல வீதி காபட் இடல்
நிலையம் : தொம்பே பி.செ.
ஒதுக்கீடு :கி.உ.க. அபிவிருத்தி
செலவு: ரூபா 40,000,000/=

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ. மில்லி
1	பிரவேச சாலை	3858	2730.70	2481	1766.94
2	கிராமிய பாலம்	4	7.65	2	5.31
3	கிராமிய மின்சாரம்	38	38.87	33	26.72
4	சுகாதார வசதிகள்	165	74.07	158	64.71
5	விளையாட்டுத் திடல்	234	222.02	204	164.06
6	சிறுபாசனத்	105	83.92	53	31.03
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	452	137.80	255	121.72
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	812	385.37	784	352.25
9	சமூகநல	600	266.58	520	169.03
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	212	1147.46	196	805.73
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	159	79.50	132	61.99
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	39	22.30	22	10.14
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	5	1.68	5	1.52
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	52	17.26	39	9.10

வத்தளை புதிய பிரதேச செயலக காரியாலயம்
நிலையம் :வத்தளை பி.செ.கா
ஒதுக்கீடு : 198.8 மில்லியன்
செலவு: 81 மில்லியன்

ஜா எல புதிய நிர்வாக கட்டடம்
ஜா எல பி.செ.
ஒதுக்கீடு : 197.7 மில்லியன்
செலவு: 33.2 மில்லியன்

1.5.1.3. களுத்துறை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

களுத்துறை மாவட்டமானது வடக்கில் கொழும்பு, கிழக்கில் இரத்தினபுரி, தெற்கில் காலி, மேற்கில் கடலாலும் எல்லைகளைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. வடக்கு அகலாங்கு 60 191 3011 – 60 491 3011 இடையிலும் மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 790 511 3011 – 800 221 4511 இற்கு இடைப்பட்டதாகவும் இம்மாவட்டம் அமையப் பெற்றுள்ளது. மாவட்டத்தின் சனத்தொகை 1,281,000 என்பதுடன் மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 355,287 ஆகும். களுத்துறை மாவட்டம் 14 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் 762 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும், 8 தேர்தல் தொகுதிகளையும் மற்றும் 2514 கிராமங்களையும் கொண்ட மாவட்டமாகும். தேயிலை, இரப்பர், ஆகியன பிரதான விவசாயப் பயிர்களாக விளங்குகின்றன. அத்துடன் கறுவாப்பட்டை, மிளகு மற்றும் சாதிக்காகாய் என்பன உப பயிர்களாக பயிரிடப்படுகின்றன.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- சிவில் சமூகத்தின் அடிப்படைத் தேவைகளை நல்லெண்ணத்துடன் நிறைவேற்றுதல் மற்றும் அதிகார நிலைமையை குறைத்தல்.
- விவசாயத்துறையையும் காணிக் கையாளுகையையும் தொடர்ச்சியாக பேனுதல்.
- தொற்று நோய் மற்றும் தொற்றா நோய்களைத் தடுத்தலும் கட்டுப்படுத்தலும்.
- கல்வி மட்டத்தை உயர்த்துதல்.
- தூய்மையான குடிநீரை வழங்குதல்.

3.மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- 2019 தேசிய உற்பத்தித்திறன் பரிசளிப்பு விழாவில் திணைக்களங்களுக்கிடையிலான குழுப் போட்டியில் இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றமை.
- அலுவலக வசதிகளை விரிவாக்கம் செய்ததன் மூலம் மக்களுக்கு உயர் தரத்திலான சேவையை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

4. சவால்கள்

- வெள்ளம், சுனாமி, மண்சரிவு ஆகிய அனைத்து வகையிலுமான இயற்கை அனர்த்தங்கள் ஏற்படுகின்ற நிலைமை.
- குடிநீரில் உவர்த்தன்மை அதிகமாக காணப்படுதல்.
- பொது மக்களது காணி உரிமை தொடர்பான பிரச்சினைகள்

6 எதிர்கால இலக்குகள்

- முறையான பொறிமுறையைக் கொண்ட அனர்த்த நிலைமைகளுக்கு முகங்கொடுக்கக் கூடிய மவட்டமாக விளங்குதல்.
- அளுத்கம, மதுகம, அகலவத்த ஒன்றிணைந்த நீர்வழங்கள் கருத்திட்டத்தினை நிறைவு செய்தலுடன் 2021 ஆண்டாகும் போது தரமான குடிநீரை மக்களுக்கு வழங்கக் கூடிய நிலைமை.
- காணியுரிமை தொடர்பிலான பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்காக காணி உறுதிப்பத்திரங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்

நிலசெவன வெனிவேல் கட்டிய இடம் வெனிவேல் கட்டிய
ஒதுக்கீடு - ரூ. மில். 2
செலவு - ரூ.மில். 2

நிலசெவன ராஜவத்த ராஜவத்த
ஒதுக்கீடு - ரூ. மில். 2
செலவு - ரூ.மில். 2

மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
ஒதுக்கீடு - ரூ. மில். 110.3
செலவு - ரூ.மில். 85.4

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	பிரவேச சாலை				
2	கிராமிய பாலம்				
3	கிராமிய மின்சாரம்				
4	சுகாதார வசதிகள்				
5	விளையாட்டுத் திடல்				
6	சிறுபாசனத்				
7	கிராமப் பொருளாதாரம்				
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்				
9	சமூகநல				
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி				
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்				
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்				
13	அதிகாரப் பூர்வ பணி இல்லங்கள் (நில செவன)	40	27.22	40	27.08
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்				

1.5.2. மத்திய மாகாணம்

1.5.2.1. கண்டி மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

கண்டி மாவட்டம் மத்திய மலையகத்தின் 1940 சதுர கிலோமீற்றர் நிலப் பரப்பளவுக்குள் பரவி இருப்பதுடன் வடஅக்ஞ்சம் 60.56 மற்றும் 70.29 க்கிடையிலும் 80.25 மற்றும் 80.0 கிழக்கு தீரக்கரேகைகளுக் கிடையில் அமைந்துள்ளது. கண்டிமாவட்டத்தின் தேர்தல் தொகுதிகள் 13ம், பிரதேசசெயலகப் பிரிவுகள் 20 ம் உள்ளதுடன், கிராமஉத்தியோகத்தர் பிரிவுகள் 1188 ஆகும். கண்டி மாவட்டத்தின் மொத்தசனத் தொகை 1,468,034 ஆகும். இது மொத்தசனத் தொகையின் 12% வீதம் நகரபுரத்தையும், 81 சதவீதத்தார் கிராமப் புரத்தையும், 7 வீதத்தார் பெறும் தோட்டபிரதேசத்தையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார்கள். கண்டி மாவட்டத்துக்குள் விவசாயபொருளாதார முறையொன்றை காணலாம். பயிரிடப்பட்ட வயல் காணிகளின் பரப்பளவு 16,120 ஹெக்டயார்கள் ஆவதுடன் அதுமாவட்டத்தின் மொத்தக் காணிபரப்பளவில் ஏறத்தாழ 8.3% வீதமாகும். தேயிலை,தெங்கு, இறப்பர்,இலவங்கப்பட்டை மற்றும ஏனைய பயிர்ச்செய்கைகள் முறையே 22,559, 1,230, 4,729, 81,மற்றும் 17,564 ஹெக்டயார்கள் ஆகும். அவர்கள் கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் துறைகளில் கீழ் தனது வாழ்க்கை தொழில்களில் ஈடுப்படுவதை காண முடியும்.

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய விடயங்கள்

- துப்பாக்கி அனுமதி பத்திரங்கள் 891ஐ விநியோகித்தல்.
- ஆண்டுக்கான ஓய்வூதியங்கள் 1756 ஐ திருத்தல்.
- 1187 கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களை மேற்பார்வையிடல்.
- 6000 சமூகபாதுகாப்பு ஓய்வூதியங்களை இணைத்துக்கொள்ளல்.
- 234 அறுவடை வரி அனுமதிப்பத்திரங்களை விநியோகித்தல்.
- கிடைக்கப்பெற்ற பொதுமக்களின் புகார்களுக்கான தீர்வுகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

3. மாவட்ட ரீதியிலான விசேட சாதனைகள்

- “சித் ரூ” வலதுகுறைந்தவரயகளின் கலாச்சாரவிழா– மத்தியமாகாணத்தின் முதலிடம் பெறல்
- வலதுகுறைந்தவரயகளின் தேசிய கலாச்சார கலைவிழா- கண்டி குழு மூன்றாம் இடத்தைபெறல்
- “சுய அபிமானி 2019”தேசியமதிப்பீடு– பேராதனை வைத்தியசாலையில் கடமைப் புரியும் திரு எம். ஆர் பிரியங்கரபண்டார அவரகள் இரண்டாம் இடத்தைபெற்றார்.

4. சவால்கள்

- அவசர பேரழிவுகளை எதிர் கொள்ளல்.
- சிவில் யுத்தங்களினால் ஏற்படும் இடையூறுகள்
- உரிய நேரத்தில் தேவையான வளங்கள் கிடைக்காமை.
- காலநிலை மற்றும் வானிலை மாற்றங்களின் காரணத்தால் முகங்கொடுக்கும் சவால்கள்
- உத்தியோகத்தரக்ளினதும் பயன்பெறுனர்களினதும் அணுகுமுறைகளின் மீதான தாக்கம்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- கண்டி மாவட்டத்தில் இருக்கும் 10800 சமூர்த்தி பயன் பெறுனர்களில் 10மூ வீதத்தை வலுவூட்டியதன் பின்னர் சமூர்த்தி மானியங்களை நீக்குதல். .
- 70 வயதை கடந்த குறைந்த வருமானம் பெறும் சிரேஸ்ட பிரஜைகளுக்கு மாதாந்தம் பெற்றுக் கொடுக்கும் ரூ. 2000 கொடுப்பனவை 25877முதியோர்களுக்குபெற்றுக் கொடுத்தல்.
- 100 வயதினைக் கடந்த குறைந்த வருமானம் பெறும் முதியோருக்கான ரூ.5000 கொடுப்பனவை 38 பயன் பெறுனர்களுக்குபெற்றுக் கொடுத்தல்.
- 30000 கர்ப்பிணி பெண்களுக்கு போசாக்குப் பொதிகளை பெற்றுக்கொடுத்தல் 5000 மாணவர்களுக்கு காலை நேர உணவினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- வலுவிழந்த நபர்களின் வாழ்கை நிலையை மேன்படுத்துவதற்காக பெற்றுக்கொடுக்கும் ரூ. 5000.00 கொடுப்பனவை 3008 நபர்களுக்கு பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- 2020 ஆம் ஆண்டில் பாடசாலைக்கு செல்லாத 420 பிள்ளைகளை பாடசாலைமயப்படுத்தல்.

ஸ்வஹஙபிமானி ஸ்வசக்தி விருது தொலுவ பி.செ வழங்கப்பட்டமை-

அடைவுகள்

1.சிறந்த ஸ்வசக்தி அமைப்பு - 2ஆம் இடம்

2. சிறந்த ஸ்வசக்தி அமைப்பு கருத்திட்டம்- 2ஆம் இடம்

3.செய்தி மட்டம் மீள் நிர்மாணம் ஸ்வசக்தி உறுப்பினர் - 2ஆம் இடம்

4. திறமையான பிராந்திய சமூக சேவை உத்தியோகஸ்தர்- 2ஆம் இடம் திருமதி. சிரோமி ஆரியவர்தன

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக் கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ. மில்லி
1	பிரவேச சாலைகள்	5556	2669.5	5360	2390.90
2	கிராமப்புறமின்சாரம்	100	3.29	96	3.07
3	சுகாதாரவசதிகள்	86	39.06	79	35.88
4	விளையாட்டுமைதானங்கள்	218	149.63	207	141.96
5	சிறு நீர்பாசனம	82	45.47	73	40.48
6	கிராமியபொருளாதரம்	12	5.39	9	5.26
7	சமயநிலையங்களின் அபிவிருத்தி	1770	974.43	1586	716.08
8	சமூகநல	1896	153.84	1834	84.66
9	வீடு அபிவிருத்தி	4172	123.30	3064	80.55
10	சூரியபெனல்/மின்சாரம்	47	22.90	45	21.93
11	கிராமநீர் வினியோகம்	80	25.73	72	22.84
12	நிலசெவன	0	0	0	0
13	உட்கட்டமைப்புவசதிகள்	188	67.95	138	39.18

1.5.2.2. மாத்தளை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் மத்திய பிரதேசமாகக் கருதப்படும் இது மத்திய மாகாணத்தின் வடக்குப் பகுதியைக் குறிக்கிறது. கிழக்கு நெட்டாங்கு $80^0$28” - $80^0$59” மற்றும் வட அகலாங்கு 7^0 24” - 8^0 01” இடையில் அமையப்பெற்றுள்ளது. இதன் எல்லையானது வடக்கில் அனுராதபுரம், கிழக்கில் பொலன்னருவை, பதுளை, அம்பாறை மாவட்டங்களும் தெற்கில் கண்டி மற்றும் மேற்கில் குருணாகல் மாவட்டம் எனபவையாக காணப்படுகின்றன. 1993 சதுர கி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் நிலப்பிரதேசம் 1952 சதுர கி.மீ மற்றும் நீரேந்து பிரதேசம் 41 சதுர கி.மீ கொண்டதாகும். மொத்த சனத்தொகை 519,403 ஆகும். சன அடர்த்தி வீதம் சதுர கி.மீட்டருக்கு 261 என்பதோடு 166,609 குடும்பங்கள் இங்கு வாழ்கின்றன. 05 தேர்தல் தொகுதிகள், 11 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் மற்றும் 543 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளைக் கொண்டது இம்மாவட்டம். விவசாய பொருளாதாரத்தைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தில், சிறு ஏற்றுமதி பயிர்களான மிளகு, கிராம்பு, இலவங்கப்பட்டை, ஏலக்காய், சாதிக்காய் போன்றவை மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியில் கூடுதல் பங்களிக்கின்றன.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- தொழில்துறை வளர்ச்சி
- மரக்கறி உற்பத்தி
- சுற்றுலா
- வாலாற்று களங்கள்.

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

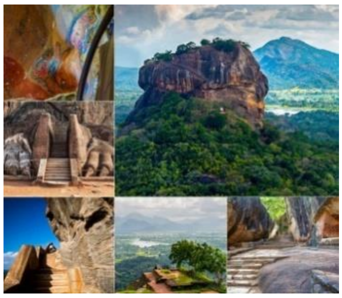
- பிரதேச செயலக மட்டத்தில் உற்பத்தித்திறன் போட்டிகளில் வெற்றியீட்டியமை.
- தேசிய மட்டத்தில் இலக்கிய சாதனைகளை அடைதல்.
- மாவட்டத்தில் கல்வி நிலையை சதவீத ரீதியில் அதிகரித்தல்.

4. சவால்கள்

- உள்கட்டமைப்பு வசதிகளில் குறைந்த அபிவிருத்தி மட்டம்.
- காட்டு யானை பிரச்சினை
- இயற்கை அனர்த்தங்கள்
- மருத்துவமனை கட்டமைமைப்பில் காணப்படுகின்ற சிக்கல்கள் (காணி பிரச்சினை, பணியாளர் வெற்றிடங்கள்)
- முறையான நகர திட்டமிடல் இன்மை.
- கல்வி முறையில் காணப்படும் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் பற்றாக்குறை

6. எதிர்கால இலக்குகள்

* உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் வெற்றியீட்டுதல்.
* செயற்றிறன் குறிகாட்டியில் 10 வது இடத்திற்கு வருதல்.
* SO தர உத்தரவாதத்தைப் பெறுதல்.
* நகரத் திட்டமிடலை முறையாக தயாரித்தல்.
* பசுமை உற்பத்தித்திறன் போட்டியில் கலந்து கொள்ளல்.
* கணினி கல்வியறிவை மேம்படுத்துதல்.



ஒதுக்கீட்டு வரவு செலவு நகிழ்ச்சித்திட்டம், மெதபெத்த வடக்கு தோட்ட பாதையின் எஞ்சிய பகுதிக்கு கொங்ரீட் இடுதல்.

ஒதுக்கீடு - ரூ. 0.1 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.097 மில்லியன்

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ. மில்லி
1	பிரவேச சாலை	-	-	-	-
2	கிராமிய பாலம்	1405	1024.2	1404	988.42
3	கிராமிய மின்சாரம்	274	19.08	274	16.43
4	சுகாதார வசதிகள்	-	-	-	-
5	விளையாட்டுத் திடல்	-	-	-	-
6	சிறுபாசனத்	22	43.71	22	43.02
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	-	-	-	-
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	8	1.54	8	1.54
9	சமூகநல	2097	409.65	1292	262.69
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	-	-	-	-
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	-	-	-	-
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	41	20.95	41	20.01
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	-	-	-	-
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	41	4.46	41	3.29

கம்பெரலிய துரித கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம், புதிய சைலபிம்பாராம விகாரை.

ஒதுக்கீடு - ரூ. 0.5 மில்லியன்

செலவு - ரூ. 0.47 மில்லியன்

1.5.2.3. நுவரெலியா மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

தீவின் கூரையாக புகழுரைகளில் வர்ணிக்கப்படுகின்ற நுவரெலியா மாவட்டமானது, பதுளை, கண்டி, இரத்தினபுரி, கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களை எல்லைகளாகக் கொண்டுள்ளது.1819 ஆம் ஆணடு ஆங்கில இனத்தவரான ஜோன் டெவ் என்பவரால் நுவரெலியா பிரதேசத்தில் பெருந்தோட்ட பயிர்ச்செய்கை அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதையடுத்து ஆரம்பமான மக்கள் பரிணாமம் 2020 ஆம் ஆணடளவில் ஐந்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும், நான்கு தேர்தற் தொகுதிகளையும், 491 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கி 763,209 மொத்த சனத்தொகையைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. 12 உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள மாவட்டத்தில் செயற்படுவதுடன், பொதுவான மக்கள் அடர்த்தியானது சதுர கிலோமீற்றருக்கு 438 ஆகும். விவசாய அலுவல்களையும், வர்த்தக ரீதியிலான தோட்ட பயிர்ச்செகையையும் மாவட்டத்தின் முக்கியமான பொருளாதார நடவடிக்கைகளாக அறிமுகப்படுத்தலாம்.

2. மாவட்டத்தின் பிரதான விடயங்கள்

- மாவட்டத்தினுள அரச நிறுவனங்கள், மாகாண சபை உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை தொடர்புபடுத்துவதன் மூலம் அரச கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களையும் தொடர்புபடுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.
- அரசாங்கத்திற்காக வருமானங்களை சேகரித்தலும், ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் ஏனைய மூலங்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் நிதியைப் பயன்படுத்தி அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தலும்.
- பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி மூலம் அரசாங்க சேவையின் வினைத்திறனை மேம்படுத்தல்.

4. சவால்கள்

- பௌதீக மற்றும் மனிதவளப் பற்றாக்குறை காரணமாக மாவட்டத்தின் கல்வி பாராட்டத்தக்க மட்டத்தில் இல்லாதிருத்தல்.
- தோட்டப்புறங்களில் மதுபானப் பாவனை.
- பிள்ளைகளினதும் கர்ப்பிணி தாய்மார்களினதும் மந்த போசணை.

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதிக்கப் பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதித்த ஒதுக்கீடு ரூ. மில்	2019.12.31.திகதிக்கான முன்னேற்றம்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ. மில்லி
1	பிரவேச சாலை	1,331	1,286.815		
2	கிராமிய பாலம்	1	0.5		
3	கிராமிய மின்சாரம்	140	4.07		
4	சுகாதார வசதிகள்	185	26.48		
5	விளையாட்டுத் திடல்	100	119.64		
6	சிறுபாசனத்	28	41.84		
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	52	83.39	3115	1,491.338
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	613	197.838		
9	சமூகநல	58	103.794		
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	482	78.1		
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	85	42.5		
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	79	40.66		
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	-	0		
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	33	13499		

6. எதிர்கால இலக்கு

- மாவட்டத்தில் தரமான கல்வி நிலைமையை ஏற்படுத்தல்.
- மந்த போசணையை இல்லாதொழித்தல் மற்றும் போசணை மட்டத்தை மேம்படுத்தல்.
- 3.கிராமியப் பொருளாதாரத்தை வலுப்படுத்தல் மற்றும் தோட்டப்புற மக்களின் வாழ்கன் கத் தரத்தை மேம்படுத்தல்.

கருத்திட்டம்: - டெரிகிளயர் பாதை அபிவிருத்தி
நுவரெலிய பிரதேச செயலகம், பிரதேச செயலக பிரிவு
நிதி ஒதுக்கீடு: - ரூ.1.5 மீ
செலவினம்: - ரூ 1.5 மீ

கருத்திட்டம்: - மதுமான போதியின் அருகிலிருந்து பெரகொடுவ வரையிலான வீதி அபிவருத்தி
இடம் - ஹங்குராங்கெத பிரதேச செயலகம் மடுமான பிரிவு
நிதி ஒதுக்கீடு: - ரூ.1.5 மீ
செலவினம்:: - ரூ.1.5 மீ

கருத்திட்டம்: - ரோஜசன்கம தகுனகுருவியகொட வீதி அபிவருத்தி
இடம் - கொத்மலை பிரதேச செயலகம் பிரிவு
ரோஜசன்கம பிரிவு
நிதி ஒதுக்கீடு: - ரூ. 0.5 மீ
செலவினம்: - ரூ Rs. 0.5 மீ

1.5.3. தென் மாகாணம்

1.5.3.1. காலி மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

காலி நிர்வாக மாவட்டமானது வடக்கில் களுத்தறை மற்றும் இரத்தினபுரி கிழக்கில் மாத்தறை மேற்கில் இந்துசமுத்திரம் வரை எல்லைகளை கொண்டது. பெந்தோட்டத்திலிருந்து கொவியாபான வரை 73 கி. மீ. நீளமுள்ள கடற்கரையோர பகுதியாகும். புவியியல் ஆயத்தொலைவுகள் அட்சாம்சம் 5.97 ' 6.44 "வடக்கு & தீர்க்கரேகை 79.99 ' 80.49" கிழக்கு. மாவட்டத்தின் பரப்பளவு 1651.6 km2 மற்றும் மொத்த நிலப்பரப்பில் 1635.6 km2, 16 சதுர கிலோமீற்றர் உள் நீர்த்தேக்கங்களை உள்ளடக்கியவை. மொத்த மக்கள் தொகை 1124019 ஆகவும், மக்கள்தொகை அடர்த்தி 680 ஒரு km2 ஆகவும் உள்ளது. 19 பிரதேச பிரிவுகள், 2 மாநகரா சபைகள், நகர மற்றும் பிரதேச சபைகள் 17, கிராம சேவக பிரிவுகள் 895, தேர்தல் பிரிவு 10 மற்றும் 657 கிராமங்கள் உள்ளன. மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 269740 ஆகும்..

2. மாவட்டங்களின் முக்கிய பகுதிகள்

- குடிநீர் வசதி
- நகர்ப்புற அபிவிருத்தி
- சுற்றுலாத் துறை
- மீன்பிடித் தொழில்
- கல்வி
- விவசாயம், வேளாண்மை
- அனர்த்த முகாமைத்துவம்
- நிலங்களை முறையாகப் பயன்படுத்தல்
- பெருந்தோட்டதுறை

3. சவால்களை

- முறையற்ற நகரமயமாக்கலின் காரணமாக வளங்களை துஷ்பிரயோகம் செய்தல்
- சுற்றுலாத் தொழில் தொடர்பான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை தொடர்ச்சியாக வழங்குதல்.
- போதைப் பொருட்களுக்கு அடிமையாகாமல் தடுத்தல்
- விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டதுறையில் ஏற்படுகின்ற பிரச்சனைகளுக்கான தீர்வுகளை கேடுகல்

5. எதிர்கால இலக்குகள்

- 100% உயர்த்தி குழாய் கிணறு அளிப்பு
- பெரும் போக்குவரத்து நெரிச்சலை தவிர்க்க முறையான நகர்ப்புற அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தல்.
- கழிவு முகாமைதுவத்திற்கான முறையான மற்றும் நிலையான திட்டமிடல்
- முறையான நகர அபிவிருத்தி திட்டமிடல்
- ஒருங்கிணைந்த சுற்றாடல் பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை உருவாக்குதல்.
- சுற்றுலா வலையங்களில் தொடர்பான வசதிகளை மேம்படுத்தல்.
- விவசாயம் மற்றும் ஆடை கைத் தொழிலை அபிவிருத்தி செய்ய திட்டங்களை உருவாக்குதல்.

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	இல்லை. அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்ட ங்களின்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச சாலை	2574	1921.58	2456	1143.92
2	கிராமிய பாலம்	8	15.50	1	0.00
3	கிராமிய மின்சாரம்	566	16.56	227	6.54
4	சுகாதார வசதிகள்	155	80.85	124	38.71
5	விளையாட்டுத் திடல்	142	154.02	123	51.28
6	சிறுபாசனத்	44	31.85	39	7.44
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	186	182.17	129	77.16
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	1452	577.74	1382	393.39
9	சமூகநல	1625	1198.16	1523	1153.55
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	2523	329.03	1993	216.46
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	44	20.19	37	4.13
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	59	40.18	29	9.81
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	188	204.06	56	117.05
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	375	1380.62	300	1006.03

வெலஹென்கொட குணரத்ன பாடசாலையில் விளையாட்டு மைதானம் நிர்மாணித்தல்.
நிதி ஒதுக்கீடு – ரூ.500,000.00
செலவினம் – ரூ.493,108.92

படலவத்த பாதையில் கொங்கிரிட் இடல், மீபே.
நிதி ஒதுக்கீடு –Rs.460,350.00
செலவினம் –Rs. 451,321.11

முதலிந்தராம கோவில் பாதையில் முதல் மற்றும் இறுதி பகுதி கொங்கிரீட் இடப்பட்டது அதே பாதையின் மத்திய பகுதியில் படிகட்டுகளுடன் வீதி கொங்கிரீட் இடப்பட்டது
நிதி ஒதுக்கீடு –Rs. 1,000,000.00
செலவினம் –Rs.913.896.13

1.5.3.2. மாத்தறை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

மாத்தறை மாவட்டம் கடல் கரை சார்ந்த பகுதியில் உள்ள நிலவல ஆற்றினால் அமைந்துள்ளது. இது காலி மற்றும் அம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களுக்கு இடையேயும் உள்ளது. இதன் புவியியல் ஆயத்தொலைவுகள் அட்டாங்கு 5.8 ' 6.4 "வடக்கு மற்றும் நெட்டாங்கு 80.4 ' 80.7" கிழக்கு ஆகும். எது 857,718 மக்கள் தொகை கொண்ட 1282.5 சதுர கிலோமீட்டர்கள் பரப்பளவு கொண்டது. சனத்தொகையின் அடர்த்தி சதுர கிலோமீட்டருக்கு 669 என பதிவாகியுள்ள போதிலும், பிரதேச செயலகங்களான அக்குரஸ்ஸ, *பிபேபேதரா மற்றும் கொடாபொல போன்ற* பிரதேசச் செயலக மக்கள் தொகை அடர்த்தி ஏறத்தாழ 375. அதேவேளை, மாத்தறை பிரதேச செயலகத்தில் சுமார் 2264 ஆகும். மாத்தறையில் உள்ள 244,287 குடும்பங்கள் 446 வாக்கெடுப்பு நிலைய பகுதிகள், 16 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் 650 கிராம சேவகர் பிரிவுகளுடன் அமைந்துள்ளது. தென்னை, ரப்பர், கறுவா மற்றும் காய்கறிகள் போன்றவை சிறிய அளவில் பயிரிடப்படுகின்றன. சுற்றுலாத்துறையை, பிரதேசத்தின் அபிவிருத்திக்கு பங்களிக்க கூடிய மற்றுமொரு துறையாக கருதலாம். அண்ணளவாக 44% ஆனோர் மீன்பிடி, அது சார்ந்த தொழிலை வாழ்வாதாரமாக

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள்

- அதிக செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் கொண்ட மாவட்ட நிர்வாகத்தை மேற்கொள்ளுதல்.
- பொது மக்களின் திருப்தியை பெறுவதற்கு சேவை வழங்கும் உத்தரவாதம்.
- அரச துறையில் மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
- பொறுப்புவாய்ந்த, விவேகமாக, பாரபட்சமற்ற முறையில் வளங்களை பயன்படுத்தல்.
- பொது சேவையில் வெளிப்படைக்கன்மையை எர்படுக்கல்

3. சவால்களை

- வெள்ளம் மற்றும் வறட்சி சூழ்நிலைகள்.
- ஒதுக்கீடு வரம்பு
- வன விலங்குகளிடமிருந்து பயிர் அழிப்பு
- மூலதன பற்றாக்குறை, இயந்திர துறையில் குறைந்த

5. எதிர்கால இலக்குகள்

- வடக்கு மாகாணத்திற்கான மீனவ தொகுதிக்கான துறை ஒன்றினை முல்லைத்தீவில் தாபித்தல்
- குறைந்தது 70% மான கிராமிய பாதை அபிவிருத்தி
- வட்டுவாகல், கொக்கிலை பாலங்கள் நிர்மாணிக்கப்படும்
- விவசாயம் மற்றும் கால்நடை உற்பத்திகளுக்கு முறையான சந்தைபடுத்தல் முறையின் அபிவிருத்தி உதாரணம் அரிசி, மரக்கறி, பால், தயிர், நெய்
- மழைநீரில்2/3 பகுதி ஏனைய மாவட்டங்களுக்கு செல்கின்றது எனவே மழை நிர் சேகரிப்பு.

.

மணிக்கோட சமூக நீர் வழங்கல் திட்டம் 2019, அக்குரஸை
ஒதுக்கீப்புகள்-ரூ.2,000,000.00
செலவினம் – ரூ.1,979,325.06

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்ட ங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	வீதி அபிவிருத்தி	2766	3554.35	1656	865.44
2	கிராமிய பாலம்				
3	கிராமிய மின்சாரம்	294	13.95	243	4.3
4	சுகாதார வசதிகள்	108	47.7	70	11.75
5	விளையாட்டுத் திடல்	178	169.2	89	53.13
6	சிறு நீர்ப்பாசனம்	77	41.12	27	2.48
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	7	2.5	1	0.48
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	865	278.57	838	221.54
9	சமூக நலம்	1029	58.92	1015	65.1
10	வீடு அபிவிருத்தி	657	164.16	534	116.67
11	சூரிய மின்கலம் / மின்சாரம்	111	54.5	75	15.7
12	குடிநீர் வழங்கல்	87	52.5	62	18.09
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	0	0	0	0
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	179	280.53	79	35.63

கடாவெட்டுவா மேட்கு துண்போதியா பௌத்த ஆலய புனரமைப்பு செயற்பாடுகள், தேவேந்திர முனை
ஒதுக்கீடு – ரூ..500,000.00
செலவினம் .475,267.96

வேபதஹிர தெற்கு ஜயசுமனராம விகாரை ஹக்மீமன பிரதேச செயலகம் ஒதுக்கீடு - ரூ.1,000,000.00
செலவினம் - ரூ..869,324.82

1.5.3.3. ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் தென் – கிழக்கில் அமைந்துள்ள அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம், 2609 சதுர கிலோமீட்டர்கள் பரப்பளவு கொண்டது. இது தீவின் மொத்த நிலப்பரப்பில் 1/25 ஆகும். அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பில் 11.5 சதுர கிலோமீட்டர்கள் உள்ளக நீர்த்தேக்கங்கள் நிரம்பியுள்ளன. 6.0 ' 6.5 " அட்டாங்கு மற்றும் நெட்டாங்கு 80.6 ' 81.7" கிழக்கு. மாவட்டத்தின் கிழக்கின் எல்லைகளாக மொனராகலை, இரத்தினபுரி மற்றும் அம்பாறை ஆகிய மாவட்டம்கள் படஹிர மாத்தறை மாவட்டம் தெற்கு மற்றும் மேற்கில் இந்திய பெருங்கட இதனை சுற்றி அமைந்துள்ளது. மொத்த மக்கள்தொகை 654670 மற்றும் மக்கள்தொகை அடர்த்தி 1km2 க்கு 251 ஆகும். குடும்பங்கள் 196425. 4 தேர்தல் பிரிவுகள், 12பிரதேச செயலக பிரிவுகள் மற்றும் 576 கிராம அலுவகர் பிரிவுகள்

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள்

- கிராம வீதிகளை அபிவிருத்தி
- குடிநீர் வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழிலதிபர்களை ஊக்குவித்தல்
- விலங்குகளால் வேளாண்மைக்கு ஏற்படும் சேதத்தை குறைத்தல் (யானை, மயில்,... ect)
- அறுவடைக்குப் பிந்தைய இழப்பை குறைத்தல்.
- சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்
- போதை பாவனையை இல்லாதொழித்தல். சேனை பயிர்ச்செய்கைக்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை ஏற்படுத்தல்

3.மாகாண மட்டத்தில் விசேட அடைவுகள்

மூன்றாம் மற்றும் இடைகால பகுதிகளில் 541 மெட்டிக் தொன் பச்சை பயறுகளின் அறுவடை

4. சவால்கள்

- காட்டு யானைகளின் தாக்கம்
- பாரம்பரிய சேனை பயிரிடலில் காணப்படும் குறைபாடு.
- விவசாயத்திற்கு போதிய தண்ணீர் இல்லை
- சிமின்ஸ், குரங்குகள் மற்றும் பெரிய அணில்கள் பயிர்களுக்கு சேதம் விளைவித்தன
- சட்டவிரோத மணல் அகழ்வு மற்றும் குப்பை கொட்டுதல்.
- பாரம்பரிய கைத்தொழில்களின் கைவிடப்படல். (உ.ம் களிமண் தொழில், அகழி கைத்தொழில், தங்கம் மற்றும் கைவினை கைத்தொழில்)
- புதிய தொழிற்சாலைகள் நிறுவப்பட்டதால் சுற்றுச்சூழல் மாசடைதல் அதிகரிப்பு

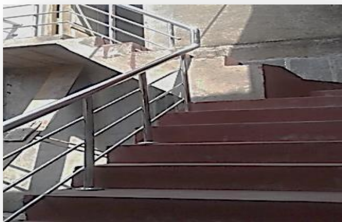
6. எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்டத்தில் கழிப்பறை இல்லாத 7099 குடும்பங்களுக்கு சுகாதார வசதிகள் ஏற்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் குடிநீர் வசதி இல்லாத 7099 குடும்பங்களுக்கு குடிநீர் வசதி ஏற்படுத்தித் ஏற்படுத்தி கொடுத்தல்.
- மாவட்டத்தில் மின்சாரம் இல்லாத 4507 குடும்பங்களுக்கு மின் விநியோகம் வழங்கள்.
- மாவட்டத்தில் வீடுகள் இல்லாத 8654 குடும்பங்களுக்கு வீடுகள பெற்றுக்கொடுத்தல்
- மாவட்டத்தில் கைவிடப்பட்ட நிலங்களை பயிர் செய்கைக்காக பயன்படுத்தல்

மடிகத்வல ஆலயம் அருகிலுள்ள வீதிக்கு கொங்கிரீட் இடல்
ஒதுக்கீடு – ரூ. 24507685.70
செலவு-ரூ..12030846.10

5.. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	இல்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின்	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச சாலை	1355	1582.05	1199	1413.57
2	கிராமிய பாலம்	5	2.13	3	1.11
3	கிராமிய மின்சாரம்	10	0.48	10	0.42
4	சுகாதார வசதிகள்	11	5.57	6	3.00
5	விளையாட்டுத் திடல்	13	8.33	13	8.24
6	சிறுபாசனத்	18	15.52	14	12.94
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	26	10.17	22	8.13
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	187	74.58	184	68.52
9	சமூகநல	566	80.12	560	74.33
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	1286	139.24	1176	115.97
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	191	13.72	131	12.36
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	5	3.00	5	2.98
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	3	0.62	3	0.61
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	28	47.96	27	40.73



மெதகெட்டிய ஆலயத்தில் துறவிகளுக்கான கட்டடத்திற்கு திருப்பணி ஒதுக்கீடு-ரூ.206000.00 செலவினம் – ரூ.200000.00

1.5.4. வட மாகாணம்

1.5.4.1. யாழ்பாணம் மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

யாழ்ப்பாண மாவட்டம் வடக்கு மாகாணத்தின் வட எல்லையாக காணப்படுவதுடன் அது இலங்கையின் தலைநகரில் இருந்து 410 கிலோ மீட்டர் தொலைவில் அமைந்துள்ளது. அது ஒரு தீவகமாகவும் மக்கள் வாழும் ஏழு தீவுகளையும் கொண்டதாக காணப்படுகின்றது. வடக்கு, கிழக்கு மற்றும் மேற்கு எல்லைகளாக இந்து மகா சமுத்திரம் அமைந்திருப்பதுடன் தெற்கின் எல்லைகளாக யாழ்ப்பாண களப்பு மற்றும் கிளிநொச்சி மாவட்டங்கள் அமைந்துள்ளன. நன்னீர் பிரதேசங்கள் உட்பட மொத்த நிலப்பிரதேசத்தின் அளவு 1,025,00 சதுர கி.மீ. ஆகும். தீவகம், வலிகாமம், தென்மராட்சி மற்றும் வடமராட்சி என்ற 4 பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்டுள்ள யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தல் வாழும் சனத்தொகையின் எண்ணிக்கை 616,462 ஆகும். அரச

2 மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

* விவசாயம்
* கல்வி
* சுற்றுலாத்துறை
* சுகாதாரம்
* சமூக நலனோம்புகை
* உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- 2018ஆம் ஆண்டில் அரச கணக்குகள் பற்றிய குழுவின் மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் சுவர்ண பதக்கம் பெற்றமை.
- மாகாண திணைக்களங்களுக்கிடையிலான தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டி – அரச துறைக்கான இரண்டாமிடம் 2018/2019
- தெல்லிப்பளை மற்றும் மயிலடி மீன்பிடி துறைமுகங்களில் மீள செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்.
- யாழ்ப்பாணத்தில் கிராமிய பாதைகள் 287.51 கி.மீ. அமைக்கப்பட்டமை.
- மனநல மருத்துவ நிலையம் அமைக்கப்பட்டமை.
- மீனவ சமூகத்தினருக்காக கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- விவசாயக் கிணறுகளை திருத்தியமைத்தல், நெல் விவசாய மேம்பாடு மற்றும் ஏனைய பயிர் உற்பத்திகள்.
- யாழ்ப்பாணம், மட்டுவில் பிரதேசத்தில் பொருளாதார மத்திய நிலையத்தின் முதற்கட்டம் ஆரம்பம்.

4. சவால்கள்

- கட்டிடப் பொருட்களின் விலைத் தளம்பல் மற்றும் நிலையற்ற தன்மையின் அழுத்தம்.
- தொழில்நுட்ப ஆற்றல்கள் இன்மை.
- நவீன தொழில்நுட்பங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு வசதிகள் இன்மை.
- விவசாயப் பொருட்களின் விலைத் தளம்பல்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- கலாசார பெறுமதிகள் மற்றும் சம்பிரதாயங்களை வலுப்படுத்துதல்.
- வறுமையை ஒழித்தல்.
- விவசாய உற்பத்தி மேம்படுத்தல் மற்றும் அதனூடாக நிலையான முன்னேற்றத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்.
- தொழில்முயற்சி மேம்பாடு மற்றும் காணப்படுகின்ற உள்நாட்டு மூலப்பொருட்களைக் கொண்ட தொழில்முயற்சிகளை ஊக்குவித்தல்.
- கடல் மின் உற்பத்திகளை அதிகரித்தல்.
- இயற்கை வளங்களை பேன்தகு நிலையில் பயன்படுத்துதல்.
- தொழில் மற்றும் வாழ்வாதார நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் செலவங்களை ஈட்டுதல்.

மின்னிணைப்பு கருத்திட்டம், தெல்லிப்பளை
ஒதுக்கீடு - ரூ. 960,000.00
செலவு - ரூ. 919,850.00

கணேஷா முன்பள்ளி, விளையாட்டு உபகரணங்கள் வழங்கள், தெல்லிப்பளை
ஒதுக்கீடு - ரூ. 500,000.00
செலவு - ரூ. 486,200.00

இனுவில் கந்தசுவாமி கோயில் வீதி புணரமைப்பு, உடுவில்
ஒதுக்கீடு - ரூ. 24,607,421.03
செலவு - ரூ. 21,760,268.98

5.. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதி பெற்ற கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி பெற்ற ஒதுக்கீடுகள்	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம்	
			ரூ.மில்.	நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.மில்.
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	1737	2,291.50	1647	1,730.23
2	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	1551	61.686	1551	59.63
3	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	620	46.92	620	45.86
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	648	412.56	639	367.67
5	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	79	197.63	79	137.94
6	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	74	328.219	54	54.98
8	சமூக நலனோம்புகை	1326	971.65	1297	863.08
9	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	3986	4,561.51	2403	2,918.13
10	கிராமிய நீர் வழங்கள்	928	3,490.21	890	2,057.29
11	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	89	262.20	30	191.57

1.5.4.2. மன்னார் மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் வடமேல் திசையாக மன்னார் மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. தெற்கில் புத்தளம், அனுராதபுரம் மாவட்டங்களும், கிழக்கில் வவுனியா மாவட்டம், வடகிழக்கில் முல்லைத்தீவு மாவட்டம், வடக்கில் கிள்நொச்சி மாவட்டம் மற்றும் மேற்குப் பகுதியில் கரையோர பிரதேசமும் அமைந்துள்ளது. மொத்த சனத்தொகை 163,096 ஆக காணப்படுவதுடன் சன அடர்த்தி வீதம் சதுர கி.மீட்டருக்கு 33 ஆகும். சனப்பரம்பல் பின்வருமாறு - இலங்கைத் தமிழர் – 51.3%, முஸ்லிம்கள் – 26.1%, இந்தியத் தமிழர் – 13.0%, சிங்களவர் – 8.2%, ஏனைய – 1.4% ஆகும். மன்னார் மாவட்டம் வன்னி தேர்தல் மாவட்டத்திற்குள் உள்ளடங்குகின்றது. 05 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும், 153 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் கொண்ட இம்மாவட்டமானது வரட்சி வலயத்திற்குரிய காலநிலையைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது. மக்களது பிரதான

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- விவசாயம்
- கடற்றொழில்
- சுற்றுலாத் துறை

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- 965 குடும்பங்களுக்கு வீடுகள் வழங்கல்.
- 784 குடும்பங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கல்
- சிறு அளவிலான தொழில்நுட்ப மற்றும் வேறு முயற்சிகளுக்கு கிராமிய பிரதேசங்களுக்கு போக்குவரத்து வசதிகளை அளித்தல்.
- 299 குடும்பங்களுக்கு மலசலகூட வசதிகளை வழங்கி சுகாதார வசதிகளை மேம்படுத்தல்.

4. சவால்கள்

- பெரும்பாலான கருத்திட்டங்களுக்கு அனுமதி கிடைக்கின்ற போதிலும் நிதி ஒதுக்கீடுகள் வருடத்தின் நான்காம் காலாண்டிலேயே வழங்கப்படுகின்றமை.
- இதன் காரணமாக ஒவ்வொரு வருடமும் குறைபாட்டு வேலைகள்/ தொடர்ச்சியான வேலைகளை மேற்கொள்ள வேண்டிய நிலைமை.
- தொழில்நுட்ப பணிகளை கையாள்வதற்கான தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் இன்மை மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிலவும் ஆளணி வெற்றிடங்கள்.

6.எதிர்கால இலக்குகள்

- நிலையான குடிநீர் வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- கரையோர பிரதேசங்களில் சுற்றாடல் சுற்றுலாத் துறையை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- சுற்றலாத்துறை அபிவிருத்திக்கு முதலீடுகள் அவசியம்.
- நீர்ப்பாசன வழிமுறைகள், விவசாய வழிமுறைகள் அபிவிருத்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- மாந்தை மேற்கு, தாயத்துவெளி

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதி பெற்ற கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் ரூ.மில்.	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம் நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம் செலவு ரூ.மில்.
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	228	420.23	208	199.34
2	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	361	48.06	204	23.24
3	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	557	102.50	299	66.98
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	126	77.90	96	62.98
5	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	6	5.60	6	3.26
6	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	12	10.99	12	6.93
7	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	504	236.29	494	200.14
8	சமூக நலனோம்புகை	201	6.69	190	5.13
9	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	1,934	1,496.60	965	1,302.31
10	கிராமிய நீர் வழங்கள்	870	19.00	784	16.51
11	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	923	1,166.29	617	314.79

1.5.4.3. .வவுனியா மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் வடக்கு பகுதியில் 196,700 ஹெக்டேர் பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. வடக்கே முல்லைத்திவு, தெற்கே அனுராதபுரம், கிழக்கில் திருகோணமலை, மற்றும் அனுராதபுரம் மற்றும் மேற்கில் முல்லைத்திவு மற்றும் மன்னார் மாவட்டங்கள் எல்லைகளாக உள்ளன. மக்கள் தொகை 185,622 மற்றும் சன அடர்த்தி சதுர கிலோமீட்டருக்கு 93 ஆகும். மொத்தமாக 54,166 குடும்பங்கள் உள்ளன. 04 பிரதேச செயலகங்கள், 01 நகர சபை, 04 பிரதேச சபை, 102 கிராம அலுவலர் பிரிவுகள், 3 தேர்தல் தொகுதிகள் மற்றும் 515 கிராமங்களை உள்ளடக்கியது இம்மாவட்டம். தமி=ழர்கள் - 79.6%, சிங்களவர் - 12.2%, முஸ்லிம்கள் 8.1%, ஏனைய - 0.1%, இந்து -70%, பௌத்தர்கள்: - 12.2%, கத்தோலிக்கர்கள் - 9.7% மற்றும் இஸ்லாமியர் 8.1%.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- தொழில்வாய்ப்பு உருவாக்கம் மற்றும் வறுமை குறைப்பு.
- விவசாய அபிவிருத்தி
- கல்வியில் மேம்பாடு
- மேம்படுத்தப்பட்ட நீர் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு
- கிராமப்புற சுகாதாரத் துறையின் வளர்ச்சி
- சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாத்தல்
- அனைத்து குடும்ப அலகுகளுக்கும் சிறந்த குடியிருப்புகள்
- தொழில்துறை அபிவிருத்தி
- சுற்றுலா வளர்ச்சி

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- 1585 குடும்பங்களுக்கு வீட்டுவசதிகளை வழங்குதல்.
- 19 சிறுகுளங்கள் மறுசீரமைப்பு செய்தல்.
- கிராமப்புற பாதைகள் புனரமைப்பு.
- 366 வழிபாட்டுத் தளங்கள் புனரமைப்பு செய்தல்.
- 20 வகுப்பறை கட்டிடங்களின் நிர்மானம்.

4. சவால்கள்

- இறுதிக் காலாண்டில் நிதிகளை நிறுத்தி வைப்பதில் உள்ள சிக்கல்கள்.
- 3 மற்றும் 4 ஆம் காலாண்டுகளில் அபிவிருத்திப் பணிகளுக்கு பொருத்தமான ஒப்பந்தக்காரர்கள் இல்லாமை.
- நிகழ்காலத் தேவைகளுடன் ஒப்பிடும்போது போதுமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
- காணியில்லாத குடும்பங்கள்
- செப்டம்பர் முதல் டிசம்பர் வரையில் எதிர்பாராத பலத்த மழை.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- வறுமையை குறைத்தல்.
- அனைவருக்கும் வீட்டுவசதி வழங்குதல்.
- முழுமைப்படுத்தாத அபிவிருத்திப் பணிகளை முடித்தல்.
- கைவிடப்பட்ட பொது சொத்துக்களின் பயன்பாடு.
- விவசாய உற்பத்தியை அதிகரித்தல்.
- வேலை வாய்ப்புகளை அதிகரித்தல்.
- கிராமிய / விவசாய உற்கட்டமைப்பு மேம்பாடு.
- கல்வியில் வெற்றிகளை / சாதனைகளை மேம்படுத்துதல்.
- சுகாதார சேவைகளின் தரத்தை அதிகரித்தல்.
- தொழிற்துறை, சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களின் வளர்ச்சி.
- சுற்றுலா வளர்ச்சி.

Vavuniya Kandasamy Kovil

பொருளாதார நிலையம்
திகதி – 2018ஆம் ஆண்டு

துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள் – ஆபித்தா மஸ்ஜித் ஜும்மா பள்ளிவாசல், சாலம்பைக்குளம்
ஒதுக்கீடு - ரூ. 2.3 மில்.
செலவு - ரூ. 1.57 மில்

சிறுவர் பூங்கா நிர்மாணம்
குருக்கல்புதுக்குளம்
ஒதுக்கீடு – ரூ.. 0.3 மி
செலவு – ரூ 0.291M மி

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதி பெற்ற கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் ரூ.மில்.	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம் நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	171	224.36	158	156.929
2	கிராமிய பாலங்கள்	1	1.00	1	0.819
3	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	133	2.66	133	2.66
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	177	109.26	176	104.25
5	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	118	224.563	116	124.539
6	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	5	1.655	4	1.616
7	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	366	128.090	307	127.198
8	சமூக நலனோம்புகை	516	628.507	480	160.995
9	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	1585	2108.485	1585	705.039
10	கிராமிய நீர் வழங்கள்	21	14.85	21	11.812
11	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	22	34.553	20	9.19

1.5.4.4. முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இந்த மாவட்டம் வட மாகாணத்தின் கிழக்குப் பகுதியில் அமைந்துள்து முல்லைத்தீவு மாவட்டம் அதன் வடக்கு எல்லை, திருகோணமலை மற்றும் வவுனியா மாவட்டம் மற்றும் மன்னார் மாவட்டத்தின் ஒரு பகுதி, மேற்கில் மன்னார் மாவட்டம் மற்றும் கிழக்கில் கடல் ஆகியவற்றை கொண்டுள்ளது. மக்கள்தொகை 138,699 ஆகும். மக்கள்தொகை அடர்த்தி ஒரு சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 51.11 ஆக இருப்தோடு மக்கள் தொகை 45,201 ஆகும். இதில் ஒரு தேர்தல் பிரிவும், 6 பிரதேச செயலகங்களும், 136 கிராம சேவக பிரிவுகளும் உள்ளன. பெரும்பான்மையாக தமிழர்களும், சிறுபான்மையாக முஸ்லிம்களும் சிங்களவர்களும் இந்த மாவட்டத்தில் வாழ்கின்றனர்

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள்

- வேளாண்மை உற்பத்தி
- கால்நடை உற்பத்தி
- மீன்வள
- மதிப்புக் கூட்டப்பட்ட உணவு பதப்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்
- பனைமரம் மற்றும் முந்திரி சார்ந்த

3. மாவட்ட அளவில் சிறப்பு சாதனைகள்

- மீள் குடியேற்றத்திற்காக குடும்பங்களுக்கு 1300 வீடுகள் கட்டுதல்
- பிரவேச தேவைக்காக பத்துகாண் பாலம் அமைத்தல்
- வேறுப்பட்ட அபிவிருத்தி திட்டங்களின் கீழ் 3,770 திட்டங்களை நிறைவசெய்தல்.
- அபிவிருத்தி திட்டங்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட 2990.56 மில்லியன் தொகையில் 2794.08 மில்லியன் நிதியினை பயன்படுத்தல். இது மொத்த ஒதுக்கீட்டில் 93.4% நிதி அடைதலாகும்
- ஒரு பனைஉற்பத்தித் பதனிடும் நிலையமும், உலர் மீன் நிலையமும் அமைக்கப்பட்டுள்ளன.
- உரிய திணைக்களத்தினால் மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் ....அனுமதியை பெற்றுக்காள்ள நீண்ட நடைமுறைகள் காணப்படுகின்மை

4. சவால்கள்

- அபிவிருத்தி வேலைகளை செயற்படுத்த குறைவான ஒப்பந்தகாரர்கள்
- கட்டிட பொருட்களை பெற்றுக்கொள்வதில் சிரமம்
- துறைகளில் போதியளவு தொழிநுட்ப உத்தியோகஸ்தர்களுக்கு இன்மை.
- இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள் போதுமானதாக இல்லை
- குறிப்பிட்ட நிறுவனங்களிலிருநது மதிப்படு மற்றும் பட்டியல்களுக்கு அனுமதிக்கு நீண்டு செல்கின்றமை

6.எதிர்கால இலக்குகள்

- வடக்கு மாகாணத்திற்கான மீனவ தொகுதிக்கான துறை ஒன்றினை முல்லைத்தீவில் தாபித்தல்
- குறைந்தது 70மூ மான கிராமிய பாதை அபிவிருத்தி
- வட்டுவாகல், கொக்கிலை பாலங்கள் நிர்மாணிக்கப்படும்
- விவசாயம் மற்றும் கால்நடை உற்பத்திகளுக்கு முறையான சந்தைபடுத்தல் முறையின் அபிவிருத்தி உதாரணம் அரிசி, மரக்கறி, பால், தயிர், நெய்
- மழைநீரில்2.˙.3 பகுதி ஏனைய மாவட்டங்களுக்கு செல்கின்றது எனவே மழை நிர் சேகரிப்பு

வகுப்பறைக் கட்டடம் கட்டுதல்
ஒதுக்கீடு-ரூ 4.590 மி
செலவினம் – ரூ 2.620 மி

பாதக பாலம் & பிரவேச பாதை மீள்நிர்மாணம்.

(ONUR) நிர்மாணம் GHC கொக்கதுறை மத்தி
ஒதுக்கீடு-ரூ.8.000 மி
செலவினம் – ரூ 6.400 மி

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	இல்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ.மில்.	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
				நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	பிரவேச சாலை	315	413.114	300	373.731
2	கிராமிய பாலம்	3	3.300	3	3.240
3	கிராமிய மின்சாரம்	155	5.230	155	4.030
4	சுகாதார வசதிகள்	303	22630	303	22.550
5	விளையாட்டுத் திடல்	25	11.170	25	10.860
6	சிறுபாசனத்	29	63.371	28	60.358
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	4	7.800	4	6.653
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	266	118.800	266	115.690
9	சமூகநல	229	22.989	229	21.614
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	1532	1532.060	1532	1531.600
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்	193	6.200	193	6.080
12	கிராமிய குடிநீர் வழங்கல்	232	117.033	225	113.564
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	0	0	0	0
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	484	666.863	464	524.112

1.5.4.5. கிளிநொச்சி மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் வடக்கு மாகாணத்தின் நடுவில் கிளிநொச்சி மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. மாவட்டம் சுமார் 1348.19 சதுரடி பரப்பளவைக் கொண்டுள்ளது. இம் மாவட்டத்தின் வடக்கு எல்லையில் யாழ்ப்பாண மாவட்டமும் கிழக்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளில் முல்லைத்தீவு மாவட்டமும் மேற்கு மற்றும் தெற்கு எல்லைகளில் மன்னார் மாவட்டமும் அமைந்துள்ளது. மக்கள் தொகை 145,999 உறுப்பினர்களையும், 46,760 குடும்பங்களையும் கொணடுள்ளது. கரைச்சி, கண்டாவளை, பூநகரி மற்றும் பச்சிலைப்பள்ளி என நான்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் வாழும் மக்களின் வாழ்வாதாரததின் முக்கிய பகுதியாக விவசாயம் அமைவதோடு நெல் மற்றும் தெங்குப் பயிர்ச்செய்கை முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. கடலோரப்பகுதிகளில் வாழும் மக்களின் பிரதான வாழ்வாதாரம் மீன்பிடித்தொழில் ஆகும்.

2.மாவட்டத்தின் செயற்பணிகள்:

- பயனுள்ள மற்றும் திறமையான நிர்வாக கட்டமைப்பை நிர்வகித்தல்.
- பொதுமக்கள் திருப்திகரமான சேவையினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நிலையான சேவை வழங்கப்படுவதனை உறுதிசெய்தல் .
- அரச துறையில் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக்கொணட் மனித வள மேலாண்மை முறையை செயற்படுத்துதல்.
- மாவட்ட நிர்வாகத்தில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் கொடர்பாடல் சுன்மையினை கண்காணிக்கல்

3. மாவட்ட ரீதியிலான சிறப்பு சாதனைகள்

- 1,595 வீடுகள் மாவட்ட செயலகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் அமைக்கப்பட்டன.
- 36.5 கி.மீ வீதி புனரமைக்கப்பட்டது.
- தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் 20 வகுப்பறைக் கட்டடங்கள் அமைக்கப்பட்டு இத்திட்டம் வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்தன்.
- 40 குடும்பங்களுக்கு வாழ்வாதார உதவிகள் வழங்கப்பட்டன.
- 165 குடும்பங்களின் மின்சார தேவை திருப்திகரமாக நிறைவேற்றப்பட்டது

4. சவால்கள்

- மழைகாலங்களில் கட்டுமான பணிகளை முடிவுறுத்துவதில் மக்கள் பல சிரமங்களை எதிர் கொள்கின்றனா்.
- போதியளவு கட்டுமான நிதி ஆண்டு முடிவில் கிடைக்கப் பெறாமையினால் ஒப்பந்தக்காரர்கள் பணிகளை முடிவுறுத்துவதில் சிக்கல் நிலையினை எதிர்கொண்டனர்.
- மணல், கல் போன்ற கட்டுமான பொருட்களை பெறுவதில் மக்கள் சிரமங்களை எதிர் கொள்கின்றனா்.

6. எதிர்கால இலக்கு

- விவசாயத் துறையில் தன்னிறைவு பெற்ற மாவட்டத்தை நிறுவுதல்.
- 2030ம் ஆண்டிற்குள் மாவட்டத்திலிருந்து வறுமையை ஒழித்தல்.
- வலுவான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.
- தற்காலிக குடியிருப்புக்களை நிரந்தர வீடுகளாக மாற்றுதல்.
- 2030ம் ஆண்டிற்குள் மாவட்டத்தில் உள்ள அனைவருக்கும் நீர், மற்றும் சுகாதார வசதிகளை வழங்குதல்.

திட்டத்தின் பெயர்: சுற்று மதில் அமைத்தல் இடம்: கண்டாவளை பிரதேச
ஒதுக்கீடு – ரூ.1.60 மி
செலவு – ரூ.1.57 மி

வீட்டு திட்டம் 2019

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	இல்லை. அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
1	வீதி	102	201.90	100	191.74
2	கிராம பாலம்	1	2.00	1	2.00
3	கிராமிய மின் இணைப்பு	165	6.85	165	6.79
4	சுகாதார வசதிகள்	300	21.00	300	21.00
5	விளையாட்டு மைதானம்	104	54.00	103	51.52
6	சிறு நீர்ப்பாசனம்	03	9.13	03	7.59
7	கிராமிய பொருளாதாரம்	06	9.00	06	8.60
8	வணக்க ஸ்தலங்கள்	188	80.82	186	68.89
9	சமூக நலன்புரி	119	53.99	115	30.03
10	வீட்டுத் திட்டங்கள்	1595	1595.00	1595	1447.00
11	கிராமப்புற குடிநீர் வழங்கல்	554	16.55	554	16.55
12	பிற உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	152	183.11	151	175.01

1.5.5. கிழக்கு மாகாணம்

1.5.5.1. மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

மட்டக்களபப்பு மாவட்டம் கிழக்கு மாகாணத்தின் மத்திய பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளது. இதன் அமைவிடமானது வட அகலாங்கு 7^0 24' உம் 8^0 15', கிழக்கு நெட்டாங்கு 81^0 13' உம் 81^0 49'ஆகும். மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப் பரப்பு 2624.19 km^2 என்பதோடு, இது இலங்கையின் மொத்த நிலப் பரப்பில் 3.8% ஆகும்.இம்மாவட்டம் 14 பிரதேச செயலகங்களாகவும் 345 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளாகவும் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது. மூன்று தேர்தல தொகுதிகள் இம்மாவட்டத்துக்குரியதாகும். மாவட்டத்தின் பொருளாதாரம் விவசாயம், மீன்பிடி மற்றும் கால்நடை வளர்ப்பு என்பவற்றில தங்கியுள்ளது.

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய விடயங்கள்

- சிறிய மற்றும் ஏனைய கைத்தொழில்களை உயர்த்துதல்
- பிரதான விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் மீன்பிடிக் கைத்தொழில் என்பவற்றினூடாக உணவுத் தன்னிறைவினை அடைந்து கொள்ளல்.
- வீடற்றவர்களுக்கு வீடுகள்.
- போதியளவு நோய் நிவாரணம் மற்றும் சுகாதார சேவைகளை வழங்குதல்.
- மாவட்டத்தில் வாழும் அனைத்து பிள்ளைகளுக்காகவும் சிறந்த கல்வியை வழங்குதல்.
- சுற்றுலாத்துறை சார் உற்பத்திகளைக் கூட்டுதல்.

3. அடைவுகள்

- உள்ளக மற்றும் உட்கிராமங்களுடன் நகரத்தை இணைப்பதற்காக 80 கி.மி. வரையான வீதியைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் நிர்மாணித்தல் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- 744 வீடுகள் அமைக்கப்பட்டு மீள்குடியேறிய குடும்பங்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- மீள்குடியேறிய குடும்பங்களில் 502 குடும்பங்களுக்கு மலசலகூடங்களை நிர்மாணிக்கப்பட்டமை மற்றும் 750 நீர் விநியோக வசதிகள் வழங்கியமை மற்றும் 750 மின்சார வசதிகள் வழங்கப்பட்டமை.
- பேரிய பாலத்தினை அதைத்தலின்

4. சவால்கள்

- உயர்மட்டத்திலிருந்து கீழ் மட்டம் வரை திட்டங்களை அறிமுகப்படுத்தும்போது பொருத்தமான தேவைகள் முன்னுரிமைப்படுத்தப்படாமை.
- கட்டுநிதி உரிய காலத்தில் கிடைக்கப்பெறாமையினால் புதிய திட்டங்களை ஆரம்பிக்கமுடியாமை.

6. எதிர்கால இலக்குகள

- நீர்ப்பாசனத் தொகுதியையும், விளைநிலப் பரப்பினையும் விரிவுபடுத்தி நெல் மற்றும் பிரதான பயிர் உற்பத்திகளை அதிகரிக்கச் செய்தல்.
- உணவு மற்றும் போசாக்கு தொடர்பான தன்னிறைவினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக வீட்டுத் தோட்டம் மற்றும் தரிசு நிலங்களில் பயிர்சசெய்கை மேற்கொள்ள மக்களை ஊக்குவித்தல்.
- பயிர்கள், விவசாயமுறைமை, மீன்பிடி மற்றும் காலநடை உற்பத்திகள் என்பவற்றை பல்கைப்படுத்தல் மற்றும் உச்ச பயன்பாட்டுடன் காலநிலைக்கு சீரமைவாக நிலைபேறான விவசாய உற்பத்தியை அறிமுகம் செய்தல்.
- சிறந்த சந்தைப்படுத்தல் வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக அறுவடைக்கு பிந்திய தொழிநுட்பம் மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கும் நுட்பமுறையை அறிமுகம் செய்தல்.
- அரச தனியார் சமூக பஙகளிப்பை மேம்படுத்தல்.
- உள்நாட்டு உற்பத்திகளுக்கு பெறுமதி சேர்ப்பதற்காக தொழிநுட்பத்தின் ஊடாக சிறுகைத்தொழில் மற்றும் ஏனைய கைத்தொழில்களை உயர்த்துத

செயற்திட்டத்தின் பெயர்: மட;/விவேகானந்தா வித்தியாலய கட்டிடம்
அமைவிடம்: கோவில் போரதீவு
ஒதுக்கீடுகள்: 15.00 மில்லியன்
செலவுகள : 14.37 மில்லியன்

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	இல்லை. அங்கீகரிக்க ப்பட்ட கருத்திட்டங் களின்	அங்கீகரிக்க ப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	நிறைவுசெய்த திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூ. மில்லி
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	717	1042.83	692	892.58
2	கிராமிய பாலங்கள்	1	10.00	1	6.7
3	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	486	12.54	486	9.7
4	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	502	55.73	502	54.92
5	விளையாட்டு மைதானங்கள்	146	133.11	133	126.41
6	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	25	76.77	22	51.42
7	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	4053	170.50	296	131.17
8	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	548	275.02	517	263.49
9	சமூக நலனோம்புகை	935	369.91	903	230.13
10	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	782	709.80	752	692.46
11	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	-	0	-	0
12	கிராமிய நீர் வழங்கள்	744	50.55	564	44.03
13	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	-	0	-	0
14	பிரவேச மார்க்கங்கள்	633	392.65	603	243.51

செயற்திட்டத்தின் பெயர்: இணைப் பால கட்டுமானம்
அமைவிடம்: வள்ளியாறு
ஒதுக்கீடுகள்: 10.00 மில்லியன்
செலவுகள்: 9.90 மில்லியன்

அமைவிடம்: ஆயித்தியமலை
ஒதுக்கீடுகள்: 53.00 மில்லியன்
செலவுகள்: 52.80 மில்லியன்

1.5.5.2. அம்பாறை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

அம்பாறை மாவட்டம் இலங்கையின் தென்கிழக்கிலுள்ள கிழக்கு மாகாணத்தில் அமைந்துள்ளது. மொத்த சனத்தொகை767363 ஆகும். சனத்தொகை பரம்பல் ஒரு சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 170.4 ஆகவும் மொத்தமாக 218534 குடும்பம்களும் உள்ளடங்கலாக 20 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் 503 கிராம சேவக பிரிவுகள் உள்ளன. தேர்தல் பிரிவுகள் 4 ஆகும். கிராம சேவக பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை 605

2. மாவட்டங்களின் முக்கிய பகுதிகள்

- நீர் வசதி, போக்குவரத்து அபிவிருத்தி.
- இடர் முகாமைத்துவம், கிராமிய மின்சார அபிவிருத்தி
- வறுமை நிலை குடும்பத்தினரின் சுகாதாரம் மற்றும் வாழ்வாதார உதவி
- தகவல் தொழிநுட்ப அபிவிருத்தி
- சுற்றாடல் அபிவிருத்தி நடவடிக்கை

•3. மாவட்ட அளவில் சிறப்பான சாதனை

- வீடுகளற்ற மற்றும் யுத்தத்தால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்காக 150 வீடுகள் கட்டப்பட்டுள்ளது.
- பிரதான பாலத்தினூடாக 3500 விவசாயிகளுக்கு போக்குவரத்து வசதி ஏற்படுத்தி கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- கறவை மாடு அளிப்பதன் மூலம் பால் உற்பத்தி ஊக்குவிக்கப்பட்டுள்ளது. மாணவர்களுக்கு கணினி ஆய்வகங்கள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன

4. சவால்களை

- வருடாந்த செயதிட்ட ஏற்பாடுகளை அடிப்டையாக கொண்டு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்படுவதில்லை.
- கால தாமதமான நிதி ஒதுக்கீட்டின் காரணமாக குறிப்பிட்ட நேரத்தில் பணியை நிறவேற்ற முடியாதுள்ளது.
- மாவட்டத்தில் ஆளணி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படாமல் காணப்படுகின்றது.
- கிராமங்களில் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்தி பணிகளை ஆய்வு செய்ய கிராம மட்ட அலுவலர்களிடம் போதிய தொழில்நுட்ப அறிவு இல்லை.

6 எதிர்கால இலக்குகள்

- 2030 ஆண்டில் மாவட்ட மக்களின் தீவிர வறுமையை ஒழித்தல்.
- வேறுப்பட்ட வளங்களை குறிப்பிடத்தக்க வகையில் அணிதிரட்டுவதை உறுதி செய்தல்
- 2030 ஆண்டில் விவசாயிகள் மற்றும் மீனவர்களின் சிறு பயிர் செய்கையாளர்களின் வருமானத்தை அதிகரித்தல்.
- தொற்றா நோய்களால் ஏற்படும் மரணத்தினை 1/3 பங்காக குறைத்தல்.
- 2025 ஆண்டில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பு, குடிநீர் வசதி மலசல கூட வசதிளை ஏற்படுத்தி கொடுப்பதனூடாக சுகாதார இலக்கினை அடைதல.
- 2025 ஆண்டில் இளைஞர்களுக்கான தொழில்வாய்ப்பு.

தஹம்" பாடசாலைகளுக்கு உபகரணங்கள் வழங்கல்- இறக்காமம்
ஒதுக்கீடு-ரூ.100,000.00
செலவினம்-ரூ.98,236.00

ONUR, பாணமை -தெற்கு
ஒதுக்கீடு-ரூ.1,000,000.00
செலவினம் – ரூ. 976,250.00

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்கிட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூ. எம்	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன் – முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன் – செலவினம் ரூ. எம்
1	கிராமிய வீதி	1295	1687.12	1251	1394.53
2	கிராமிய பாலம்	2	12.74	2	7.83
3	கிராமிய மின்சாரம்	834	21.82	830	21.77
4	சுகாதார வசதிகள்	337	33.56	300	26.75
5	விளையாட்டுத் திடல்	72	85.89	72	85.66
6	சிறு நீர்ப்பாசனம்	22	28.95	21	18.37
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	391	230.97	391	109.66
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	845	346.45	844	338.65
9	சமூக நலம்	634	58.70	634	58.70
10	வீடு அபிவிருத்தி	3606	395.43	3416	355.89
11	கிராமிய நீர் வழங்கள்	200	51.70	200	47.06
13	பேருந்து தரிப்பிடம்	555	313.55	513	124.05

சமய அபிவிருத்தி- இறக்காமம் ஒதுக்கீடு- ரூ.1,00,000.00
செலவினம் – ரூ.97650.00

1.5.5.3. திருகோணமலை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இயற்கை துறைமுகம், மனங்கவர் சூழல், வணிக மற்றும் வரலாற்று முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததோர் அழகிய நகரமான திருகோணமலை இலங்கையின் கிழக்கு கடற்கரையில் அமைந்துள்ளது. வடக்கில் முல்லைத்தீவு, மேற்கில் அனுராதபுரம் மற்றும் தெற்கில் பொலன்னறுவை மற்றும் மட்டக்களப்பு மாவட்டங்களுடன் தொடர்புடையதாக திருகோணமலை மாவட்டம் விளங்குகின்றது. 2,728.8 சதுர கி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 426,182 ஆகும். 230 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும், 3 தேர்தல் தொகுதிகளையும், 11 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும்கொண்டது. இங்கு வாழும் மக்களது பிரதான ஜீவனோபாயமாக அமைவது விவசாயம் மற்றும் மீன்பிடித் துறையாகும். கால்நடை மற்றும் விலங்கினப்பெருக்கம், சுற்றுலா கைத்தொழில் ஆகியனவை ஏனைய வாழ்வாதார வழிமுறைகளாகும்.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- சுற்றுலா கைத்தொழில்துறை மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி.
- பொது உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி.
- உள்ளக இடம்பெயர்ந்த மக்களது குடியிருப்பு அபிவிருத்தி, மீள்குடியேற்றம்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தரக் கைத்தொழில்களுக்கிடையில் தொழில்முயற்சிக் கைத்தொழில் கலாசாரமொன்றினை போஷித்தல்.
- சகல துறைகளுக்கும் பொருத்தமான தொழில்நுட்ப அறிமுகம் மற்றும் ஊக்குவிப்பு.

3. . மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

* தொழில்வாய்ப்பின்மை, வறுமை.
* சேவை வழங்குநர்கர்களின் குறைவான வினைத்திறன்.
* தரமற்ற உற்பத்திகள் மற்றும் தரமற்ற சந்தை வசதிகள்.
* சட்டவிரோத செயற்பாடுகள் மற்றும் இயற்கை வளங் தேய்மானம்.
* மீளிணக்கம், மீள்சமூகமயப்படுத்தல் மற்றும் சமாதான; கட்டியெழுப்புவதன் தேவைப்பாடு.
* மக்களது ஜீவயோபாயத்தை தளர்வடையச் செய்தல்.
* கைத்தொழில் குறைந்த உற்பத்தி மற்றும் உற்ப்த்தி இயளுமை.

5. எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்ட நிருவாகத்தை வலுவூட்டல்.
- மக்களுக்கு சிறந்த வாழ்வாதார நிலைமையை ஏற்படுத்துதல்.
- உற்பத்திகளை அதிகரிக்கும் வகையில் அனைத்து துறைகளுக்கும் பொருத்தமான தொழில்நுட்பத்தினை அறிமுகம் செய்தல்.
- சூழல் நேயமிக்க அபிவிருத்திக்கு மனித செயற்பாடுகளை வழிநடாத்தி சுற்றாடல் பாதுகாப்பினை

சின்னவேலி ஆதவன் வித்தியாலய நுழைவாயில் அமைத்தல், வெருகல்.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 210,000.00
செலவு - ரூ. 210,000.00

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	763	1086.63	744	996.82
2	கிராமிய பாலங்கள்	22	1451.00	21	1392.10
3	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	758	17,345.99	758	17,345.99
4	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	6	2400.00	6	2391.00
5	விளையாட்டு மைதானங்கள்	209	1816.65	207	1785.56
6	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	44	8499.20	44	7997.22
7	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	7	1762.90	5	595,00
8	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	365	1758.75	358	1661.45
9	சமூக நலனோம்புகை	567	2771.59	565	2730.18
10	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	163	2538.00	152	2452.00
11	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	18	8287.00	15	7717.00
12	கிராமிய நீர் வழங்கள்	44	8499.20	44	7997.22
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	40	2487.70	40	2482.10

1.5.6. வட மேல் மாகாணம்

1.5.6.1. குருநாகல் மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

வடக்கில் அனுராதபுரம், கிழக்கில் மாத்தளை, தெற்கில் கம்பஹா மற்றும் கேகாலை ஆகிய மாவட்டங்களாலும் மேற்கில் புத்தளம் ஆகிய மாவட்டத்தாலும் சூழப்பெற்று அமைந்துள்ளது குருணாகல் மாவட்டம். வட அகலாங்கு 7^{0}-16^{0}யும் 8^{0} – 12^{0} யும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 79^{0} – 55^{0} யும் 8^{0} – 35^{0} உம் இடைப்பட்டு அமைந்துள்ள இம்மாவட்ட்தின் மொத்த பரப்பளவு 4,900.62 சதுர கி. மீ. ஆகும். 30 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளும், 1610 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும், 1 மா நகர சபை, 1 நகர சபை, 19 பிரதேச சபைகள், 29 பொலிஸ் நிலையங்கள், 56 கமத்தொழில் சேவை நிலையங்கள் இம்மாவட்டத்தில் அமையப் பெற்றுள்ளன. மொத்த சனத்தொகை 1,718,869 என்பதுடன் சன அடர்த்தி வீதம் சதுர கிலோ மீட்டருக்கு 351 ஆகும். மொத்தமாக 470,853 குடும்பங்கள் இங்கு உள்ளன. பிரதான பொருளாதாரத் துறையாக விவசாயம் காணப்படுவதுடன் ...தான இடம் வகிக்கின்றது.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

* மனித வள அபிவிருத்தி
* பொருளாதார அபிவிருத்தி சமூக அபிவிருத்தி
* நல்லாட்சி\
* சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

சம்பவங்கள்	பெற்றுக்கொண்ட இடம்
கனிணித் தகவல் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு மூலமாக அரச நிறுவனங்களை மதிப்பீடு செய்தல் போட்டி	2017/2018 இற்கான தங்கப் பதக்கம்
தேசிய உற்பத்தித்திறன் போட்டி	2015 (2016) -1
சமூக பாதுகாப்பு ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு முறைமைக்கு உறுப்பினர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்.	2017/2018 -2 2019 - 3
அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான திறன்விருத்திப் போட்டி – 2019	2ஆம் மற்றும் 5ஆம் இடங்கள்
சிறந்த சேவை நிலையம் – தெரிவுப் போட்டி	2ஆம் இடம்

ISO 9001 – 2015 தரச் சான்றிதழ் – 2018 முதல் 2020 வரையில் தொடர்ச்சியாக பேனுதல்

4. சவால்கள்

- அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடுகள் போதியளவு ஒதுக்கீடு செய்யப்படாமை.
- கட்டுநிதி போதுமான வகையில் உரிய காலப்பகுதியில் கிடைக்கப்பெறமை.
- பவுசர்கள் மூலமாக நீர் வழங்குவதால் பாரிய செலவுகள் ஏற்படுதல்
- காட்டு யானைகளின் தாக்கத்தினால் மக்களது அன்றாட வாழ்க்கையில் பாதிப்புகள் ஏற்படல்.
- காட்டு விலங்குகளால் விவசாய பயிர்கள் அழிக்கப்படுவதால் விவசாய உற்பத்தகளில் ஏற்படுகின்ற தாக்கம்.
- சமுர்த்தி உதவி பெறுகின்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை அதிகமாக காணப்படல்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- பௌதீக, நிதி மற்றும் மனித வளங்களின் உச்ச பயன்பாடு
- நீர் வழங்கள் கருத்திட்டங்களை நடைமறைப்படுத்துவதன் மூலம் குடிநீர்ப் பிரச்சினையைத் தீர்த்தல்.
- காட்டு யானைகளின் தாக்கத்தினைக் குறைத்தல்.
- விவசாய பாதிப்புக்களைக் குறைப்பதற்காக தீர்வுகளை அளித்தல்.
- சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதன் மூலம் சமுர்த்தி பெறுவோரின் எண்ணிக்கையை குறைத்தல்

485, சியம்பலாவெஹெர கிராம அலுவலர் பிரிவின் இஹலவெவ குளம் புணரமைப்பு, இப்பாகமுவ பிரதே செயலகம்.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 1,500,000.00
செலவு - ரூ. 1,500,000.00

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	4105	4079.32	3619	3594.72
2	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	619	20.74	568	15.37
3	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	63	30.05	63	29.09
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	154	131.19	147	117.01
5	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	456	450.14	454	405.35
6	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	244	5.86	244	5.82
7	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	1445	563.29	1406	529.14
8	சமூக நலனோம்புகை	2256	409.70	1723	325.25
9	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	1799	254.03	1567	218.00
10	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	22	9.31	22	7.52
11	கிராமிய நீர் வழங்கள்	106	50.60	85	38.27
12	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	72	15.18	72	15.18
13	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	2112	214.51	2085	180.87

சமதராபிட்டி ஸ்ரீ பாலித பிரிவெனா விகாரையின் சுற்றுமதில் அமைத்தல். நிகவெரட்டிய பி.செ.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 1,000,000.00
செலவு - ரூ. 1,000,000.00

244 திவுல்லேபிட்டி கி.அ. பிரிவின் மஹவெவ கிராமத்தின் கால்வாய் புணரமைப்பு. கொட்டவெஹேர பி.செ.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 495,000.00
செலவு - ரூ. 495,000.00

1.5.6.2. புத்தளம் மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

இலங்கையின் வடமேல் மாகாணத்தில் அமையப்பெற்றுள்ள இம்மாவட்டம் வட அகலாங்கு 08^{0}.0408'(Latitude 08^{0}.0408' N) மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 79.8394'(Longitude 79.8394' E) இடையில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன், கடல் மட்டத்திலிருந்து 2.13 அடி உயரத்தில் அமையப்பெற்ற ஒரு நிலப்பிரதேசமாகும். வடக்கில் கலா ஓயா மற்றும் மோதரகம் ஆறு என பாய்ந்தோடுகின்ற ஆறுகளின் எல்லைகளும், கிழக்கில் குருணாகல் மற்றும் அனுராதபுரம் மாவட்டங்களும், தெற்கில் மகா ஓயா ஆறும், மேற்கில் இந்து மகா சமுத்திரத்தாலும் சூழப்பெற்றதாக புத்தளம் மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. 3072 சதுர கி.மீ. பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 866,712 ஆகும். சன அடர்த்தி வீதம் சதுர கி.மீட்டருக்கு 11,767 என்பதோடு 244,287 குடும்பங்கள் இங்கு வாழ்கின்றன. 05 தேர்தல் தொகுதிகள், 16 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள், 548 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளைக் கொண்டது இம்மாவட்டம். மாவட்டத்தின் எழில்மிகு பிரதேசமான கல்பிட்டி காற்றாலை மின்னுற்பத்தி நிலையம், இறால் உற்பத்தி, கண்டல் தாவரங்கள், சுற்றுலா கைத்தொழில், கடற்றொழில், கண்கவர் கடற்கரை, அழகிய சுற்றுலா [illegible] ம், [illegible] குண்டு தீவுகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- விவசாயம்
- கடற்றொழில்
- பெருந்தோட்டப் பயிர்கள்
- கைத்தொழில்
- சுற்றுலா மனங்கவர் இடங்கள்

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- 2019 வருடத்தில் 19 சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கங்கள் A தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்பட்டமை.
- கல்பிட்டிய பி.செயலகத்தின் மின் வழங்கள் முன்னேற்றம் 96%இலிருந்து 97.18%ஆக உயர்வடைதல்.
- சூரிய மின்சார நீர்ப்பம்பிக் கட்டமைப்புக்கள் 124பெற்றுக் கொண்டதன் மூலமாக விவசாயத் துறையை முன்னேற்றுதல்.

•4. சவால்கள்

- யா னை மனித மோதல்.
- வெள்ள அனர்த்த நிலைமை காரணமாக அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைய முடியாத நிலைமை.
- கஷ்டப் பிரதேசங்களில் வாழும் பிள்ளைகளுக்கு போதுமானளவு கல்வி வசதிகள் இல்லாமை.
- தொழிற்படையில் பெண்களின் பங்களிப்பு உயர்ந்த சதவிகிதமாக

6 எதிர்கால இலக்குகள்

- வறுமை மற்றும் தொழில்வாய்ப்பின்மை சதவிகிதத்தினை குறைத்தல்.
- மேம்படுத்தப்பட்ட போஷாக்கு மட்டத்தினைக் கொண்ட ஆரோக்கியமான பிரஜைகள்.
- போதைப்பொருள் பாவனையற்ற சமூகத்தை உருவாக்குதல்.
- குடிநீர் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்.
- உணவுற்பத்தியில் தன்னிறைவு.
- புதுப்பிக்கத்தக்க மின்சக்தி பாவனையை ஊக்குவித்தல்.
- பெண்களை வலுவூட்டுதல்.

சாகரகம மெத மாவத்தை வீதி தார் இட்டு செப்பணிடல். மஹவெவ பிரதேச செயலகப் பிரிவு.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 1,000,000.00
செலவு - ரூ. 961,904.33

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	1924	1634.5	1750	1272.63
2	கிராமிய பாலங்கள்	76	88.23	69	49.19
3	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	21	1.91	19	1.68
4	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	52	13.2	50	12.21
5	விளையாட்டு மைதானங்கள்	20	27.95	17	24
6	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	57	42.36	52	30.46
7	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	60	18.47	51	9.10
8	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	427	220.94	414	176.59
9	சமூக நலனோம்புகை	840	147.25	767	126.51
10	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	915	143.00	803	121.18
11	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	694	19.74	585	15.93
12	கிராமிய நீர் வழங்கள்	39	100.7	34	33.77
13	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	255	368.82	216	112.63

பு/ புனித ஆண்ட்ரூ ஆரம்பப் பாசாலையின். துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள் அபிவிருத்தி. புத்தளம் பிரதேச செயலகப் பிரிவு
ஒதுக்கீடு - ரூ. 100,000.00
செலவு - ரூ. 95,181.08

பள்ளிய பாதை அபிவிருத்தி மாவெவ பி. செ
ஒதுக்கீடு - ரூ. 1,000,000.00
செலவு - ரூ. 984933.48

1.5.7. வட மத்திய மாகாணம்

1.5.7.1. அநுராதபுர மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

வட மத்திய மாகாணத்திற்குரிய பல் சமய, பல்லின மக்கள் வாழும் அனுராதபுரம் மாவட்டமானது வடக்கு வவுனியா, மன்னார், முல்லைத்தீவு மாவட்டங்களாலும், தெற்கு குருணாகல், மாத்தளை மாவட்டங்களாலும், மேற்கு புத்தளம், மன்னார் மாவட்டங்களாலும், கிழக்கு பொலன்னறுவை, திருகோணமலை மாவட்டங்களாலும் சூழப்பெற்ற மாவட்டமாக கணப்படுகின்றது. மாவட்டத்தின் மொத்த நிலப்பரப்பு 7179 சதுர கி.மீ ஆகும். மொத்த சனத்தொகை 929,539 ஆக காணப்படுவதுடன் சன அடர்த்தியானது ஒரு சதுர கி.மீட்டருக்கு 129 ஆகும். மாவட்டத்தின் மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 231,351 ஆகும். அனுராதபுரம் மாவட்டத்தில் 7 தேர்தல் தொகுதிகள் அமைந்துள்ள அதேவேளை 634 தேர்தல் வட்டாரங்கள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த வாக்காளர்களின் எண்ணிக்கை 653,151 ஆக உள்ளது. 22 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளும் 694 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் தாபிக்கப்பட்டள்ளதுடன் மாவட்டத்தில் மொத்தமாக 2594 கிராமங்கள் காணப்படுகின்றன. மாவட்டத்தின் பிரதான ஜீவனோபாயமாக விவசாயம் காணப்படுகின்ற அதேவேளை நெற் பயிர்ச் செய்கை பிரதான பயிராக விளங்குகின்றது.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

வெள்ளரசு மரம் (ஸ்ரீ மகா போதி) உட்பட 'அட்டமஸ்தான' எனப்படும் எட்டு புனிதஸ்தலங்களை முதன்மையாகக் கொண்ட வரலாற்று மரபுரிமைகளுடன் கூடியதான இடங்களும் மிகிந்தலை ரஜமகா விகாரை, தந்திரிமலை ரஜமகா விகாரை, அவக்கண புத்தர் சிலை உள்ளடங்களாக வரலாற்று முக்கியத்துவம்வாய்ந்த பௌத்த வழிபாட்டுத் தலங்கள் பல இந்த மாவட்டத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன் அப்பின்னணியானது உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலா பயணிகளின் ஈர்ப்பை பெற்றுள்ளது.

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

கிராம சக்தி மாதிரிக் கிராமமாக பலுகஸ்வெவ பிரசே செயலகத்தின் ஆசிரிகம அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டது.

4. சவால்கள்

- பல்வேறான மானிய உதவிச் செயற்றிட்டங்கள் கிராமங்களில் நடைமுறைப்படுத்துகின்ற காரணத்தினால் இவ்வாறான கடன் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கட்டுமாண நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு மக்களை ஈர்ப்பது கடினமாக உள்ளது.
- அலுவலர்களுக்கு இவ்வாறான ஊக்குவிப்பு (அனிமேட்டர்) நிகழ்ச்சித்திட்ட பயிற்சிகள் இன்மை.
- விவசாய அழிவுகள் (வரட்சி/வெள்ளம்) போன்ற இயற்கை அனர்த்தங்களின் பாதிப்புகள் காரணமாக கடன்களை மீள அறவிடுவதில் எழுகின்ற சிக்கல்கள்.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

* அமைக்கப்பட்ட அனைத்து சங்கங்களிலும் நிதி வெளிப்படைத்தன்மையை ஏற்படுத்துவதற்கு அவசியமான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
* உற்பத்திக் கிராமங்களுக்கான புதிய தொழில்நுட்ப வசதிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல், அவர்களது முயற்சியாண்மை ஆற்றல்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.
* நிதி அறிவு தொடர்பில் கிராமிய மட்ட மக்களது தெளிவினை மேம்படுத்துதல்.
* கிராமிய மட்டத்தில் சிறந்த தலைவர்களை உருவாக்குதல்.
* சமூக அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் மேற்படி தலைவர்களினதும் கிராமிய மக்களினதும் பங்களிப்பினை அதிகரித்தல்.
* கிராமிய மக்கள் அதிக வட்டி வீதத்தின் கீழ் நிறுவனங்களிடம் இருந்து கடன் பெற்று அவற்றுக்கு அடிமையாகியுள்ள அதேவேளை கிராம சக்தி கடன் வழங்களூடாக அவர்கள் அதிக வட்டிக்கு கடன் பெறுகின்ற நிலையிலிருந்து மீட்டெடுத்தல்.

பால் உற்பத்தி நிலையம் - கல்லன்ஜிய
ஒதுக்கீடு - ரூ.. 3மி
செலவு - ரூ. 3 மி

ாவல சிறி சம்போதி விகாரை அருகில் நீர் தொகுதியை அமைத்தல்
ஒதுக்கீடு - ரூ.. 1.19 மி
செலவு - ரூ. 1.19 மி

43 வீடுகள் நிர்மாணம்
இடம்-597, ஏப்பாவல
ஒதுக்கீடு - ரூ. 37.93 மி
செலவு - ரூ.. 37.93 மி

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	1806.2	1090.2	1720	995.49
2	கிராமிய பாலங்கள்	13	8.61	11	7.73
3	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	969	31.67	967	21.59
4	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	107	17.94	105	14.009
5	விளையாட்டு மைதானங்கள்	181	89.68	171	79.97
6	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	105	75.21	89	51.82
7	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	161	89.12	10	11.53
8	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	934	337.4	903	306.33
9	சமூக நலனோம்புகை	1479	186.58	1420	150.32
10	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	1675	189.21	1533	117.15
11	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	21	2.19	21	1.59
12	கிராமிய நீர் வழங்கள்	322	35.07	317	21.92
13	உத்தியோகபூர்வ பணி இல்லங்கள் (நிலசெவன)	-	-		
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	423	143.92	264	120.57

1.5.7.2. பொலன்னறுவை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் எல்லையின் வடக்கு, தெற்கு, மேற்கு மற்றும் கிழக்கில் முறையே திருகோணமலை, அம்பாறை, அனுராதபவுரா, மாத்தளை & மட்டக்களப்பு மாவட்டம் என்பன காணப்படுகின்றன. இந்த மாவட்டத்தின் புவியியல் இட உயரம் 7 ' 40 "-8 ' 21" வடக்கு மற்றும் தீர்க்கரேகை 80 ' 44 "-81 ' 20" கிழக்கு. நிலப்பரப்பானது 3317.04 skm2 ஆகும். இந்த மாவட்டத்தில் 7 பிரதேச செயலக பிரிவுகள், 1 மாநகர சபை, 7 பிரதேசசபைகள், 295 கிராம சேவக பிரிவுகள், 3 தேர்தல் பிரிவுகள் மற்றும் 657 கிராமங்கள் காணப்படுகின்றன. மொத்த குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை 133,674 ஆகும். தேசிய பொருளாதாரத்துக்கு விவசாயத் துறையில் இருந்து கிடைக்கின்ற பங்களிப்பின் காரணமாக இலங்கையில் பொலன்னறுவை மாவட்டம் குறிப்பிடத்தக்க இடத்தைப் பெற்றுள்ளது. விவசாயப் பணிகளுக்கான நீர்த் தேவைப்பாடு, பராகிராம நீர்த்தேக்கம், மின்னனேரியாக குளம் , காவுடுல்லா மற்றும் கிரிதலே ஏரிகளில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது.பெய்த மழை மகாவலி கங் கை மற்றும் அதன் பிரதான கிளையான அம்பன் கங்கையிலிருந்து நீர் கிடைக்கப்பெறுகின்றது. மகாவலி அபிவிருத்தி திட்டத்தின் கீழ் மகாவலி பி வலயம் (திம்புலாகல/ வெலிகந்த) மற்றும் ஜீ வலயத்தின் கீழ் (எலஹர பிரதேச செயலக பிரிவு) அபிவிருத்தி அடைகின்றது பொசன் பெரஹர, திம்புலாகல பெரஹர போன்றனவும் தெய்யத்தசோமாவதி ரஜமாஹ விகரை மற்றும் வடதகேய,பொலன்னறுவ கல் விகரை போன்றன பிரசித்தமாவையாகும். இவற்றை அடிப்படையாக கொண்டு உல்லாச பிரயாணிகளின்

2. மாவட்டங்களின் முக்கிய பகுதிகள்

- வரலாற்று சிறப்புமிக்க இடங்கள்
- கலாசார நிகழ்வுகள்
- வேளாண்மை உற்பத்தி
- சுற்றுலாத் துறை

3. மாவட்ட அளவில் சிறப்பு சாதனைகள்

- நிர்வாக எல்லையில் புதிய மாவட்ட செயலக அலுவலகம் அமைக்கும் பணி.
- கல்வித் துறை- பாடசாலையில் கட்டட விஸ்தரிப்பு நிர்மாணம் மற்றும் குடிநீர், மின்சாரம் மற்றும் சுகாதார வசதிகள் ஏற்படுத்துதல்.
- சுகாதாரத் துறை – புதிய மருத்துவமனை மற்றும் கட்டிடங்கள் நிர்மாணம் மற்றும் தேவையான வசதிகள் ஏற்படுத்தல்
- மாவட்டத்தில் 4 வழிச் சாலைகள் அமைத்தல் மற்றும் சாலை வலையமைப்பை நிர்மாணித்தல்
- சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச பாதை	841	4629.07	827	3161.73
2	கிராமிய பாலம்	42	35.59	42	33.43
3	கிராமிய மின்சாரம்	9	1.00	9	0.98
4	சுகாதார வசதிகள்	1	3.10	1	3.00
5	விளையாட்டுத் திடல்	124	172.03	119	134.82
6	சிறுபாசனத்	74	113.98	71	84.85
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	12	137.25	12	125.35
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	375	255.74	361	192.70
9	சமூகநல	1064	1270.07	1027	940.19
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	7341	386.10	7340	323.13
11	சோலார் பேனல்/மின்சாரம்				
12	ஊரகக் குடிநீர் வழங்கல்	45	1188.58	32	454.68
13	NilaSewana	147	160.60	147	160.60
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	113	3189.53	71	2522.32

வில்பத்து மத்திய கல்லூரியின் மூன்று அறை கட்டிடம்.

பொலன்னறுவை பொது வைத்தியசாலையின் உள்விளையாட்டரங்கம்

1.5.8. ஊவா மாகாணம்

1.5.8.1. பதுளை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

மத்திய மலைகளின் கிழக்குப் பகுதியில் அமைந்துள்ள பதுளை மாவட்டம், கிழக்கு & தென் உயரமான மலைகள் மற்றும் மத்திய மலைகளின் கிழக்கு எல்லையில் இருந்து மேற்கு எல்லை வரை, அதன் வடக்கு எல்லையை கொண்டுள்ளது. மாவட்டத்தின் உயரம் 1400 மீட்டர் ஆகும். இது 2861km2 ஆகும். இது மொனராகலை, இரத்தினபுரி & நுவரெலியா மாவட்டங்களை முறையே கிழக்கு, தெற்கு, வடக்கு & மேற்கு ஆகிய மாவட்டங்களில் இருந்து வரையறுத்தது. குடும்பங்கள் எண்ணிக்கை 268579 & மக்கள்தொகை அடர்த்தி 1 கி. மீ. க்கு 334. & 9 தேர்தல் டி. இ. டி. பிரிவு, 567GND, 1991 கிராம மக்கள், 2 MC, 1 UC, 15 பிரதேச சபை. பதுளை, தில்மா, துஹிதன, பம்பாந்தன, ரவாண ெல்ல, பொம்புரு எல்லே போன்ற மலைகளினால் செறிவூட்டப்பட்ட, நமுனுகுலா, நாரங்கல, ஹபுட்டேல், கோம்மீலியா, நாய்பொடா போன்ற அழகிய அருவிகள், தேயிலை சாகுபடியை மத்திய மலைநாட்டில் காணலாம், காய்கறி சாகுபடியை அடிப்படையாக கொண்டு அறியப்படும் வாழ்வாதாரம் அறியலாம். .

2. மாவட்டத்தின் முக்கிய பகுதிகள்

- மலையக தேயிலைத் தோட்ட
- காய்கறி சாகுபடி
- நெல் சாகுபடி
- சுற்றுலாத் துறை

மாவட்ட அளவில் சிறப்பு சாதனைகள்

- கம்பெரலிய அபிவிருத்தி திட்டத்தினூடாக 3685 திட்டங்களை நிறைவுசெய்தல்
- 187 கி. மீ கிராமிய பாதைகள் அபிவிருத்தி செய்தல்
- 206 குடும்பங்களுக்கு நிரந்தர வீட்டு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

419 வீடுகளுக்கு மின்சார வசதிகளை வழங்குதல்.

அகில வ. தே. ம.நிதி
ஒதுக்கீடு-ரூ. 0.5 மீ
செலவினம்-ரூ. 0.49 மீ

4. சவால்களை

- மாவட்டத்தின் புவிசார் இயல்புகள் காரணமாக திட்ட இலக்குகளை அடைவதில் சிரமங்கள்.
- பயிற்சியளிக்கப்பட்ட மனித வளங்களின் பற்றாக்குறை

4. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம்

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்ட ங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப் பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	அணுகு சாலை	3333	2402.00	2691	1926.40
2	கிராமிய பாலம்	50	60.90	26	24.40
3	ஊரக மின்	27	12.80	20	8.70
4	சுகாதார வசதிகள்	174	121.90	96	63.40
5	விளையாட்டுத் திடல்	77	67.80	43	33.90
6	சிறுபாசனத்	8	7.60	4	2.20
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	840	337.30	624	233.40
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்களை மேம்படுத்துதல்	651	110.80	558	61.50
9	சமூகநல	384	45.10	206	24.70
10	வீடுகள் அபிவிருத்தி	884	25.00	419	8.50
11	சோலார் பேனல்/எலக்ட்ரிக்கல்	174	99.50	78	45.80
12	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	75	11.40	67	7.60

விஹாரகல பன்சல அருகில் மேல் செல்லும் பாதை அபிவிருத்தி –
ஒதுக்கீடு- ரூ. 0.5 மீ
செலவினம் – ரூ. 0.48 மீ

அலுத் எல பாதை, நடுகார கந்த படிகட்டுகள் அபிவிருத்தி பதுளை பி. செ
நிதி ஒதுக்கீடு-ரூ. 0.3 மீ.
செலவினம்-ரூ. 029 மீ

1.5.8.2. மொனராகலை மாவட்டம்

1. அறிமுகம்

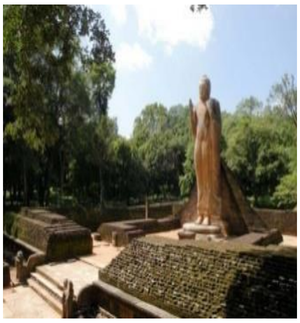
ஊவா மாகாணத்தை சேர்ந்த மொனராகலை மாவட்டம் கிழக்கு & தெற்கு – கிழக்கு நோக்கி அமைந்துள்ளது. மொத்த நிலப்பரப்பு 5659km2 ஆக உள்ளது இது இலங்கையின் இரண்டாவது பெரிய மாவட்டமாகக் கருதப்படுகிறது. புவியியல் ஒருங்கிணைப்பின்படி அட்டாங்கம் 6 ' 17 ", 7 ' 28" வடக்கு & நெட்டாங்கம் 80 ' 50 "& 80 ' 35" கிழக்கு. மாவட்டமும், 11 பிரதேச செயலகங்களும் 319 கிராமசேவக பிரிவுகளும் மற்றும் 1330 கிராமங்களும் உள்ளன. 3 தேர்தல் பிரிவு, 10 பிரதேச சபைகள் உள்ளன. குடும்பங்கள் 157216 வீட்டு அலகு 135818. மொனராகலை மாவட்டத்தில், மாளிகாவவில, யுகதானவ, புதுருகல, கல்குடா மற்றும் ஓக்கிரம்பிட்டிய ஆகிய வரலாற்று மரபுரிமைகள் சிலவும், யால, எல்லை மரகல மலை & பறபறன் எல்ல மாவட்டங்களில் சில அழகிய இடங்கள் உள்ளன. விவசாயம் பிரதான வாழ்வாதாரமாக உள்ளது

2. மாவட்டங்களின் முக்கிய பகுதிகள்

- உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மற்றும் வாழ்வாதார வசதிகளை மேம்படுத்துதல்.
- வேளாண் உற்பத்தி திறனை அதிகரிக்க தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் அபிவிருத்தி.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் வளர்ச்சி.
- தற்போதைய தொழிற் சந்தையை இலக்காகக் கொண்டு தொழில் திறன்கள் மற்றும் திறமைகளை வெளிக்கொணர்ந்து மனித வளத்தை மேம்படுத்துதல்.
- வணிக வேளாண்மையை ஊக்குவித்தல்

4. சவால்களை

- வர்த்தக விவசாயத் துறைக்கு சமூகரீதியிலான கவனத்தை செலுத்துவது கடினமான பணியாகும்
- விவசாயப் பணிகளுக்குப் பற்றாக்குறையும், வறட்சியான காலங்களில் நுகர்வுக்கும் தண்ணீர் தட்டுப்பாடு.
- விவசாயிகளுக்கு அறுவடைக்குத் தேவையான நியாயமான விலை வழங்கப்படாது.
- யானை – மனித மோதல்



பறவியன் எல்லை சாலை
ஒதுக்கீடு-ரூ. 3.27 மீ
செலவினம்-ரூ. 3.27 மீ

அளவுகோம்	3. மாவட்ட அளவில் சிறப்பான சாதனை	6. எதிர்கால இலக்குகள்
வறுமை	•20.8 % - 5.8 %	5.8 % - 4%
வறுமை வீடமைப்பு அலகு	18.8%- 4.4%	4.4% - 2%
ஒரு நபருக்கு கலோரி நுகர்வு	2,216 - 2,302	2,300 - 2,400
உயர்தரத்தில் தகுதி பெற்ற மாணவர்கள்	65%	65% - 80%
பல்கலைக்கழக நுழைவு தகுதி பெற்ற மாணவர்கள்	65.5%	65.5% - 80%
சுத்திகரித்த குடிநீரி வசதி அலகுகள்	77.3%	77.3% - 85%
சுகாதார வசதிகளுடன் கூடிய வீடமைப்பு அலகுகள்	83.1%	83.1% - 90%
மின் பயனீட்டாளர்கள் மின்சார வசதி	92.7%	92.7% - 98%
வேலையின்மை விகிதம்	4.8%	4.8% - 3%

குடாஉஹன்பொல
அணைக்கட்டு திருத்தம்
ஒதுக்கீடு-ரூ –Rs. 8.47 மீ
செலவினம்-ரூ – Rs. 6.80 மீ

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	வீதி அபிவிருத்தி	900	896.75	900	895.15
5	விளையாட்டுத் திடல்	39	16.00	39	15.96
6	சிறு நீர்ப்பாசனம்	98	473.20	98	469.00
7	கிராமப் பொருளாதாரம்	197	110.00	197	106.56
8	சமய வழிபாட்டுத் தலங்கள்	187	18.00	187	17.06
9	சமூக நலம்	114	14.00	114	13.14
10	வீடு அபிவிருத்தி	253	80.00	253	74.60
12	குடிநீர் வழங்கல்	32	32.00	32	30.14
13	Nila Sewana	469	30.12	469	30.00
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	57	98.50	57	98.00

வாத்துர குளம்
ஒதுக்கீடு-ரூ. 26.50 மீ
செலவினம்-ரூ. 23.75 மீ

1.5.9. சப்ரகமுவ மாகாணம்

1.5.9.1. இரத்தினபுரி மாவட்டம்

2. அறிமுகம்

சபரகமுவ மாகாணத்திற்குரிய கேகாலை மற்றும் இரத்தினபுரி ஆகிய இரு மாவட்டங்களுள் விசாலமான மாவட்டமாகிய இரத்தினபுரி மாவட்டம் வடக்கு அகலாங்கு 6.2354 – 6.9306 மற்றும் கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.1772 – 80.9546 என்பவற்றுக்கிடையில் அமைந்துள்ளது. 3275.4 சதுர கி.மீ பரப்பளவைக் கொண்ட இம்மாவட்டமானது பரப்பளவில் இலங்கையின் 6ஆவது மாவட்டமாக திகழ்கின்றது. வடக்கில் கேகாலை மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களையும், தெற்கில் காலி, மாத்தறை மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டங்களையும், மேற்கில் கொழும்பு மற்றும் களுத்திறை மாவட்டங்களையும், கிழக்கில் மொனராகலை மற்றும் பதுளை மாவட்டங்களையும் எல்லைகளாகக் கொண்ட இரத்தினபுரி மாவட்டம் இலங்கையில் அதிகமான மாவட்டங்களை எல்லைகளாக கொண்ட மாவட்டமாக காணப்படுகின்றது. 2019ஆம் ஆண்டின் கணக்கெடுப்பின் படி மாவட்டத்தின் மொத்த சனத்தொகை 1,260,178 ஆகும்.மொத்தமாக 321,185 குடும்பங்கள் காணப்படுகின்றது. அத்துடன் சன அடர்த்தி ஒரு சதுர கி.மீட்டருக்கு 385 ஆகும். இரத்தினபுரி மாவட்டம் 08 தேர்தல் தொகுதிகளையும் 17 நிருவாக பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளையும் கொண்டதாக அமைந்துள்ளதுடன் 575 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளையும் தன்னகத்தேகொண்டுள்ளது. மேலும் 01 மாநகர சபை, 02 நகர சபைகள் மற்றும் 14 பிரதேச சபைகளையும் கொண்டதாக அமைந்துள்ளது.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

- பாதைகள் உட்பட கிராமிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி
- வறுமையான மக்களை அதிலிருந்து மீட்பதற்காக ஜீவனோபாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- அனரத்தங்களைக் குறைப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.
- மாவட்டத்தில் இளைஞர்கள் மத்தியில் தலைதூக்கியுள்ள போதைப்பொருள் பாவனையை குறைத்தல்.

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- மாவட்டத்தில் சிறுவர் தொழிலாளர்களை இல்லாதொழித்தமை.
- 2014-2018 காலப்பகுதியினுள் சுமார் 34,615.53 மில்லியன் ரூபா முதலீட்டில் மாவட்டத்தின் வீதி நீர் வழங்கள் கட்டமைப்பு பாரியளவில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டமை.
- மாவட்டத்தின் கல்வியில் தரமான அபிவிருத்தி அதிகரித்துள்ளமை. (2018 ஆம் ஆண்டில் சித்தியடைவு சதவிகிதம் புலமைப் பரிசில் 88% ஆகவும், க.பொ.த.(சா/த) 75.06% ஆகவும், க.பொ.த.(உ/த) 68% ஆகவும் உயர்ந்த மட்டத்தில் காணப்படல்)
- மாவட்டத்தின் பல பிரதேச செயலகங்கள் உற்பத்தித் திறன் போட்டிகளில் முதலாமிடம் உட்பட பல விருதுகளை பெற்றுள்ளது.
- மாவட்டத்தின் நிருவாக மையமாகிய மாவட்ட செயலகம் புதிதாக கட்டியமைக்கப்பட்டமை.
- சுற்றுலா கைத்தொழிலின் மேம்பாட்டுக்காக அமைக்கப்பட்ட ஸ்ரீ பலாபத்தல தங்குமிட ஓய்வு விடுதியின் நிர்மானப் பணிகள் நிறைவு செய்யப்பட்டமை.

5 எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்டத்தின் சகல மக்களினதும் குடிநீர்ப் பிரச்சினையை முழுமையாக தீர்த்தல்.
- வீடில்லாத அனைத்து மக்களுக்கும் வீட்டுத் தேவையை பூர்த்தி செய்தல்.
- சகல பிரதான வீதிகள் மற்றும் உப வீதிகள் அபிவிருத்தி செய்யப்படல்.
- மாவட்டத்தின் விவசாயத் துறையை நவீனமயப்படுத்துதல்.
- இரத்தினக்கல் கைத்தொழிற் துறையுடன் இணைந்து மாவட்டத்தின் சுற்றுலா கைத்தொழிற் துறையின் பிரதான கேந்திர நிலையமாக மாற்றுதல்.
- மாவட்டத்தில் பரவி வரும் போதைப் பொருள் பயன்பாட்டினை ஒழித்தல்.
- இரத்தினபுரி பிரதான நகரம் உட்பட அனைத்து உப நகரங்களையும் முறையாக அபிவிருத்தி செய்தல்.

ஸ்ரீ பலாபத்தல ஸ்ரீ பாத தங்குமிட ஓய்வு விடுதியின் இரண்டு மாடிக்கட்டிடம் அமைத்தல்.
ஒதுக்கீடு - ரூ.மில். 34.45
செலவு - ரூ.மில். 30.42

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம

	பிரிவு/கூறுகள்	அங்கீகரிக் கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் இல.	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு	31.12.2019 தேதி வரை செயல்திறன்	
			ரூ. எம்	முடிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	செலவினம் ரூ. எம்
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	3363	2180.47	3009	1547.78
2	கிராமிய பாலங்கள்	15	148.25	7	38.54
4	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	9	4.19	7	
5	விளையாட்டு மைதானங்கள்	104	79.32	17.2	38.24
6	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	26	14.11	24	8.13
7	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	32	15.41	19	2.15
8	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	564	278.43	522	177.82
9	சமூக நலனோம்புகை	1211	476.15	1002	65.81
10	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	1883	261.02	1082	142.74
11	சூரிய மின்கலம்/ மின்சாரம்	855	29.07	643	12.21
12	கிராமிய நீர் வழங்கள்	186	91.28	126	42.98
14	ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	19	69.52	9	61.34

கொடாமுல்ல – அமுவெல வீதி அபிவிருத்தி
ஒதுக்கீடு - ரூ.மில். 15.00
செலவு - ரூ.மில். 13.08

தெல்கஹ கொட்டுவ நுண் நீரேந்து பிரதேச பாதுகாப்பு
ஒதுக்கீடு - ரூ.மில். 0.16
செலவு - ரூ.மில். 0.16

1.5.9.2. கேகாலை மாவட்டம்

2. அறிமுகம்

கேகாலை மாவட்டம் 1663 சதுர கி.மீ. (645 சதுர மைல்) பரப்பளவைக் கொண்ட மாவட்டமாகும். கிழக்கு நெட்டாங்கு 80.10 – 80.35 இற்கும் வட அகலாங்கு 6.50 – 7.20 இற்கும் இடைப்பட்டு இம்மாவட்டம் அமைந்துள்ளது. வடக்கில் குருணாகல் மாவட்டம், தெற்கில் இரத்தினபுரி மாவட்டம், கிழக்கில் கண்டி மற்றும் நுவரெலியா மாவட்டங்களாலும், மேற்கில் கம்பஹா மற்றும் கொழும்பு மாவட்டங்களாலும் எல்லைகளைக் கொண்டதாக அமைந்துள்ள கோகலை மாவட்டத்தின் வடக்கு - தெற்கு முனைகளின் நீளம் 48 கி.மீ. என்பதோடு கிழக்கு - மேற்கு முனைகளின் நீளம் 32 கி.மீ. ஆகும். 09 தேர்தல் தொகுதிகளையும், 12 உள்ளூராட்சி மன்றங்களையும் தன்னகத்தே கொண்ட கேகாலை மாவட்டத்தில் 11 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளும் 573 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளும் அமையப்பெற்றுள்ளன. 218,936 குடும்பங்களைச் சார்ந்த 835,934 பேர் மொத்த சனத்தொகையாக இருக்கின்ற அதேவேளை சன அடர்த்தி 480.21 ஆகும்.

2. மாவட்டத்தின் முன்னுரிமைத் துறைகள்

* தேயிலை, இரப்பர் மற்றும் சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்கள் தொடர்பில் அதிகளவு சாத்தியப்பாடுகள் உள்ளன.
* சீதாவக்கை மற்றும் மா ஒய (பின்னவலை) ஆகிய பிரதேசங்களுடன் தொடர்புடைய சுற்றுலா வலயங்கள்

3. மாவட்ட மட்டத்திலான விசேட அடைவுகள்

- மாவட்டத்தின் தொழில்வாய்ப்பின்மை சதவிகிதத்தினை 7.9% இலிருந்து 7.1%ஆக குறைத்தமை.
- அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளில் 40%னை நிறைவு செய்துள்ளமை.

4. சவால்கள்

* மாவட்டத்தின் வறுமை நிலைமை 7.1% என்ற உயர்ந்த மட்டத்தில் நிலவுகின்றமை.

6. எதிர்கால இலக்குகள்

- மாவட்டத்தின் வறுமை நிலையினை மற்றும் தொழில்வாய்ப்பின்மையை தேசிய பெறுமதியை விடவும் குறைந்த மட்டத்திற்கு கொண்டு வருதல்.
- மக்களது சமூக பொருளாதார மட்டங்களை நடப்பு

சௌரத்புரகம வீதி அபிவிருத்தி – புலத்கொஹுபிட்டிய பி.செ.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 500,000.00
செலவு - ரூ. 495,000.00

5. 2019 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம

	பிரிவு/கூறுகள்	அனுமதி பெற்ற கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	அனுமதி பெற்ற ஒதுக்கீடுகள் ரூ.மில்.	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம் நிறைவு செய்த கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2019.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னேற்றம் செலவு ரூ.மில்.
1	பிரவேச மார்க்கங்கள்	3619	1888.47	3223	1601.04
2	கிராமிய மின்சார நீடிப்புகள்	62	1.84	57	1.69
3	துப்பரவேற்பாட்டு வசதிகள்	24	11.80	24	11.80
4	விளையாட்டு மைதானங்கள்	162	119.49	149	109.39
5	சிறு நீர்ப்பாசனங்கள்	59	8.54	54	7.82
6	கிராமிய பொருளாதார உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	10	6.05	9	5.56
7	வழிபாட்டுத் தலங்கள் அபிவிருத்தி	713	388.01	666	353.02
8	சமூக நலனோம்புகை	349	26.21	331	24.89
9	குடியிருப்பு அபிவிருத்தி	2123	250.55	1957	241.85
10	கிராமிய நீர் வழங்கள்	93	43.12	80	39.72

மஹவத்தஹேன பொதுக் கிணறு புணரமைப்பு - கலிகமுவ பி.செ.
ஒதுக்கீடு - ரூ. 300,000.00
செலவு - ரூ. 395,000.00

பரகஹபிட்டிய வீதி அபிவிருத்தி
ஒதுக்கீடு - ரூ. 300,000.00
செலவு - ரூ. 295,000.00

அத்தியாயம் 02

2. முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2.1 விசேட அடைவுகள்

2.1.1 நிர்வாக பிரிவு

- அனைத்து அலுவலர்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் உள்நாட்டு பயிற்சிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் மற்றும் வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசுகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்குரிய சுற்றுலா விடுதிகளுக்கு புதிய உபகரணங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- சுற்றுலா விடுதிகளை சீரமைப்பு செய்ததன் மூலம் தரமான சேவை வழங்கப்பட்டது.
- நாடு முழுவதிலுமுள்ள அலுவலக உதவியாளர்கள் மற்றும் சாரதி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அப்பதவிகளுக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்.
- சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- அனைத்து பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் வலைத்தளங்களை புதிதாக உருவாக்கி இற்றைப்படுத்தல்.
- அமைச்சி மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படும் அனைத்து அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களுக்காகவும் கொள்கை திட்டமிடல், வழிநடத்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மதிப்பாய்வுக்காக அமைச்சினால் பணிப்பாளர் நாயகம் கொள்கை உருவாக்க பிரிவு மற்றும் அமைச்சின் நிலை மற்றும் மாவட்ட அளவிலான மேம்பாட்டு பணிகளை வழிநடத்த அமைச்சின் திட்டமிடல் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கவனிப்பின் கீழ் திட்டமிடல் பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.
- 72 வது சுதந்திரத்திர தினத்திற்கு இணையாக ஒரு மரம் நடும் திட்டத்தைத் தொடங்க 02/2020 சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது மற்றும் மேற்கண்ட பணிக்காக செடிகளை வாங்க அனைத்து பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கும் தலா ரூ .5000 / = வழங்கப்பட்டது.

2.1.2 நிதிப் பிரிவு

- செயற்பாட்டு செலவுகளை குறைத்து எதிர்கால வளர்ச்சிக்கான செலவை அதிகரித்தலுக்கான நிதி அறிகையிடல்.
- நிதி அமைச்சினால் முன்மொழியப்பட்ட நிதிக்கட்டுப்பாட்டு கொள்கைக்கமைவான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளை கடைப்பிடித்தல்.
- அமைச்சினால் முறையான பெறுகை நடைமுறைகளை மேற்கொள்ளல்.
- கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காக ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளல்.

2.1.3 உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- ஈ.என்.ஜி திட்டத்தை செயற்படுத்தல்
- கிராம அலுவர்களின் சேவை பட்டயத்தை அனுமதித்தல்.

2.2. சவால்கள்

2.2.1 நிர்வாகப் பிரிவு

- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் காணப்படுகின்ற அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் இணைப்புச் செய்வதற்கு போதுமான ஆளணியினர் இல்லாமை.
- சிற் சில பணிகளை திட்டமிட்ட வகையில் நிறைவேற்றுவதற்கு அவசியமான ஒதுக்கீடுகள் இல்லாமை.
- புதிய அலுவலர்கள் பெரும்பாலும் இருக்கின்ற காரணத்தினால் அனுபவம் வாய்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை நிலவுகின்றமை.
- அடிக்கடி அலுவலர்கள் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்கின்றமை.

2.2.2. நிதிப்பிரிவு

- தொடர்படைய பிரதேச மற்றும் மாவட்ட செயலகற்களில் இருந்து குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு முன்னேற்ற தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதில் உள்ள சிரமம்.
- சில முன்னறிவிக்கப்பட்ட அளவீட்டு உபயோகங்கள் நிதி அறிக்கைக்கு பொறுத்தமானதாக இல்லை.
- நிதி தொடர்புடைய செயற்பாடுகளில் குறைந்தளவிலான தகவல்கள்.
- சரியான கொடுப்பனவு மேற்கொள்வதற்கான குறைந்தளவிலான ஏற்பாடுகள் காணப்படுகின்றன.
- கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான வவுச்சர்களுக்கான தேவையான முழுமையான ஆவணங்கள் சமர்பிக்கப்படுவதில்லை.
- வரையறுக்கப்பட்ட வரவு செலவு திட்ட ஒதுக்கீடுகள்
- பிரதேசங்களிலிருந்து வரும் உடனடி கோரிக்கைகள் தொடர்பில் **TEC** யின் கலந்துரையாடல் மற்றும் பெறுகை குழுவின் கலந்துரையாடலுக்கு சரியான நேரம் திகதியை கண்டறிதல்.
- வேறுப்பட்ட கட்சிகளினால் வெளியிடப்படும் முரண்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள்.
- திறைசேரியில் வருடத்திற்கான அனைத்து செலவீனங்களுகளுக்கான தேவையான ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகளில் காணப்படும் பற்றாக்குறை

2.2.3. உள்நாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு

- அலுவலகர்கள் பற்றாக்குறை
- விடய அறிவு குறைந்த அலுவலகர்கள்
- கணனி போன்ற குறைந்தளவிலான தொழிநுட்ப வசதிகள்
- இணைய வசதிகளில் ஏற்படும் துண்டிப்புகளினால் எற்படும் பிரச்சனைகள்.
- அலுவலகர்களுக்கு நேரத்திற்கு பயிற்சி வழங்குவதில் காணப்படும் பற்றாக்குறை.

2.2.4 புலனாய்வு பிரிவு

- குறைந்தளவிலான அலுவலகர்கள
- தமிழ் கதைக்கக்கூடிய அலுவலகர்கள் குறைவு.
- போக்குவரத்து மற்றும் தளவாடங்கள்

2.2.5 உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

- திறமையற்ற அலுவலகர்கள்
- வரையறறுக்கப்பட்ட நேர அட்டவணை
- புரிந்துக்கொள்ள முடியாத தன்மையிலான கணக்காய்வு
- வரையறுக்கப்ட்ட வளங்கள்
- ஏனையவை (பயங்கரவாத தாக்குதல்)

2.3. எதிர்கால இலக்குகள்

2.3.1 நிர்வாக பிரிவு

- புதிய தொழிநுட்பத்திற்கு இசைவாகும் வகையில் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் ஆளணியினரின் தகவல்கள் மற்றும் தனிநபர் கோவைகளில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய தகவல்களை உள்ளடக்குதவதற்கான தகவல் கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்குதல்.

- ந-பநெிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் நபர்கள் மற்றும் குடியிருப்புகள் பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான மென்பொருள் கட்டமைப்பு,web application, mobile application என்பவற்றை செயற்படுத்தல்.
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் விசாரணை ஆணைக்குழுவுடன் இணைந்து

மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் இலஞ்சம் மற்றும் ஊழலை ஒழிப்பதற்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.

- சுற்றுலா விடுதிகளில்அறைகளின் வசதிகளை மேம்படுத்ததல்.

- சுற்றுலா விடுதிகளை வாடகைக்கு ஒதுக்கும் போது கட்டண கொடுப்பனவை இயங்கலை (ஒன்லைன்) மூலமாக மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடல்.

'

- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் அனைத்து அலுவலர்களும் உள்ளடங்கும் வகையில் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துதல்.

- தொழிநுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கு 53 உத்தியோகஸ்தர்களை இணைத்து கொள்வதற்கான நேர்முக பரீட்சை நடைப்பெறும்

- பிரதேச செயலகத்தினால் பல நோக்கு அபிவிருத்தி பணியின் ஊடாக பிரதேச செயலகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் குறைந்த வருமானமுடைய குடும்பங்களிலிருந்து பயிற்சி பதவிகளுக்கு இணைத்து கொள்ளுதலை கண்காணித்துல்.

- **100,000** பட்டதாரிகளை இணைத்து கொள்ளும் நேர்முக தேர்வுக்கான சுற்றிக்கைகள் வழங்குவதற்கான வேலைகள்.
- கிராம மட்டங்கிளிலிருந்து தகவல்களை சேகரிக்க மென்பொருள் மற்றும் Mobile App களை உருவாக்குதல்

2.3.2. நிதிப்பிரிவு

- ஆனைத்து மட்டங்களிலும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு செயற்திறனான, பொறுப்பு கூறக்கூடிய மற்றும் வெளிப்படைதன்மை மிக்க விளைவுகளை வழங்குதல்.

- பயனுறுதியும், செயற்திறனும் மிக்க கொடுப்பனவு முறைகளை மேம்படுத்தல்

- நிறுவனங்களில் செயற்தினான சேவைகளை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உரிய பொருட்கள் சேவைகளை உரிய நேரத்தில் உரிய தரத்துடன் மற்றும் அளவுடன் மேம்படுத்தல்.

- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு, மாவட்ட, மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் சரியான நிதி முகாமைத்தும்.

2.3.3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சகங்களின் கீழ் உள்ள அனைத்து கடமைகளையும் உள்ளடக்கியதாக அனைத்து கிராம அலுவலர்களுக்கும் நடைமுறை பயிற்சி அளித்தல்.
- அனைத்து கிராம சேவை அதிகாரிகளின் தகவல்களை உள்ளடக்கியதாக ஈ.ஜி.என் தரவு தளத்தை அமைப்பை உருவாக்குதல்.

2.3.4. புலனாய்வு பிரிவு

- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள் பிரதேச செயலகங்கள் கிராம சேவக பிரிவுகளில் புலனாய்வுகளில் தகவல் தொழிநுட்ப உபயோகத்தின் முன்னேற்றத்தினை பார்வையிடல.

- செயலாற்றுகை முகாமைத்துவத்தில் தகவல் தொழிநுட்பம்

- உள்நாட்டு ஆலுவல்களின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்களில் முறைகேடுகளை குறைத்தல்.

2.3.5. உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு

- போதிய அளவிலான கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு கணக்காய்வு உள்ளாந்த தன்மையில் அடைவதற்கான நோக்கத்தில் வெற்றியை உயர்த்துதல்.

- ஆமைச்சினால் (உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு) கட்டுப்பாட்டிலுள்ள திணைக்களங்கள் (மாவட்ட செயலகம், பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் RG) கோப் (COPE) இற்கு அனுப்பப்படுகின்ற வழக்குகளை குறைத்தல்.

- 2019 பின்னர் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு SDGs அறிமுகம்

அத்தியாயம் 03

3. 2019 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -எப்

ரூபா

வ. செ. திட்டம் (நடப்பு ஆண்டு(		குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு	உண்மையான முன்னைய ஆண்டு	
-	**வருமான பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	**1**	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரி	**2**	192,434,,059	227,924,065	**ஏசீஏ -1**
180,819,000	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	**3**	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	**4**	-	-	
180,819,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் (அ)**		192,434,059	227,924,065	
-	**வருமானமல்லாத பெறுகைகள்**		**-**	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்		391,327,423	443,002,000	**ஏசீஏ -3**
-	வைப்புகள்		1.236	1,765,853	**ஏசீஏ -4**
96,600,000	முற்பணக் கணக்குகள்		428,573,989	344,255,021	**ஏசீஏ - 5/5(அ)**
-	வேறு பெறுகைகள்		-	-	
96,600,000	**மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**821,137,636**	789,022,874	
277,419,000	**மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ = (அ)+(ஆ)**		**1,013,571,695**	1,016,946,939	
	கழி: செலவினம்				
	மீண்டெழும் செலவினம்		**-**	-	

8,267,786,600	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள், பிற ஊழிய நன்மைகள்	**5**	7,985,437,260	7,598,276,540	
538,313,400	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	**6**	438,039,198	447,590,709	
26,200,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	**7**	24,896,991	22,105,408	**ஏசீஏ 2(II)**
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	**8**	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	**9**	-	-	
8,832,300,000	**மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)**		**8,448,373,450**	8,068,054,437	
	மூலதனச் செலவினம்				
173,550,000	மூலதன சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	**10**	76,219,806	117,043,952	
766,000,000	மூலதன சொத்துக்களை கையகப்படுத்தல்	**11**	463,158,032	748,623,507	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	-	-	**ஏசீஏ - 2(II)**
-	நிதி சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல்	**13**	-	-	
93,000,000	திறன் மேம்பாடு	**14**	43,712,062	26,607,415	
11,137,943,000	பிற மூலதன செலவுகள்	**15**	6,780,564,908	9,712,576,574	
12,170,493,000	**மொத்த மூலதன செலவினம் (உ)**		**7,363,654,808**	10,604,851,448	
165,500,000	**பிரதான பேரேட்டு செலவுகள் (ஊ)**		**1,768,256,648**	671,907,061	
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		836,410	7,485,664	**ஏசீஏ -4**
165,500,000	**முற்பணக் கொடுப்பனவு**		1,767,420,238	664,421,397	**ஏசீஏ - 5/5(அ)**
21,168,293,000	**மொத்த செலவினம் எ= (ஈ+உ+ஊ)**		**17,580,284,906**	**19,344,812,946**	
(20,890,874,000)	**…….. டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ = (இ-எ)**		**(16,566,713,211)**	**(18,327,866,007)**	

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

	குறிப்பு	உண்மையான நடப்பு ஆண்டு ரூபா	முன்னைய ஆண்டு ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரணம்	**ஏசீஏ -6**	434,308,402	113,483,703
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	**ஏசீஏ -5/5(அ)**	2,463,235,209	804,222,584
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	**ஏசீஏ -3**	744,571	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**2,898,288,182**	**917,706,287**
நிகர சொத்து / பங்கு			
நிகர சொத்து		2,462,871,269	789,723,941
சொத்து,பொறித்தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		434,308,402	113,483,703
வாடகை, பணி முற்பண ஒதுக்கு	**ஏசீஏ -5(ஆ)**		
நடைமுறை பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	**ஏசீஏ -4**	1,108,511	5,498,643
முற்பண மீதி	**ஏசீஏ -3**	-	-
மொத்த பொறுப்புக்கள்		**2,898,288,182**	**917,706,287**

மேலே உள்ள ஏ ஏ வடிவத்தில் எண்.சி.1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் ... முதல் ....வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும் .இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறோம்.

பி	கணக்கீட்டு அலுவலர்	பிரதான நிதி அலுவலர்/ பிரதான கணக்காளர்/
பெயர் S. Hettiarachchi	பெயர் :	பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)
பதவி : Secretary Ministry of Public Administration, Home Affairs and Provincial Councils & Local Government "NILA MEDURA" Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.	பதவி :	பெயர் :
திகதி	திகதி :	திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05.

4

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று ஏசீஏ -சீ

2019 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	நடப்பு ஆண்டு ரூபா	முன்னைய ஆண்டு ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கையிலிருந்து காசுப் பாயச்சல்		-
மொத்த வரி பெறுகைகள்	-	-
கட்டனம், அபராதம், தண்டப்பணம், உரிமங்கள் இலாபம்	-	25
வருவாய் அல்லாத பெறுகைகள்	18,174,450	452,616,125
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	387,327,423	-
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**405,501,872**	**452,616,150**
கழி - காசு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	327,258,426	385,987,250
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	898,639	4,504,517
பிற செலவின தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	27,427,628	-
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	676,814	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**356,261,507**	**390,491,767**
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டதேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**49,240,365**	**62,124,383**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பௌதிக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள் முற்கொடுப்பனவுகளிலிருந்து மீட்டெடுத்தல்	20,513,383	479,687
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காசு (ஈ)	**20,513,383**	**479,687**

<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
பௌதிக சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மானம் அல்லது வேறு முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	41,228,599	45,057,061
முற்கொடுப்பனவு	28,180,393	17,800,601
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்டமொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**69,408,992**	**62,857,662**
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(48,895,609)**	**(62,377,975)**
தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (எ)=(இ) + (ஊ)	**344,756**	**(253,592)**
<u>நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை	-	-
பெறப்பட்ட மானியங்கள்	1,236,225	-
நிதி செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்டமொத்த காசு (ஏ)	**1,236,225**	**-**
<u>கழி - காசு செலவிடல்:</u>		
உள்நாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு	-	-
வெளிநாட்டு கடன்பெறுகை மீள்கொடுப்பனவு வைப்பு கொடுப்பனவு	836,410	253,592
வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புகள்	-	-
நிதி செயற்பாடுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)	**836,410**	**253,592**
நிதி செயற்பாடிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**399,815**	**(253,592)**
காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) –)ஒ)	**744,571**	**-**
சனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி	**744,571**	**-**

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள

											ஏசீஏ - 1
2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற காலப்பகுதிக்கான வருமானக் கூற்று											
அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோத்தர்: செயலாளர், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு											
செலவின தலைப்பு இல: 155											
											ரூபா
அரசிறை குறியீடு	**வருமானத் தலைப்பு**	**வருமான மதிப்பீடு**		**வருமானத்தைத் திரட்டுதல்**				**வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்**			
		(1)		**(2)**			**(3)**	**(4)**			**(5)**
		மூல மதிப்பீடு	**திருத்திய மதிப்பீடு**	**தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது**	**ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)**	**மொத்தம்**	**நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்**	**காசாக**	**தவறுகளைத் திருத்துதல்**	**மொத்தம்**	**தேறிய வருமானம்**
		1(i)	**1(ii)**	**2(i)**	**2(ii)**	**2(iii)=2(i)+2(ii)**	**(3)**	**4(i)**	**4(ii)**	**4(iii)=4(i)+4(ii)**	**5=2(iii)+(3)-4(iii)**
<u>குறிப்பு- 1</u>	<u>வருமான வரி</u>										
1004.01.01	வருமானவரி										
1004.01.02	பங்கிலாப வரி										
1004.01.03	பெறுகை வரி										
1004.01.00	**மொத்தக் கம்பனி வரி (அ)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1004.02.01	**உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி**										
1004.02.99	**ஏனையவை**										
1004.03.00	**நிறுத்தி வைத்தல் வரி**										
1004.03.01	வட்டி மீதான வரி										
1004.03.99	கட்டணம் மற்றும் பிற மீதான										
1004.04.00	**பொருளாதார சேவைகள் கட்டணம்**										
1004.04.01	உள்நாடு										
1004.04.02	வெளிநாடு										
1004.05.00	**மூலதன வருமான வரி**										
1004.02.00	**மொத்தக் நிறுவனமல்லாத வரி (ஆ)**										
	மொத்த வருமான வரி (அ + ஆ)										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
குறிப்பு- 2	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி										
1002.01.00	**பெறுமதி சேர்த்த வரி**										
1002.01.01	நிதிச் சேவை										
1002.01.02	ஏனைய சேவைகள்										
1002.01.03	உற்பத்தி										
1002.01.04	இறக்குமதி										
1002.02.00	**பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வரி**										
1002.02.01	சேவைகள்										
1002.02.02	தேசிய பாதுகாப்புக் கட்டணம்										
1002.02.03	இறக்குமதி										
1002.03.00	**மதுவரி (கட்டளைச்சட்டம்) தீர்வை**										
1002.03.01	மதுபானம்										
1002.03.02	மதுவரி (விசேட ஏற்பாடு) தீர்வை										
1002.03.03	இறக்குமதி										
1002.04.00	**மதுவரி (கட்டளைச் சட்டம்)**										
1002.04.01	மதுபான வரி										
1002.05.00	**புகையிலை**										
1002.05.01	புகையிலை வரி										
1002.05.02	வரவு வரி										
1002.05.03	விற்னைப் புரள்வு வரி										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு (1)		வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2)			(3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1002.05.04	சமுக பொறுப்புகள் தீர்வை										
1002.05.05	லொத்தர்										
1002.05.99	தொலைசேி சந்தாகாரர்கள் வரி										
1002.06.00	**தேசிய கட்டட வரி**										
1002.07.00	**சேவைகள்**										
1002.08.00	**உற்பத்தி**										
1002.09.00	**இறக்குமதி**										
1002.10.00	**உத்தரவுப் பத்திர வரிகளும் ஏனையவையும்**										
1002.11.00	**சொகுசு மோட்டார் வாகன வரி**										
1002.12.00	**மாற்றங்களுக்கான வரி**										
1002.12.01	சேவைகள்										
1002.12.02	உறபத்தி										
1002.12.03	இறக்குமதி										
1002.13.00	**நாடக திரைப்படமற்றும் வர்தக நிகழ்சி வரி**										
1002.14.00	**செல்லிடத் தொலைபேசி தொர்பாடல் கோபுர வரி**										
1002.15.00	**குறுஞ் செய்தி விளம்பர அறவீடு**										
1003	**அனுமதிப் பத்திரக் கட்டணமும் ஏனையவையும்**	**217,720,000**	**180,819,000**	**-**	**193,619,110**	**193,619,110**	**-**	**1,185,051**	**-**	**1,185,051**	**192,434,059**

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.01.00	ஆடம்பர மோட்டார் வாகன வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.02.00	மாற்றத்துக்கான வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.03.00	பந்தய வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.04.00	பங்குக் கொடுக்கல்வாங்கல் வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.05.00	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.06.00	சூழல் பாதுகாப்பு வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.00	பொதுப் பாதுகாப்பு, சட்டம், ஒழுங்கு அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்	**217,720,000**	**180,819,000**	**-**	**193,619,110**	**193,619,110**	**-**	**1,185,051**	**-**	**1,185,051**	**192,434,059**
1003.07.01	மீன்பிடி, நீரியல்வள அமைச்சு தொடர்பிலான அனுமதிப் பத்திர வரிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.02	பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்பிலான பதிவுக் கட்டணங்கள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.03	தனியார் மரப் போக்குவரத்து	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.04	மோட்டார் வாகன விற்பனை மீதான வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.05	பாதுகாப்ப அமைச்சு தொடர்பான அனுமதிப்பத்திர வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.06	மீன்பிடு திணைக்கள அனுமதிப்பத்திர க	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.07	நட்சத்திர ஹோட்டல் அறைகள் மீதான	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.08	கம்பனிப் பதிவு வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு (1)		வருமானத்தைத் திரட்டுதல் (2)			(3)	வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல் (4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1003.07.09	காபன் வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.10	வாகன உரிமை வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.11	நிதிக் கொடுக்கல்வாங்கல் வரி	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1003.07.99	ஏனையவை	217,720,000	180,819,000		193,619,110	193,619,110	-	1,185,051	-	1,185,051	192,434,059
1003.08.00	**உயர் நீதிமண்றம்**										
1003.09.00	**வெளிநாட்டவருக்கு குத்தகைக்குவிடப்பட்ட காணி மீதான வரி**										
1003.10.00	**குடிவரவு வரி**										
1003.11.00	**பணம் அனுப்பீட்டுக் கட்டணம்**										
	உள்ளூர்ப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்த வரிகள்	**217,720,000**	**180,819,000**	**-**	**193,619,110**	**193,619,110**	**-**	**1,185,051**	**-**	**1,185,051**	**192,434,059**
குறிப்பு- 3	சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பிலான வரிகள்										
1001.01.00	**இறக்குமதித் தீர்வைகள்**										
1001.02.00	**ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்**										
1001.03.00	**இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி உத்தரவுப்பத்திரக் கட்டணம்**										
1001.04.00	**துறைமுக மற்றும் விமானத்தள அபிவிருத்திக் கட்டணம்**										
1001.05.00	**செஸ் கட்டணம்**										
1001.05.01	இறக்குமதித் செஸ் கட்டணம்										
1001.05.02	ஏற்றுமதித் செஸ் கட்டணம்										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
1001.06.00	**மோட்டார் வாகன சலுகை வரி**										
1001.07.00	பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்திக் கட்டணம்										
1001.08.00	விசேட பொருட்கள் மீதான வரி										
1001.99.00	**ஏனையவை**										
	சர்வதேச வர்த்தகம் தெதடர்பிலான வரிகளிலிருந்து மொத்த வருமானம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
குறிப்பு- 4	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்										
2001.01.00	தொடரூந்து										
2001.02.00	தபால்										
2001.03.00	முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தகம்)										
2001.04.00	மற்றும் விவசாய முற்பண கணக்கு										
ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (அ)											
2002.01.00	**வாடகை**										
2002.01.01	அரச கட்டடங்கள் மற்றும் வீடுகள் மீதான வாடகை										
2002.01.02	அரச வனங்கள் மீதான வாடகை										
2002.01.03	காணி மற்றும் ஏனையவற்றிலிருந்து வாடகை										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	**1(ii)**	**2(i)**	**2(ii)**	**2(iii)=2(i)+2(ii)**	**(3)**	**4(i)**	**4(ii)**	**4(iii)=4(i)+4(ii)**	**5=2(iii)+(3)-4(iii)**
2002.01.04	பிரதேச பெருந்தோட்டக் கம்பனிகளிலிருந்து குத்தகை வாடகை										
2002.01.99	ஏனைய வாடகை வருமானங்கள்										
2002.02.00	**வட்டி**										
2002.02.01	மீள் கடன்										
2002.02.99	பிற										
2002.03.00	**இலாபம்**										
2002.04.00	**பங்கிலாபம்**										
2002.05.00	**பொதுத் தொழில்முயற்சிகளிலிருந்தான மிகை நிதியத்தை மாற்றல்**										
2003.01.00	**திணக்கள விற்பனைகள்**										
2003.02.00	**நிருவாகக் கட்டணங்களும் சாட்டுதல்களும்**										
2003.02.01	கணக்காய்வுக் கட்டணம்										
2003.02.02	வான் மற்றும் கடற்பயணக் கட்டணம்										
2003.02.03	1968ஆம் ஆண்டின் 32ஆம் இலக்க ஆட்களைப் பதிவு செய்தல் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்										
2003.02.04	அளவைத் திணைக்களக் கட்டணங்கள்										
2003.02.05	அரசாங்க அச்சக சேவைக் கட்டணங்கள்										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.06	பினோரா மற்றும் புளொரா பாதுகாப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணம்										
2003.02.07	கடவுச் சீட்டு, விசா மற்றும் இரட்டை பிரஜாவுரிமைக் கட்டணங்கள்										
2003.02.08	வெளிநாட்டுப் பயண வரி										
2003.02.09	விலைமதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் கட்டணங்கள்										
2003.02.10	கம்பனிப் பதிவாளரின் கட்டணம்										
2003.02.11	கூட்டுததாபனங்கள் மற்றும் நியதிசசட்ட சபைகளிலிருந்தான கட்டணங்கள்										
2003.02.12	பொது ஒப்பந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்படும் கட்டணம்										
2003.02.13	பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்										
2003.02.14	மோட்டார் கோக்குவரத்துச் சட்டத்தின் கீழான கட்டணங்களும் ஏனைய பெறுகைகளும்										
2003.02.15	விமான வாடகைகள்										
2003.02.16	விமான வாடகை வருமானம்										
2003.02.17	உள்ளூர் புடவை விற்பனையிலிருந்தான கட்டணம்										
2003.02.18	விவசாயத் திணைக்களம் தொடர்பிலான் கட்டணம்										
2003.02.19	தாவரவியல் பூங்கா தொடர்பிலான கட்டணங்கள்										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	1(ii)	2(i)	2(ii)	2(iii)=2(i)+2(ii)	(3)	4(i)	4(ii)	4(iii)=4(i)+4(ii)	5=2(iii)+(3)-4(iii)
2003.02.20	கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வுத் கா செஸ் வரி										
2003.02.21	பெற்றோலிய கைத்தொழில் அமைச்சுக்குரிய கட்டணங்கள்										
2003.02.99	நானாவித வருமானங்கள்										
2003.03.00	**தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்**										
2003.03.01	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் சுங்கம்										
2003.03.02	தண்டப்பணம் மற்றும் பறிமுதல்கள் ஏனையவை										
2003.04.00	**சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு**										
2003.05.00	திறைசேரிப் பிணை மிகைவிலை										
2003.06.00	ஐக்கிய நாடுகளின் சமாதானச் செயற்பாட்டுக் கடமைகளினூடாகக் கிடைத்த வருமானம்										
2003.99.00	**ஏனைய பெறுகைகள்**										
2004.01.00	**சமூகப் பாதுகாப்புப் பங்களிப்பு**										
2004.01.00	மத்திய அரசாங்கம்										
2004.02.00	மாகாண சபைகளள்										
2005	**நடைமுறை மாற்றங்கள்**										
2005.01.00	மத்திய வங்கி இலாபம்										
2005.99.00	தேசிய லொத்தர் சபை மற்றும் ஏனைய மாற்றங்கள்										
2006	**மூலதன வருமானம்**										
2006.01.00	உரிமைமாற்றுவதன் மூலம் கிடைத்த தொகை										

அரசிறை குறியீடு	வருமானத் தலைப்பு	வருமான மதிப்பீடு		வருமானத்தைத் திரட்டுதல்				வருமானத்திலிருந்து மீளச்செலுத்துதல்			
		(1)		(2)			(3)	(4)			(5)
		மூல மதிப்பீடு	திருத்திய மதிப்பீடு	தொடர்புடைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது	ஏனைய அமைச்சினால்/ திணைக்களத்தினால்திரட்டப்பட்டது (Table 66/SA-21)	மொத்தம்	நிலுவை வருமானங்களை திரட்டுதல்	காசாக	தவறுகளைத் திருத்துதல்	மொத்தம்	தேறிய வருமானம்
		1(i)	**1(ii)**	**2(i)**	**2(ii)**	**2(iii)=2(i)+2(ii)**	**(3)**	**4(i)**	**4(ii)**	**4(iii)=4(i)+4(ii)**	**5=2(iii)+(3)-4(iii)**
2006.02.00	**மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை**										
2006.02.01	வாகனங்கள்										
2006.02.02	ஏனையவை										
2006.04.00	**கடன்களை அறவிடல்**										
3001.01.00	**வெளிநாட்டு மானியங்கள்**										
	ஏனைய வளங்களிலிருந்து வருமானம் (ஆ)										
	மொத்த வரியற்ற வருமானமும் ஏனையவையும் (அ) + (ஆ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	மொத்த முழு வருமானம் (குறிபபு 1	**217,720,000**	**180,819,000**	**-**	**193,619,110**	**193,619,110**	**-**	**1,185,051**	**-**	**1,185,051**	**192,434,059**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA",
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

ஏசீஏ - 2

2019 டிசம்பர் 31 இல் முடிவுற்ற வருடத்திற்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் மூலமான செலவினத்தின் சுருக்கம்

அமைச்சின் பெயர் : உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல : 155

ரூபா

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	செலவினத் தலைப்பு	வருடாந்த மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஏற்பாடு (2)	நி.ஓ 66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவினம் (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)	(1) மீண்டுவரும்	8,904,300,000		(72,000,000)	8,832,300,000	8,448,373,450	383,926,550
	(2) மூலதனம்	1,010,550,000		22,000,000	1,032,550,000	583,089,900	449,460,100
	உப மொத்தம்	**9,914,850,000**	**-**	**(50,000,000)**	**9,864,850,000**	**9,031,463,350**	**833,386,650**
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)	(1) மீண்டுவரும்						
	(2) மூலதனம்	11,085,000,000	2,943,000	50,000,000	11,137,943,000	6,780,564,908	4,357,378,092
	உப மொத்தம்	**11,085,000,000**	**2,943,000**	**50,000,000**	**11,137,943,000**	**6,780,564,908**	**4,357,378,092**
	முழு மொத்தம்	**20,999,850,000**	**2,943,000**	**-**	**21,002,793,000**	**15,812,028,258**	**5,190,764,742**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA",
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

ஏசீஏ-2(iii)

ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீட்டுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளுக்கான விளக்கம்

செலவின தலைப்பு இல : 155 **அமைச்சின் பெயர் :உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு**

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

ரூபா

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
மீண்டுவரும் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம்./கருத்திட்டம்/உப கருத்திட்டம்/ குறியீடு						
குறிப்பு - 5 - கூலி, சம்பளம் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு						
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள்						
1001 சம்பளமும் கூலியும்		6,255,850,000	6,188,728,600	(67,121,400)	-1%	
1002 மேலதிக நேர மற்றும் ஏனைய படிகள்		24,000,000	30,858,000	6,858,000	29%	பொது நிருவாக சுற்றுநிருபம் இலக்கம் 3/2016க்கு ஏற்ப ஆரம்ப சம்பளம் அதிகரித்ததன் அடிப்படையில் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள் உயர்வடைந்தமை. எனவே வீரமோன் செயற்பாட்டு விதிகளுக்கு அமைய 66ம் இலக்க நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப ஒதுக்கீடுகள் மாற்றப்பட்டன.
1003 ஏனைய கொடுப்பனவுகள்		2,038,100,000	2,048,200,000	10,100,000	0%	
மொத்தம்		**8,317,950,000**	**8,267,786,600**	**(50,163,400)**	**-1%**	
குறிப்பு - 6 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்						
பிரயாணச் செலவினம்						
1101 உள்ளூர்		86,250,000	82,250,000	(4,000,000)	-5%	
1102 வெளிநாடு		8,000,000	-	(8,000,000)	-100%	மதிப்பிடப்பட்டபடி வெளிநாட்டு பிரயாணத்திற்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சியிருந்த ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
மொத்தம் (அ)		**94,250,000**	**82,250,000**	**(12,000,000)**	**-13%**	

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
வழங்கல்கள்						
1201 எழுதுகருவிகளும் அலுவலக உபகரணங்களும்		21,800,000	38,640,000	16,840,000	77%	மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட இந்த செலவின விடயத்தின் கீழ் செலவினங்களுக்கான கோரிக்கைகள் மேலதிகமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
1202 - எரிபொருள்		27,750,000	27,750,000	-	0%	
1203 உணவும் சீருடைகளும்		1,150,000	992,000	(158,000)	-14%	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு உணவு மற்றும் சீருடைகளுக்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
1204 மருத்துவ வழங்கல்கள்		-	-	-		
1205 ஏனையவை		4,500,000	4,500,000	-		
மொத்தம் (ஆ)		**55,200,000**	**71,882,000**	**16,682,000**	**30%**	
பராமரிப்புச் செலவினங்கள்						
1301 வாகனங்கள்		19,600,000	41,175,000	21,575,000	110%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட அதிகமான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களின் சேமிப்பிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப இந்த செலவின விடயத்துக்கு மாற்றப்பட்டன.
1302 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		7,500,000	7,500,000	-	0%	
1303 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		3,250,000	3,250,000	-	0%	
மொத்தம் (இ)		**30,350,000**	**51,925,000**	**21,575,000**	**71%**	
சேவைகள்						
1401 போக்குவரத்து		10,200,000	6,700,000	(3,500,000)	-34%	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு பொக்குவரத்துக்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
1402 தபால், தொலைத்தொடர்பு		34,300,000	36,100,000	1,800,000	5%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட மேலதிகமான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களின் சேமிப்பிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப இந்த செலவின விடயத்துக்கு மாற்றப்பட்டன.
1403 மின்சாரமும் நீரும்		17,950,000	23,156,400	5,206,400	29%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட மேலதிகமான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களின் சேமிப்பிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப இந்த செலவின விடயத்துக்கு மாற்றப்பட்டன.
1404 வாடகையும், உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கான வரியும்		90,000,000	63,300,000	(26,700,000)	-30%	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு வாடகை மற்றும் உள்ளூர் வரிகளுக்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
1406 குத்தகை வாகணங்களுக்கான வட்டி கொடுப்பனவு		-	-	-		
1407 அரசாங்க முதலீட்டை மேற்கொள்வதன் செலவு						
1408 செயற்பாட்டுக் குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களுக்கான குத்தகைத் தவணை		5,900,000	900,000	(5,000,000)	-85%	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு வாகனங்களுக்கான குத்தகை வாடகைக்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
1409 ஏனையவை		201,000,000	202,100,000	1,100,000	1%	
மொத்தம் (ஈ)		**359,350,000**	**332,256,400**	**(27,093,600)**	**-8%**	
ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான மொத்தச் செலவினம் (அ+ஆ+இ+ஈ)		**539,150,000**	**538,313,400**	**(836,600)**	**0%**	

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 7 - செலவு விடயரீதியான மாற்றங்கள், நன்கொடைகள், மானியங்கள்						
<u>மாற்றங்கள்</u>						
1501 நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்டம்						
1502 ஓய்வூதிய பணிக்கொடைகள்						
1503 பொது நிறுவனங்கள்						
1504 அபிவிருத்தி மானியங்கள்						
1505 - சந்தா மற்றும் பங்களிப்புக் கட்டணங்கள்						
1506 அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான உடமைக் கடன் வட்டி		26,200,000	26,200,000	-	0%	
1507 மாகாணசபைகள்				-		
1508 ஏனையவை		20,000,000	-	(20,000,000)	-100%	எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு எனைய செலவுகளுக்கான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாமையினால் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
மொத்தம்		**46,200,000**	**26,200,000**	**(20,000,000)**	**-43%**	
குறிப்பு - 8 - செலவு விடயரீதியான வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்						
1601 உள்ளூர்க் கடன்கள்						
1602 வெளிநாட்டுக் கடன்கள்						
1603 திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரிப் பிணையின் குறைந்த விலை						
மொத்தம்						

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 9 - செலவு விடயரீதியான ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்						
1701 நட்டங்களும் பதிவழிப்பும் நிகழத்தக்க சேவைகள்						
1702 நிகழத்தக்க சேவைகள்						
1703 அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துதல்		1,000,000	-	(1,000,000)	-100%	அலுவலக மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தலின் கீழ் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செலவுகள் ஏற்படாமையினால் எஞ்சியிருந்த ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களுக்காக 66ம் நிதி ஒழுங்கு விதிக்கு ஏற்ப மாற்றப்பட்டன.
மொத்தம்		**1,000,000**	**-**	**(1,000,000)**	**-100%**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 முதல் 9 வரை) மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம்		**8,904,300,000**	**8,832,300,000**	**(72,000,000)**	**-1%**	
மூலதனம் செலவினம்						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
பொது முதலீடுகளின் செலவு விடயரீதியான வகுப்பீடு						
குறிப்பு - 10 முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்						
2001 கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்		158,000,000	158,000,000	-	0%	
2002 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		8,400,000	8,400,000	-	0%	
2003 வாகனங்கள்		7,150,000	7,150,000	-	0%	
மொத்தம் (அ)		**173,550,000**	**173,550,000**	**-**	**0%**	
குறிப்பு - 11 மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு						
2101 வாகனங்கள்						

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2102 தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்		39,500,000	61,500,000	22,000,000	56%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட புதிய தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும் தொடர்பாக மேலதிகமான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களின் சேமிப்பிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப இந்த செலவின விடயத்துக்கு மாற்றப்பட்டன.
2103 பொறி, இயந்திரம், உபகரணம்		102,500,000	102,500,000	-	0%	
2104 கட்டிடங்களும், கட்டமைப்புக்களும்		602,000,000	602,000,000	-	0%	
2105 காணியும், காணி மேம்படுத்தலும்						
2106 மென்பொருள் அபிவிருத்தி						
2108 குத்தகை வாகனங்களுக்கான மூலதன கொடுப்பனவ						
மொத்தம் (ஆ)		**744,000,000**	**766,000,000**	**22,000,000**	**3%**	
குறிப்பு -12 மூலதன மாற்றங்கள்						
2201 பொது நிறுவனங்கள்						
2202 அபிவிருத்தி உதவிகள்						
2203 மாகாண சபைகளுக்கான பங்களிப்பு						
2204 வெளிநாடுகளுக்கான மாற்றங்கள்						
2205 அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களுக்கான மூலதன நன்கொடை						
மொத்தம் (இ)						
குறிப்பு - 13 நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு						
2301 உரிமைப் பங்குக்கான பங்களிப்பு						
2302 மீள் கடன்கள்						
மொத்தம் (ஈ)						

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
குறிப்பு - 14 மனித வள அபிவிருத்தி						
2401 பயிற்சியும், இயலளவு கட்டியெழுப்புதலும்		93,000,000	93,000,000	-	0%	
மொத்தம் (உ)		**93,000,000**	**93,000,000**	**-**	**0%**	
குறிப்பு - 15 ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்						
2501 மறுசீரமைப்பு						
2502 ஏனைய முதலீடுகள்						
2503 எதிர்பாராச் சேவைகள்						
2504 மாகாண சபைகளின் ஏனைய முதலீடுகள்						
2505 திட்டமிடல்களைத் தயாரித்தல்						
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி						
2507 ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி						
2509 ஏனையயவை						
மொத்தம் (ஊ)						
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)						
பொது முதலீட்டின் மீதான மொத்தச் செலவினங்கள் (அ+ஆ+இ+ஈ+உ+ஊ)		**1,010,550,000**	**1,032,550,000**	**22,000,000**	**2%**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 15)		**9,914,850,000**	**9,864,850,000**	**(50,000,000)**	**-1%**	
நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)						
மூலதனம் செலவினம்						
2506 உட்கட்டமைப்பு வசதி அபிவிருத்தி		5,000,000	5,000,000	-	0%	
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் - "புபுதமு பொலநறுவை" ஜனாதிபதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016-2020		10,000,000,000	10,000,000,000	-	0%	

செலவினக் குறியீடு	விபரம்	ஆரம்ப செலவின மதிப்பீடு ரூபா	திருத்தப்பட்ட செலவின மதிப்பீடு ரூபா	வேறுபாடு	வேறுபாடு ஆரம்ப செலவின மதிப்பீட்டின் % சதவீதமாக வேறுபாடு	வேறுபாட்டுக்கான காரணம்
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் - 14022 "சேவா பியச" நிர்மாணித்தல்		75,000,000	125,000,000	50,000,000	67%	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளை விட ஏனைய செலவினங்கள் தொடர்பாக மேலதிகமான கோரிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதால் இதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடுகள் ஏனைய செலவின விடயங்களின் சேமிப்பிலிருந்து 66ம் நிதி ஒழுங்குவிதிக்கு ஏற்ப இந்த செலவின விடயத்துக்கு மாற்றப்பட்டன.
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள்		-	2,943,000	2,943,000	100%	
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் -காலி		5,000,000	5,000,000	-	0%	
				-		
2509 ஏனையவை - அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் - மாதர		1,000,000,000	1,000,000,000	-	0%	
முழு மொத்தம்		**11,085,000,000**	**11,137,943,000**	**52,943,000**	**0%**	
முழு மொத்தம் (குறிப்பு 5 - 16)		**20,999,850,000**	**21,002,793,000**	**2,943,000**	**0%**	

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர்(நிதி)/ ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

ஏசீஏ-3

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் பெயர் :உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல : 155

ரூபா

முற்பணக் கணக்கு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 1			கிடைக்கப்பெற்ற பணிமற்பணம் 2			தீர்க்கப்பட்ட பணிமற்பணம் 3			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு பணி முற்பண மீதி 4			2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் படி பணிமற்பண மீதி
	கொடுத்துத் தீர்க்காத உப முற்பணம் 1(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் (தீர்க்கப்படாத உப பணிமுற்பணங்கள் தவிர்ந்த) 1(ii)	மொத்தம் 1(iii)	திறைசேரி 2(i)	ஏனைய மூலங்கள் 2(ii)	மொத்தம் 2(iii)	செலவினம் 3(i)	காசு 3(ii)	மொத்தம் 3(iii)	தீர்க்கப்படாத உப பணிமற்பண மீதி 4(i)	தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பணங்கள் 4(ii)	மொத்தம் 4(iii)	5
7002-0-0-449-0-19-0	-	-	-	391,327,423	13,634,966	404,962,389	399,541,004	4,676,814	404,217,818	744,571	-	744,571	

1. மேலே 4 மற்றும் 5 மீதிகளுக்கிடையிலான வேறுபாட்டுக்கான

(1) பணம் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் திறைசேரிப் புத்தகங்களில் காட்டப்படாத 2019.12.31 திகதியன்று பண மீதி …………………………

(2) ஏனைய காரணங்கள்- .... …………………………

இந்த மீதிகள் அறிக்கையை முடிவுறுத்தும் போது கொடுத்துத் தீர்க்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றியும் அவ்வாறில்லையெனில் காரணங்களையும் குறிப்பிடுக.

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை என சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி) ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

66

ஏசீஏ -4

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு வைப்புக் கணக்குகளின் கூற்று

அமைச்சின் பெயர் : உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல : 155

ரூபா

வைப்புக் கணக்குகளின் பெயர்	வைப்பு இலக்கம்	2019 சனவரி 1 இல் உள்ளவாறு மீதி	வருடக் காலப்பகுதியில் வரவு வைக்கப்பட்டது	வருடக் காலப்பகுதியில் பற்று வைக்கப்பட்டது	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி	திறைசேரிப் புத்தகங்களின்படி 2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான மீதி
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-91	-	-	-	-	-
பிணை வைப்புகள்	6000-0-0-1-0-117	-	241,500	221,500	20,000	20,000
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-121	10,000	-	10,000	-	-
கேள்விமனு வைப்புகள	6000-0-0-2-0-165	-	453,000	153,000	300,000	300,000
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-81	394,121	-	8,275	385,846	385,846
மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்த வேண்டி தற்காலிகமாகத் நிறுத்திவைக்கப்பட்ட வைப்புகள்	6000-0-0-13-0-120	-	440,200	328,841	111,359	111,359
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-70	307,025		15,719	291,306	291,306
நிர்மாணத்திற்காக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-16-0-110	-	-	-	-	-
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-109	-	101,525	101,525	-	-
நியதிச்சட்டமுறைக் கொடுப்பனவுகளுக்காக தற்காலிகமாக வைத்திருந்த பணம்	6000-0-0-18-0-139	23,375	-	23,375	-	-
		734,521	**1,236,225**	**836,410**	**1,108,511**	**1,108,511**

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்கீட்டு பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA",
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணக் கணக்குகள்

அமைச்சின் பெயர் : உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல : 155

ரூபா

	முற்பண கணக்குகளின் பெயர்	முற்பண கணக்கு இலக்கம்	முற்பண கணக்குகளின் எண்ணிக்கை	2019 சனவரி 01 இல் உள்ளவாறு மீதி	செலவினத்தின் அதிகபட்ச எல்லைகள் ரூபா 165,500,000		பெறுகைகளின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 96,600,000		பற்று மீதியின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா 1435,000,000	பொறுப்புக்களின் அதிகபட்ச எல்லை ரூபா ……..	2019 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான திறைசேரிப் புத்தகங்களின் ்படி மீதி
					வருடத்தினுள் பற்று வைத்தல்		வருடத்தினுள் வரவு வைத்தல்		உள்ளவாறு மீதி		
				(1)	(2)		(3)		4=(1)+(2)-(3)		
					காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக	காசாக	குறுக்குப் பதிவுகளினூடாக			
(1)	அரசாங்க அலுவலர்களின் முற்பணம்	8493/0/0/0155/0011	1	1,122,369,926	18,092,472	1,710,717,652	1,916,620	386,089,680	2,463,173,750		
		8493/0/0/0155/0012		2,019,034		38,610,113		40,567,688	61,459		
				1,124,388,960	**18,092,472**	**1,749,327,766**	**1,916,620**	**426,657,368**	**2,463,235,209**		
(2)	ஏனைய முற்பணங்கள்										
(3)	நானாவித முற்பணங்கள்										

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் பிரதான கணக்காளர்
பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)
திகதி :

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

ஏசீஏ-6

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள் பற்றிய கூற்று - 2019

அமைச்சின் பெயர் : உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

செலவின தலைப்பு இல : 155

ரூபா

	நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள் 2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	(3) மாற்றங்கள் கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	2019.12.31 அன்று மீதி
				கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
1	***நிலையான சொத்துக்கள்***	**611**	**614,554,032**	10,494,050	-	-	-	190,739,679	(180,245,630)	-	-	-	**434,308,402**
	கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	**6111**											
	குடிமனைகள்	**61111**											
	வீடுகள்	6111101											
	கராஜிகள்	6111102											
	நடமாடும் வீடுகள்	6111103											
	வீடமைப்பு திட்டங்கள்/மாடிகள்	6111104											
	வாடி வீடுகள்	6111105											
	ஹோட்டல் மற்றும் உணவு விடு	6111106											
	வாசஸ்தளங்கள்	6111107											
	சுற்றுவிடுதிகள்	6111108											
	வதிவல்லாத கட்டிடம்	**61112**											
	அலுவலகக் கட்டிடம்	6111201											
	பாடசாலைகள்	6111202											

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) மாற்றங்கள்			2019.12.31 அன்று மீதி
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் - ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் - நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
வைத்தியசாலைகள்	6111203											
பொது பொழுதுபோக்கு கட்டிடம்	6111204											
களஞ்சியம்	6111205											
விமான நிலையம்	6111206											
சுடலைகள்	6111207											
சந்தைகள்	6111208											
ஆய்வுகூடங்கள்/ஆராய்ச்சி நிலை	6111209											
தொழிற்சாலைகள்	6111210											
ஏனைய கட்டமைப்புகள்	**61113**											
பெருந்தெருக்கள், வீதி, பாதைக	6111301											
பாலங்கள்	6111302											
சுரங்கப் பாதைகள்	6111303											
புகையிரதப் பாதை, கீழ் வழிகவ	6111304											
விமான ஓடு பாதைகள்	6111305											
துறைமுகம், அனைக்கட்டு மற்று	6111306											
அகழ்வுடன் தொடர்பான கட்டமை	6111307											
தொலைத்தொடர்பு இணைப்பு, ப	6111308											
வெளியக விளையாட்டு, பொழுது	6111309											
கழிவுநீர் சுத்திகரிப்புத் தொகுதி	6111310											

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) மாற்றங்கள்			2019.12.31 அன்று மீதி
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் - ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் - நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
நீர்பம்பி நிலையம்	6111311											
பண்ணைகள் மற்றும் விவசாயம்	6111312											
இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	**6112**	**614,290,032**	**10,494,050**	**-**	**-**	**-**	**190,739,679**	**(180,245,630)**	**-**	**-**	**-**	**434,044,402**
போக்குவரத்து உபகரணம்	**61121**	**479,920,630**					**162,445,630**	**(162,445,630)**				**317,475,000**
பயணிகள் வாகனங்கள்	6112101	479,920,630					162,445,630	(162,445,630)				317,475,000
பொருள்போக்குவரத்து வாகனங்	6112102	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விவசாய வாகனங்கள்	6112103	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கைத்தொழில் வாகனங்கள்	6112104	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
அம்பியுலன்ஸ்	6112105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கப்பல்கள்	6112106	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
புகையிரத இயந்திரங்கள்	6112107	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விமானங்கள்	6112108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மோட்டார்சைக்கில்கள்	6112109	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		479,920,630	**-**	**-**	**-**	**-**	**162,445,630**	**(162,445,630)**	**-**	**-**	**-**	**317,475,000**
ஏனைய இயந்திரங்களும் உபகரன	**61122**	**134,369,402**	**10,494,050**	**-**	**-**	**-**	**28,294,049**	**(17,800,000)**				**116,569,402**
அலுவலக உபகரணங்கள்	6112201	5,817,634	1,653,174	-	-	-	2,455,662	(802,488)				5,015,146
கணனி உபகரணங்கள்	6112202	59,106,914	7,127,070	-	-	-	16,338,652	(9,211,582)				49,895,333
மின்சார உபகரணங்கள்	6112203	17,131,236	604,023	-	-	-	4,259,321	(3,655,298)				13,475,938

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள் 2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	(3) மாற்றங்கள் கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	2019.12.31 அன்று மீதி
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
தொலைதொடர்பு உபகரணங்கள்	6112204	5,941,071	880,519	-	-	-	1,376,668	(496,149)				5,444,922
தளபாடம்	6112205	46,372,546	229,264	-	-	-	3,863,746	(3,634,482)				42,738,064
இசைக் கருவிகள்	6112206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மருத்துவ உபகரணங்கள்	6112207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விளையாட்டு உபகரணங்கள்	6112208	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
வர்ணம், செதுக்கள் மற்றும் புராத	6112209	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
புத்தகங்கள், சஞ்சிகைகள், மாசின	6112210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்	6112211	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கைத்தொழில், தயாரிப்பு	6112212	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
நிர்மாண உபகரணம்	6112213	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ஒலிபரப்பு உபகரணம்	6112214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
பாதுகாப்பு உபகரணம்	6112215	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
விவசாய மற்றும் பாற்பண்ணை உ	6112216	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
தீ பாதுகாப்பு உபகரணம்	6112217	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
சமயலறைப் பாத்திரங்கள்	6112218	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		134,369,402	**10,494,050**	**-**	**-**	**-**	**28,294,049**	**(17,800,000)**	**-**	**-**	**-**	**116,569,402**
குத்தகைச் சொத்துக்கள்	**61123**											
பயணிகள் வாகனங்கள்	6112301											
பொருள்போக்குவரத்து வாகனங்	6112302											

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள்						(3) மாற்றங்கள்			2019.12.31 அன்று மீதி
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் - ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் - நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
பலகைக்கான தாவரங்கள்	6113203											
நாற்றுமேடை	6113204											
அலங்காரத் தாவரங்கள்	6113205											
எரிசக்திக்கான பயிர்கள்	6113206											
இறைச்சிக்காகப் பயன்படுத்தப்படு	6113207											
மகிழ்வுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும்	6113208											
பாதுகாப்புக்காகப் பயன்படுத்தப்பட	6113209											
பாலுணவுக்காப் பயன்படுத்தப்படும்	6113210											
அருவச் சொத்துக்கள்	**61133**	**264,000**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**264,000**
கனணி மென்பொருள்	6113301	264,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	264,000
அனுமதிப்பத்திரம்	6113302											
காப்புரிமை மற்றும் பதிப்புரிமை	6113303											
வணிக முத்திரைகள்	6113304											
ஒலிபரப்பு உரிமை	6113305											
சேவை ஒப்பந்தங்கள்	6113306											
		264,000										**264,000**
2 *பொருட்பட்டியல்*	**612**											
உபாய இருப்பு	**6121**											
ஏனைய பொருட்பட்டியல்கள்	**6122**											
மூலப்பொருட்கள்	61221											
நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பணிகள்	61222											
முடிவுப் பொருட்கள்	61223											

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கல்வாங்கல்கள்						(3) மாற்றங்கள்			2019.12.31 அன்று மீதி
			2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கல்கள்	கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
விடுவிப்புக்கான பொருட்கள்	61224											
3 பெறுமதிகள்	**613**											
4 உற்பத்தியல்லாத சொத்துக்கள்	**614**											
காணி	**6141**											
நகர்ப்புர அல்லது கட்டப்பட்ட நி	**61411**											
வர்த்தகம் மற்றும் சேவைகளும்	6141101											
கைத்தொழில்	6141102											
போக்குவரத்து, தொடர்பாடல் மற்	6141103											
கலப்பு நகர்ப்புரம்	6141104											
விவசாய	**61412**											
பழத்தோட்டங்கள்	6141201											
திராட்சைச் தோட்டங்கள்	6141202											
அலங்கார தோட்டக்கலை	6141203											
வனநிலம்	**61413**											
இலையுதிர் காடுகள் நிலம்	6141301											
பசுமையான வன நிலம்	6141302											
கலப்பு வனநிலம்	6141303											

நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்	குறியீடு	(1) 2019.01.01 அன்று மீதி	(2) கொடுக்கள்வாங்கல்கள் 2(1) கொள்வனவு			2(2) விற்பனை		2(3) தேறிய கொடுக்கல்வாங்கள்கள்	(3) மாற்றங்கள் கையிருப்புபெறுகை / நட்டம்	அளவில் மாற்றங் +/(-)	தேறிய மாற்றங்கள்	2019.12.31 அன்று மீதி
			கொள்வனவு மூலம்	மாற்றல் மூலம் ஏனைய பதிவிலிருந்து	மாற்றல் மூலம் நடைமுறை பணியிலிருந்து	விற்பனை மூலம்	மாற்றல் மூலம்	2(3)=2(1)-2(2)	3(1)	(-)+ 3(2)	3(3)=3(1)+-3(2)	4=1+2(3)+3(3)
நீர்	**61414**											
நீரோடைகள் மற்றும் கால்வாய்கள	6141401											
ஏரிகள்	6141402											
நீர்த்தேக்கங்கள்	6141403											
கடலும் முகத்துவாரங்கள்	6141404											
ஈரநிலம்	**61415**											
காட்டுப் பகுதியான ஈரநிலம்	6141501											
காட்டுப் பகுதியான ஈரநிலம் அல்	6141502											
தரிசு நிலம்	**61416**											
உலர் உப்பு நிலம்	6141601											
கடற்கரைகள்	6141602											
சாண்டிப் பகுதிகள் கடற்கரைகள்	6141603											
பார் வெளிப்படு ராக்	6141604											
அனட்றெஸ் சுரங்க குவாரிகள்	6141605											
செம்மண் குழிகள்	6141606											
தரைக் கீழ் ஆதனங்கள்	**6142**											
ஏனைய இயற்கை சொத்துக்கள்	**6143**											

Dr. Tharaka Liyanapathirana
Chief Financial Officer (D. Covering)
Home Affairs Division
Ministry of Public Administration, Home Affairs
and Provincial Councils & Local Government
"NILA MEDURA"
Elvitigala Mw., Narahenpita, Colombo - 05

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
1003.07.99	ஏனையவை	217,720	180,819	192,434	106%

3.7 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	8,904,300	8,832,300	8,448,373	96%
மூலதனம்	12,095,550	12,170,493	7,363,655	61%

3.8. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்/ மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபா ,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
1	தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு	பட்டதாரி பயிலுனர்களுக்கான கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்	6,580	6,580	2,614	40%

2	மாவட்ட செயலகம்-கொழும்பு	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்கு தளபாடங்களை கொள்வனவு செய்தல்	200,000	200,000	24,458	12%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2019.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2019.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	434,044	434,044	-	100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	264	264		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை **

****இறுதி கணக்காய்வு அறிக்கையானது இவ் அமைச்சின் மாகாண சபையினால் வழங்கப்படும்**

அத்தியாயம் 04

4. செயலாற்றுகை சுட்டிகள

4.1. நிருவனத்தின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (Action plan ஐ அடிப்படையாக கொண்டது)......

இல	பிரதான சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட சதவீதத்தில் (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75%- 89%	50%-74%
01.	பயன்படுத்திய வாகனங்களுக்கு திட்டங்களைத் தயாரித்தல்	√		
02.	கட்டிடங்களை திருத்துதல் மற்றும் கையகப்படுத்தல்.	√		
03.	சுற்றுலா விடுதிகளை திருத்துதல் மற்றும் கையகப்படுத்தல்.	√		
04.	அமைச்சினது செயற்றிறன் மிக்க மனித வளம்	√		
05.	விண்ணப்பிப்பேரின் வேண்டுகோளை முழுமையாக நிறைவேற்றுதல். (தகவல் அறியும் சட்டம்)	√		
06.	பிரதேச செயலகங்களின் வலைத்தள ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்களுக்கென மடிக் கனிணி கொள்வனவு செய்தல்பிரதேச , செயலகங்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட அலுவலர்களுக்கென டெஸ்க்டொப் கனிணிகள் .கொள்வனவுசெய்தல் 1000	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்காத காரணத்தினால் இதனை செயற்படுத்த முடியாதுள்ளது .		
07.	வலைத்தள இற்றைப்படுத்தல் தொடர்பில் வலைத்தள ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களை ஊக்குவித்தல்.	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்காத காரணத்தினால் இதனை செயற்படுத்த முடியாதுள்ளது .		
08.	ஈ-ஜீஎன் (eGN) கருத்திட்டத்தினை வெற்றிகரமாகநடைமுறைப்படுத்துதல்.		√	
09.	3.4 மில்லியன் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் திருமணச் சான்றிதழ்களை ஊடுகதிர் (ஸ்கேன்) செய்தல்.	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்காத காரணத்தினால் இதனை செயற்படுத்த முடியாதுள்ளது.		
10.	ஈபீஎம்டி கட்டமைப்பினை - நவினமயப்படுத்தும் வகையில் ஆலோசனைச் சேவையொன்றினை பெறல்.	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்காத காரணத்தினால் இதனை செயற்படுத்த முடியாதுள்ளது.		

இல	பிரதான சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட சதவீதத்தில் (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75%-89%	50%-74%
11	அறிக்கைகளை கோருதல்	√		
12	ஆரம்பகட்ட விசாரணைகளை நடாத்துதல் 01. இல் சேமிப்பு 2018 02. இற்கான எதிர்பார்ப்பு2019	√		
13	ஆரம்பகட்ட விசாரணை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் 01. இல் சேமிப்பு 2018 02. இற்கான எதிர்பார்ப்பு2019	√		
14	குற்றப்பத்திரங்களை வரைவு செய்தல்	√		
15	முறையான ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கான சாட்சிகளைப் பெறல்	√		
16	முறைப்பாடுகளை வழிநடாத்தும் அலுவலராக வழிகாட்டல்கையாளல் ஆகிய விடயங்களை , மேற்கொண்டு ஒழுக்காற்று விசாரணையை முறையாக மேற்கொள்ளல்	√		
17	மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்துதல்	√		
18	முன்னேற்ற அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்	√		
19	பயிற்சிகளை நடாத்துதல் தரமான ,சுழற்சி முறைகளை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் பயன்மிகு கருத்துக்கள் யோசனைகளை முன்வைத்தல். a) தரக் கட்டுப்பாட்டு கூட்டங்களை நடாத்துதல் b) அன்றாட செயற்பாடுகளுக்கான மாதிரிகளை தயார் செய்தல் c) விசாரணை மற்றும் வழக்குகளுக்கு உரியதான கோப்புகளை தொடர்ச்சியாக கையாளுதல் d) பழைய விசாரணை வழக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தலுக்கென தரவுக் கட்டமைப்பொன்றினை உருவாக்குதல்	√		

இல	பிரதான சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட சதவீதத்தில் (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100% - 90%	75%-89%	50%-74%
20	கிராமிய மற்றும் பிரதேச நிர்வாக செயற்பாடுகளுக்கு ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளல் .	√		
21	வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு	√		
22	அரச அலுவலர்களது ஒதுக்கீட்டு கணக்குகளை தயாரித்தல்	√		
23	நிதிப் பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவு செயற்பாட்டை முகாமைத்துவம் செய்தல்	√		
24	பிரிவுகளினால் கோரப்படும் பொருட்களை களஞ்சியத்திலிருந்து வழங்குதல்	√		
25	பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்	√		
26	மூலதன சொத்துக்களை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பராமரித்தல்		√	
27	பிரிவுகளின் வருடாந்த பண்ட மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்ளல்	√		

அத்தியாயம் 05

5. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் செயற்பாடுகள் (SDG)

5.1 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின அடையாளம் காணப்பட்ட சுட்டிகள்

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG 12. நிலைபேறான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி வழிமுறைகளை உறுதி செய்தல்	**12.7** நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் அவற்றின் தேசிய கொள்கைகளுக்கும் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கும் அமைவாக ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்	(வளங்களை கூடிய அளவில் திறனாக பயன்படுத்தல்) திருத்தம் மேற்கொள்ள வேண்டிய வாகனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை			✓
SDG 9 .உறுதியான உட்கட்டமைப்பினை கட்டியெழுப்பவதுடன் எல்லோரையும் உள்ளடக்கிய நிலைபேறான தொழில் மையமாக்கத்தினையும், புத்தாக்கத்தினையும் வளர்த்தல்.	**9.1** தரம் நம்பகத்தன்மை, நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பும் அடங்கலாக பொரளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்க்கை சம்பந்தமாக அனைவருக்கும். அனுககூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.	விடுதிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்த வேலைகளின் எண்ணிக்கை. விடுதிகளின் தேவைகளை அடையாளம் காண மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கதை			✓ ✓
SDG 17. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான உலகளாவிய பங்காளித்துவத்தினை உறுதி செய்வது. நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தி புத்துயிரளித்தல்.	**17.9** வடக்கு-தெற்கு , தெற்கு- தெற்கு மற்றும் முக்கோண கூட்டுறவின் மூலம் சர்வதேச உதவியானது அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் வினைதிறனான இலக்கு வைக்கப்பட்டளவு திறன் விருத்தியை அடைவதற்காக அதிகரிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அத்திறன் விருத்தியானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் தேசிய திட்டங்களுக்கு உதயியாக முன்னெடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவில் பயிற்சிக்காக வழிபடுத்தப்பட்ட அலுவல்கர்களின் எண்ணிக்கை			✓ ✓
SDG 16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு சமாதானமான மற்றும் உள்ளடக்கமான சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதியினை அணுகும் வசதியினை வழங்கல், அனைத்து மட்டங்களிலம் வினைதிறன் மிக்க மற்றும் நம்பகதன்மை கொண்ட உள்ளடக்கமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்	**16.10** தேசிய சட்டத்திற்கும், சர்வதேச உடன்படிக்கைகளுக்கும் அமைய பொதுமக்களுக்கு தகவல் கிடைப்பனவு மற்றும் பாதுகாப்பான அடிப்படைச் சுதந்திரங்கள் இருப்பதை உறுதிசெய்தல.	தகவலரியும் சட்டத்தின் (RTI) கீழ் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை. தகவலரியும் சட்டத்தின் (RTI) அடிப்படையில் தீர்வு காணப்பட்ட முறைபாடுகளின் எண்ணிக்கை		✓	

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG 8. **கௌரவமான மற்றும் ஆக்கத்திறனை ஊக்குவிக்கும் வேலைவாய்ப்பினையும் எல்லோரையும் உள்ளடக்கிய நிலைபேறான பொருளாதார வளர்ச்சியினையும் முன்னிறுத்தல்**	**8.2** பன்முகதன்மை தொழிநுட்பத்தின் தரத்தை உயர்த்துதல் மற்றும் கண்டுபிடிப்புகள் உயர் மதிப்பு சேர்க்கப்பட்ட மற்றும் உழைப்பு செறிந்த துறைகளும் அடங்கலாக இவற்றிற்கு அதிகளவ கவனம் செலுத்தப்படுவதன் மூலம் உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்தி திறனை அடைதல் சாத்தியமாகும்.	பிரதேச செயலகங்களில் தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தி மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களினூடாக பொது மக்களுக்கு வினைதிறனான சேவையினை வழங்குதல்.	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்கும் வரை ஆரம்பிக்க முடியாது.		
		மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் இணைய தளத்தினை புதுப்பித்தல்			✓
		கிராம உத்தியோகஸ்தர்களினூடாக பொது மக்களுக்கு வினைதிறனான, பயனுள்ள சேவையினை வழங்குதல்		✓	
		விரும்பிய பிரதேச செயலகங்களில் பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் மரண சான்றிதழ்களை பெற்றுக்கொள்ளும் செயல்முறையை நடைமுறைப்படுத்தல்	வரவு செலவு திட்டத்திற்கான அனுமதி கிடைக்கும் வரை ஆரம்பிக்க முடியாது.		
SDG **9.** **தொழில் கண்டுப்பிடிப்பு உட்கட்டமைப்பு**	9.1 தரம் நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பும் அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்க்கை சம்பந்தமாக அனைவருக்கும் அணுககூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலத்தப்பட வேண்டும்.	கொழும்பு மாவட்ட செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம் கம்பஹா மாவட்ட.			✓
		செயலகத்தின் புதிய கட்டிடத் தொகுதியின் கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்	✓		
		மாவட்ட செயலகத்தின் புதிய கேட்போர் கூட கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்	✓		
		களுத்துறை மாவட்ட செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்			✓

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
	9.a நிலைபேறான மற்றும் நெகிழ்திறன் உள்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தியை அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் மேம்படுத்தப்பட்ட நிதியியல், தொழிநுட்பம் மற்றும் தொழிநுட்ப ஆதரவு ஆகியவற்றினூடாக ஆபிரிக்க நாடுகளுக்கும் குறைந்த அபிவிருத்தி அடைந்த நாடுகளுக்கும் நிலத்தால் சூழப்பட்ட அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளுக்கும் மற்நம் தீவில் அபிவிருத்தியடைந்து வரும் மாநிலங்கள் ஆகிய அனைத்திற்கும் வழங்கப்படல் வேண்டும்.	மாத்தளை மாவட்ட செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்		✓	
		மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்		✓	
		இரத்தினபுரி மாவட்ட செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்			✓
		பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலக புதிய கட்டிடத்தின் கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்			✓
		ஹாலியெல்ல பிரதேச செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்		✓	
		மஹியங்கனை பிரதேச செயலக கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்	✓		
		நிலசெவன கட்டிடத்தின் கட்டுமான செயற்பாட்டின் நிதி முன்னேற்றம்	✓		
SDG 16. நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு சமாதானமான மற்றும் உள்ளடக்கமான சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதியினை அணுகும் வசதியினை வழங்கல், அனைத்து மட்டங்களிலம் வினைதிறன் மிக்க மற்றும் நம்பகதன்மை கொண்ட உள்ளடக்கமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்	16.5 அனைத்து வகையிலுமான இலஞ்சம் மற்றம் ஊழல் செயற்பாடுகளை குறிப்பிடும் அளவிற்கு குறைத்தல்	திட்டவட்டமான சான்றுகளுடன் அனைத்து புலனாய்வுகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன மற்றும் இதன் மூலம் முறைகேடுகளை குறைப்பதற்கான முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.		✓	
	16.7 அனைத்து மட்டங்களிலும் பதிலளிக்கக்கூடிய அனைவரையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் மற்றும் பங்குப்பற்றக்கூடிய தன்மை கொண்ட முடிவுகள் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்தல்	பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பிரதிநிதிகளை கொண்டு குழு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது இதன் மூலம் நியாயமான தீர்மானங்களை கொண்டு வருவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. பல்வேறு வகையான முறைப்பாடுகளை புலனாய்வு செய்வதற்கு விடயத்தினை		✓	

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG 11 **உறுதியான நகரங்கள் மற்றும் சமூகம்**	**11.8.** தேசிய மற்றும் பிராந்திய ரீதியிலான அபிவிரத்தித் திட்டங்கள் வலுப்படுத்துவதன் மூலம் நகர்புறங்கள் மற்றும் கிராமப்புறங்கள் ஆகியவற்றிற்கு இடையிலான சாதகமான பொருளாதார, சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் இணைப்பக்களக் உதவுதல்.	கிராமியபிரதேச நிர்வாக , செயற்பாடுகளுக்கு ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளல் (நிறைவேற்றப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை)		✓	
SDG 16. **நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு சமாதானமான மற்றும் உள்ளடக்கமான சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதியினை அணுகும் வசதியினை வழங்கல், அனைத்து மட்டங்களிலம் வினைதிறன் மிக்க மற்றும் நம்பகதன்மை கொண்ட உள்ளடக்கமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்**	16.6. அனைத்து மட்டங்களிலும் நிறுவனங்களது பயன்மிகு வகைபொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையை மேம்படுத்துதல்	வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு (வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டினை திறைசேரிக்கு உரிய காலப்பகுதியினுள் சமர்ப்பித்தல்)		✓	
		அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுகளைத் தயார் செய்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் நிதிக் கூற்றுகளை மீள ஆராய்தல் (நிதி அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பெப்ரவரி ஆம் 28 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக சமர்ப்பித்தல்)		✓	
		அரச அலுவலர்களது ஒதுக்கீட்டு Bகணக்குகளை தயாரித்தல் (ஒதுக்கீட்டு B கணக்குகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பெப்ரவரி ஆம் 28 திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக சமர்ப்பித்தல்		✓	
		நிதிப் பிரமாணங்களின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவு வழங்கும் செயற்பாட்டை முகாமைத்துவம் செய்தல் . (ஒரு நாளைக்கு வழங்கப்படும் வவுச்சர்களின் எண்ணிக்கை)		✓	
Goal 12 **நிலைபேறான நுகர்வ மற்றும் உற்பத்தி வழிமுறைகளை உறுதி செய்தல்**	12.7. நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் அவற்றின் தேசிய கொள்கைகளுக்கும் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கும் அமைவாக ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்	அமைச்சின் கொள்முதல் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் (கொள்முதல் முடிவுகளின் எண்ணிக்கை / வருடத்தில் எடுக்கப்பட்ட கொள்முதல் அறிக்கை)		✓	

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Goal 16 நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கு சமாதானமான மற்றும் உள்ளடக்கமான சமூகங்களை ஊக்குவித்தல், அனைவருக்கும் நீதியினை அணுகும் வசதியினை வழங்கல், அனைத்து மட்டங்களிலம் வினைதிறன் மிக்க மற்றும் நம்பகதன்மை கொண்ட உள்ளடக்கமான நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்பல்	16.6. அனைத்து மட்டங்களிலும் நிறுவனங்களது பயன்மிகு வகைபொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படைத் தன்மையை மேம்படுத்துதல்	முறையான செத்து முகாமைத்துவம் மற்றும் பிரிவின் வருடாந்த பண்ட மதிப்பீட்டினை நடைமுறைப்படுத்துதல் 1. பெற்றுக் கொண்ட சொத்துக்களின் அளவு 2. பராமரிக்கின்ற சொத்துக்களின் அளவு 3. 3.பண்ட மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு உரிய காலப்பகுதியினுள் சமர்ப்பித்தல்		✓	

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கு உரியதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள் தொடர்பிலான சுருக்கமான விளக்கம்

5.2.1 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் (SDG) அடைவுகள்

5.2.1.1 நிர்வாக பிரிவு

- அலுவலர்களது உத்தியோகபூர்வ போக்குவரத்து வசதிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக அமைச்சிற்குரிய வாகனங்களைதிருத்தியமைத்தல்.
- அமைச்சில்காணப்பட்டவெற்றிடங்களைநிரப்பும்வகையில்சாரதிகளைஇணைத்துக்கொள்ளல்.
- பயன்படுத்தப்படாதஆயினும்பயன்படுத்தக்கூடியநிலையில்காணப்பட்டவாகனங்களை திருத்தியமைத்தல்.
- சுற்றுலாவிடுதிகளுக்குவிடுதிபராமரிப்பு உதவியாளர்களைஇணைத்துக்கொள்ளல்.
- இரத்தினபுரி, வாகரை மற்றும் வவுனியா சுற்றுலா விடுதிகளை வாடகைக்கு ஒதுக்கும் நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்.
- மாவட்டசெயலகங்களின்கீழ்காணப்பட்டசுற்றுலாவிடுதிகளைஅமைச்சின்கீழ் கொண்டுவந்தமை.
- குறைந்தசெலவுகளுடன்சுற்றுலாவிடுதிகளைதிருத்தியமைத்தல்.
- சுற்றுலாவிடுதிகளைவலைத்தளத்தினூடாகஒதுக்கம்செய்வதனூடாகஅரசபணியாளர்களுக்குசேவையினைப்பெறுவதற்கானவசதிகளைஇலகுபடுத்தல்.
- அமைச்சின்சகலஅலுவலர்களுக்கும்பயிற்சிகளைபெற்றுக்கொடுக்கமுடிந்தமை.
- குறிப்பிடக்கூடியஅளவிலானஅலுவலர்களுக்குவெளிநாட்டு புலமைப் பரிசில் மற்றும் பயற்சிகளை பெற்றுக் கொடுக்க முடிந்தமை.
- கசலபிரதேசசெயலகங்களுக்கும்வெற்றிகரமானவகையில்வெப்வலைத்தளங்களைஉருவாக்கிநடாத்திச்செல்லமுடிந்தமை.
- தகவல்அறியும்சட்டத்தின்கீழ்தகவல் கோருகின்றதரப்பினருக்குதுரிதமானவகையில் பதலளிக்க முடிந்தமை.

5.2.1.2. நிதிப்பிரிவு

- கிராமிய மற்றும் பிரதேச நடவடிக்கைகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- வருடாந்த வரவு செலவு திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- அமைச்சின் மற்றும் மாவட்ட செயலகத்தின் நிதி கூற்றுக்களை தயாரித்தல்
- அரச சேவையாளர்களின் முற்கொடுப்பனவு ‘‘பி’’ கணக்கினை தயாரித்தல்
- நிதி சடட்டதிட்டங்களுக்கேற்ப கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- அமைச்சின் பெறுகை நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்தல்
- சரியான சொத்து முகாரமைத்துத்தை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் பிரிவுகளில் வருடாந்த ஆய்வு குழுவை நடாத்துதல்

5.2.1.3 உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- செயற்றிறன்மிக்க புதிய தொழிநுட்பத்தினூடாக பிரிவின் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் கிராம அலுவலர்களுக்கு அவசியமான சலுகைகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- கிராம அலுவலர் சேவையின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக கிராம அலுவலர் தரம் III இற்கு புதிய அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுகளை நடாத்தி புதிய அலுவலர்களுக்கான நியமனங்களை வழங்குதலும், அதனூடாக பொதுமக்களுக்கு தமது பணிகளை எதுவிதமான அசௌகரியங்களுமின்றி மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்துதலும்.

- நிருவாக கிராம அலுவலர் சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்வதற்கான பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுகளை நடாத்தி நியமனங்களை வழங்குவதனூடாக வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- e-கிராம அலுவலர் கருத்திட்டத்தின் மூலமாக தரவுகளை சேகரித்து சரியான தரவுகளை பேணுதல்.

- e-கிராம அலுவலர் கருத்திட்டத்தினூடாக புதிய தொழிநுட்பத்தினைக் கையாண்டு கிராம அலுவலர்களூடாக பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளை செயற்றிறன் மிக்கதாக மேற்கொள்வதற்கு கிராம அலுவலர்களுக்கு டெப் கனணிகளை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- கிராம அலுவலர்களது தொழில் ரீதியான பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதன் மூலம் அவர்களது பிரச்சினைகளை குறைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- கிராம அலுவலர்களது கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவ போட்டியை நடாத்தி வெற்றியாளர்களை தெரிவு செய்தலும் அதனூடாக அலுவலகங்களை முறையாக நடாத்திச் செல்வதற்கு கிராம அலுவலர்களை ஊக்குவித்தலும்.

- கிராம அலுவலர்களுக்கென புதிய அடையாள அட்டையொன்றினை தயாரித்தல்.

- கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களுக்கு உபகரணங்களை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

- கிராம அலுவலர்களுக்கான சேவைப் பிரமாணங்களைத் தயாரித்தல்.

- பிரிவினுள் மேற்கொள்ளப்படும் பணி நடவடிக்கைகளுக்காக ஆவணக் கோப்பு பயன்பாட்டினைக் குறைத்து மின்னஞ்சல் மூலமாக மேற்கொள்வதற்கு திட்டமிடல்.

- நிருவாக கிராம அலுவலர்களுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தில் முறையான பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடாத்துவதன் மூலமாக சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்துதல்.

- கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி மொடியுள் ஒன்றினைத் தயார் செய்து பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தி முறையான பயிற்சி பெற்ற அறிவார்ந்த அலுவலர்கள் தரப்பினரை உருவாக்குதல்.

- கிராம அலுவலர் சேவைக்குரியதான செயற்றிறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை உரிய காலப்பகுதிகளில் நடாத்தி அவ்வலுவலர்களினது சேவை நிரந்தரமாக்கல், பதவியுயர்வு ஆகிய நடவடிக்கைகளை முறையாக மேற்கொள்ளல்.

- பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அவசியமான தீர்வுகளை பெற்றுக் கொடுத்தல் மற்றும் பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான தகவல் கட்டமைப்பொன்றினை இற்றைப்படுத்தல்.

5.2.2. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்கின் சவால்கள்

5.2.2.1 நிர்வாக பிரிவு

- அனுபவம் வாய்ந்த அலுவலர்களின் பற்றாக்குறை.
- திட்டமிடப்பட்டசிலவேலைத்திட்டங்களைமேற்கொள்வதற்குஅவசியமானஒதுக்கீடுகள்இல்லாமை.
- நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பில் அலுவலர்களிடம் காணப்படும் குறைந்தளவிலான அறிவு மற்றும் எதிர்மறை மனப்பாங்கு.
- அமைச்சிலும் மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் மின்னஞ்சல் (outlook) பயன்பாடு இல்லாமை.
- விடயப் பயிற்சி பெறுகின்ற அலுவலர்கள் குறுகிய காலப்பகுதியில் இடமாற்றம் பெற்றுச் செல்கின்றமை.
- தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவு கொண்ட அலுவலர்கள் இல்லாமை.
- சுற்றுலா விடுதிகள் தொடர்பில் கேட்கப்படுகின்ற ஒதுக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு போதுமான இடவசதிகள் இல்லாமை.
- அனுராதபுரம் மற்றும் நுவரெலியா ஆகிய சுற்றுலா விடுதிகளுக்கு பாரிய அளவில் ஒதுக்கங்கள் கோரப்படுகின்ற போதிலும் அவற்றை நிறைவேற்றுவதற்கு முடியாதுள்ளமை.
- சுற்றுலா விடுதிகளை மேற்பார்வை செய்வதற்கான கள உத்தியோகத்தர் இல்லாமை.
- மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் அமைச்சிற்கிடையில் சுற்றுலா விடுதி தொடர்பிலான தகவல் ஒருங்கிணைப்பில் காணப்படுகின்ற குறைபாடுகள்.
- சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்பாளர்களை இணைத்துக் கொள்கின்ற போது சமையல் திறமை உள்ள நபர்களை இணைத்துக் கொள்ளாமை.

5.2.2.2 நிதி பிரிவு

- திறைசேரியில் வருடத்திற்கான அனைத்து செலவீனங்களுகளுக்கான தேவையான ஒதுக்கீட்டு ஏற்பாடுகளில் காணப்படும் பற்றாக்குறை
- குறிப்பிட்ட மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரிவுகளிலிருந்து முன்கணிப்பு தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதில் காணப்படும் சிரமம்.
- குறிபிட்ட பிரிவுகளுக்கான செலவுகளை வகைப்படுத்தி கொள்வதில் காணப்படும் கடினம், இவை அமைச்சின் பிரதாகன பிரிவின் முழுமையான செலவீனங்களாகவே அறிக்கையிடப்படுன்கின்றது.
- குறிபிட்ட பிரிவுகளுக்கான முற்கொடுப்பனவு பீ ஐ (Advance B) வகைப்படுத்தி கொள்வதில் காணப்படும் கடினம், இவை அமைச்சின் பிரதான பிரிவின் முழுமையான செலவீனங்களாகவே அறிக்கையிடப்படுன்கின்றது.
- ஆனைத்து வவச்சர்களுக்கும் கொடுப்பனவை வழங்குகையில் குறைந்தளவான கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.
- முழுமையான வவுச்சர் கிடைப்பதில் காணாப்படும் தாமதங்கள்

- வரையறுக்கப்பட்ட வரவுசெலவு திட்ட ஒதுக்கீடுகள்
- தொழிநுட்ப மதிப்பிட்டு குழுவின் **(TEC)** கலந்துரையாடல் மற்றும் பெறுகை குழுவின் கலந்துரையாடலுக்கு சரியான நேரம் திகதியை கண்டறிதல்.
- பிரதேசங்களிலிருந்து வரும் உடனடி கோரிக்கைகள
- புல்வேறு தரப்பினரால் வெளியிடப்படும் முரண்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள்.

5.2.2.3 உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

- அவசியமான அளவிற்கு அலுவலர்கள் இல்லாமை.
- சில விடயப்பரப்புகள் தொடர்பில் அலுவலர்கள் மத்தியில் குறைந்த அறிவு மட்டம் காணப்படுகின்றமை.
- கனிணித் தொழிநுட்ப சிக்கல்கள்.
- வலைத்தள வசதிகளில் சில சந்தர்ப்பங்களில் எழுகின்ற சிக்கல் நிலைமைகள்.
- அலுவலர்களுக்கான வியடப்பரப்புகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் உரிய முறையில் கிடைக்கப்பெறாமை.

அத்தியாயம் 06

6. மனித வள விபரம்

6.1 ஆளணியினர் முகாமைத்துவம்

	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	தற்போதுள்ள ஆளணியினர்	வெற்றிடம் / (மேலதிகம்)**
மூன்றாம் நிலை	48	32	16
சிரேஷ்ட நிலை	06	03	03
இரண்டாம் நிலை	204	203	23/22**
ஆரம்ப நிலை	938	128	822/11**

6.2 ** நிறுவனத்தின் செயல்திறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது அதிகரிப்பு எவ்வாறு பாதிப்பை ஏற்படுத்தியுள்ள என்பதை சுருக்கமாகக் கூறுங்கள்.

- 806 வளாக பாதுகாவலர் பதவிகளுக்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டிருந்தாலும், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.
- சுற்றுலா பங்களா உதவிப் பொறுப்பாளர்கள் 9 பேர் பங்களா பொறுப்பாளர்களாக பதவி உயர்த்தப்பட உள்ளனர்.
- வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டம்

பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றப் பட்ட அலுவலர் களின் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒப்படைக்கப்ப டும் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சியி ன் சுபாவம் (தேசிய/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
விலைமனுக் கோரல் தொடர்பான நடைமுறை செயற்பாடு	6	2019.01.18/19	51000.00		உள்நாட்டு	விலைமனுக் கோரல் தொடர்பான முறையான வழிகள் தொடர்பில் அலுவலர்களது அறிவு மேம்படல்
தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம்	5	2019.01.28/29	42500.00		உள்நாட்டு	தேசிய கணக்காய்வு சட்டம் தொடர்பில் தெளிவுபடுத்தல்
காணிகள் தொடர்பான பயிற்சி	1	2019.01.21	10730.00		உள்நாட்டு	விடயம் தொடர்பில் அலுவலர்களது அறிவு மேம்படல்

பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒப்படைக்கப்படும் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சியின் சுபாவம் (தேசிய/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
தகவல் அறியும் சட்டம் தொடர்காக தெளிவுபடுத்தல்	75	2019.02.15	47840.00		உள்நாட்டு	பயன்பாடு தொடர்பில் அலுவலர்களது அறிவு மேம்படல்
சாரதிகளுக்கான முகாமைத்துவ பயிற்சி	108	2019.02.21/22	101700.00		உள்நாட்டு	அரச சேவை தொடர்பில் அலுவலர்களது அறிவு மேம்படல்
சமூக தொடர்பாடல் ஆற்றல்	1	2019.02.20/21/22	18000.00		உள்நாட்டு	சிறந்த வேலைச் சூழலை உருவாக்குதல்
மொத்த நிருவாகம்	11	2019.03.25	55000.00		உள்நாட்டு	மொத்த ஆவணங்களை முறையாக கையாளல் தொடர்பிலான ஆற்றல் மேம்படல்
கணக்காய்வு அறிக்கை பற்றிய பயிற்சி	4	2019.03.26	32000.00		உள்நாட்டு	கணக்காய்வு ஐயங்களுக்கு பதிலளிக்கும் ஆற்றல் மேம்படல்
அறிக்கையிடல்	1	2019.05.25/26/27	18000.00		உள்நாட்டு	அறிக்கையிடல் ஆற்றல் மேம்படல்
உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி	65	2019.04.04	45360.00		உள்நாட்டு	அமைச்சின் உற்பத்தித் திறன் அதிகரித்தல்
அனர்த்த முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சி	103	2019.05.09	26390.00		உள்நாட்டு	புதிய கட்டிடத்தின் பாதுகாப்புக் கட்டமைப்பு பற்றிய தெளிவு ஏற்படல்
பங்களா பொறுப்பாளர் பயிற்சி	42	2019.05.21/23	123104.00		உள்நாட்டு	சுற்றுலா பங்களா சுற்றுச் சூழல் மிகச் சிறந்த ஒழுக்கமான சூழலாக கட்டியெழுப்பப்படல்.
பங்களா பொறுப்பாளர் பயிற்சி	16	2019.06.21/23	53207.00		உள்நாட்டு	சுற்றுலா பங்களா சுற்றுச் சூழல் மிகச் சிறந்த ஒழுக்கமான சூழலாக கட்டியெழுப்பப்படல்.
தனிநபர் ஆவணக்கோப்பு முகாமைத்துவம்	4	2019.06.06	72000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
பண வீக்கம்	1	2019.06.04	4000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்

பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒப்படைக்கப்படும் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சியின் சுபாவம் (தேசிய/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாட்டு		
களஞ்சிய முகாமைத்துவம்	2	2019.06.25	17000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
விலைமனுக் கோரல்	4	-	72000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
நீர் கூரை தொழில்நுட்பம்	1	2019.07.18- 7000.00 2017.07.13	10500.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
ஆரம்ப நிலை அலுவலர்களது தமிழ் மொழிப் பயிற்சி	52	2019.06.08- 2019.07.13	119405.00		உள்நாட்டு	அலுவலர்களினது தமிழ் மொழி பயிற்சித் தேவைப்பாடு முழுமையடைதல்
இலங்கை அபிவிருத்தி மற்றும் ஹோட்டல் நிறுவனம்	59	2019.05.24-26 2019.05.31- 2019.06.02- 2019.06.21-23	566,809.50		உள்நாட்டு	ஆற்றல் இடைவெளிகளை குறைத்தல் மற்றும் முறையான சான்றிதழ் வழங்கல்
நிகழ்ச்சி ஒருங்கிணைப்பு	5	2019.07.31	42500.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
விடுமுறைகள் தொடர்பாக	8	2019.09.30- 2019.10.01	68000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
முற்பண “B” கணக்கு பற்றிய பயிற்சி	1	2019.08.23	5000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
நிதிக் கணக்குகளை தயார் செய்தல்	1	2019.08.26	8500.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
விலைமனுக்கோரல் பற்றிய பயிற்சி	1	2019.09.02	26000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்

பயிற்சி நிகழ்ச்சியின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒப்படைக்கப்படும் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ)		நிகழ்ச்சியின் சுபாவம் (தேசிய/ வெளிநாடு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாட்டு		
அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான முகாமைத்துவ பயிற்சி	55	2019.08.27/28/29	51700.00		உள்நாட்டு	அரச சேவை தொடர்பிலான அறிவு மேம்படல்
பட்டதாரி பயிலுநர் பயிற்சி	60	2019.08.2728	47850.00		உள்நாட்டு	அரச சேவை தொடர்பிலான அறிவு மேம்படல்
சம்பள மாற்றங்கள் தொடர்பான பயிற்சி	1	2019.08.29	12500.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான ஒழுக்கம், கடமை மற்றும் பெறுமதிகள் தொடர்பான பயிற்சி	12	2019.10.01	48000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
நிகழ்ச்சி முகாமைத்துவம்	1	2019.10.09/10	13000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
பயிற்சி தேவைப்பாட்டு பகுப்பாய்வு	2	2019.10.21/22	17000.00		உள்நாட்டு	தொடர்புடைய அலுவலர்களின் ஆற்றல் எல்லை முழுமையடைதல்
உற்பத்தித் திறன் இரண்டாம் கட்டம் நடைமுறைப்படுத்தல்	58	2019.10.17	37100.00		உள்நாட்டு	உற்பத்தித் திறன் நடைமுறைப்படுத்தல்

நிறுவனம்

1. நிதிக் கற்கைகளுக்கான கல்விக்கழகம் (மிலோதா) நன்று
2. வரையறுக்கப்பட்ட திறன்கள் அபிவிருத்தி நிதியம் நன்று
3. நிர்மாணத்துறைசார் கருவிகள் பயிற்சி மையம் (CETRAC) நன்று
1. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம் (DLC) நன்று
2. D&R கைத்தொழில் அபிவிருத்தி நிறுவனம் நன்று
3. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் நன்று

நிறுவனம்சார் செயற்றிறனை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு கீழ்வரும் வழிகளூடாக அலுவலர்களை பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்துவதன் மூலம் பங்களிப்பு கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது.

- நிறுவன ரீதியான ஆற்றல்கள் மேம்படுவதன் மூலமாக
- அறிக்கையிடல் ஆற்றல் மேம்படுவதன் மூலமாக
- தகவல்களை பரிமாறிக் கொள்ள முயற்சிப்பதன் மூலமாக
- தகவல் தொழில்நுட்ப ஆற்றல்களை விருத்தி செய்தி கொள்வதன் மூலமாக

அத்தியாயம் 07

7. இணக்க அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	**இணக்கமற்றது**	இக் கணக்குகள் அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படவில்லை	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமற்றது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமற்றது**		
1.6	ஏனைய	**இணக்கமற்றது**		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	**இணக்கமானது**		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணக்கமானது**		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்			
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமற்றது**		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணக்கமானது**		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதா யின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது			
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது		
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	இணக்கமானது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமானது		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
14	முன்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	வருமான கணக்கு			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும	இணக்கமானது		
இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு	இணக்கமற்	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதி

		நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	னை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது		
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது		
18	பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கமானது		
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது		

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது		
20	கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		

உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவின் அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைகளையும் வழங்குதல்

	பிரிவு	ஐய வினா தொடர்பான விபரம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	பதில் கிடைத்த திகதி
01	உள்ளக நிர்வாகப் பிரிவு	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் கடன் செலுத்தல் பரிசோதனை	2019.01.16	2019.03.29
		இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திராதிகள் பராமரிப்பு பரிசோதனை	2019.02.14	2019.03.28
		தெனியாய சுற்றுலா பங்களாவின் கட்டுமான நடவடிக்கைக்கு 2001-6-1-155 செலவுத் தலைப்பின் கீழ் 2019இல் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ. 68,582,913,24 ஒதுக்கீடு தொடர்பிலான பெறுகை செயற்பாடுகள் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் பற்றிய பரிசோதனை	2019.11.07	-
		உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை – தவலம சுற்றுலா விடுதி	2019.11.07	2020.01.29
		உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை – மாத்தறை, பீக்வெல்ல மற்றும் தெனியாய சுற்றுலா விடுதி	2019.11.07	-
02	நிதிப் பிரிவு	அரச அலுவலர்களது முற்பணக் கணக்கு மற்றும் கடன் செலுத்தல் பரிசோதனை – 2017	2019.01.06	2019.05.07
		நிலையான சொத்துக்கள் ஆவண பரிசோதனை	2019.02.21	2019.03.11
		கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசோதனை 2018 செப்டெம்பர்	2019.09.20	2019.11.19
		கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசோதனை 2018 ஒக்டோபர்	2019.09.20	2019.11.19
		ஆம்2019 ஆண்டுக்கான செயற்றிட்ட பரிசோதனை	2019.09.20	2019.11.20
		அரச அலுவலர்களது முற்பண பி கணக்கு செலவுத் தலைப்பு இலக்கம் மற்றும் இது வரையில் 2018-12101 முற்பண கணக்கு நடவடிக்கைகள் பற்றிய பரிசோதனை	2019.10.22	2019.12.03
		கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசோதனை 2018 ஆகஸ்ட்	2019.11.14	2020.01.01
		கொடுப்பனவு வவுச்சர் பரிசோதனை 2018 ஏப்ரல்	2019.11.14	2019.12.31
03	கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவின் செயலாற்றுகை பரிசோதனை – 2019	2019.10.23	2019.11.25
04	பிரதேச நிர்வாக பிரிவு	பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவை அலுவலர்களினது வருடாந்த இடமாற்றம் பற்றிய பரிசோதனை	2019.10.23	2019.12.09
		பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் இலங்கை கணக்காய்வாளர் சேவை அலுவலர்களினது வருடாந்த இடமாற்றம் பற்றிய பரிசோதனை	2019.11.07	2019.12.30

	பிரிவு	ஐய வினா தொடர்பான விபரம்	வெளியிடப்பட்ட திகதி	பதில் கிடைத்த திகதி
05	மாவட்ட நிர்வாக பிரிவு	சுதந்திர தின விழா நடவடிக்கைகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை	2019.02.26	2019.04.08
		சுதந்திர தின விழா நடவடிக்கைகள் பற்றிய உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை மீள் வெளியீடு -	2019.06.25	2019.08.02
		மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் பணிக்கென தொழில்நுட்ப அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல், பதவியுயர்வு, இடமாற்றம், கட்டுப்பாடு பற்றியதான மாவட்ட நிர்வாக பிரிவின் செயலாற்றுகை	2020.02.03	
06	மாவட்ட செயலகம்	உள்ளக கணக்காய்வு பரிசோதனை	2019.04.02	2019.07.11

CHAPTER 08

ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම
செயல் திட்டம்
Action Plan 2020

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION, HOME AFFAIRS, PROVINCIAL COUNCILS AND LOCAL GOVERNMENT

8. வருடாந்த செயற்திட்டம் 2020

- ✓ அபிவிருத்தி பிரிவு
- ✓ பொறியியலாளர் பிரிவு
- ✓ உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு
- ✓ நிர்வாக பிரிவு
- ✓ திட்டமிடல் பிரிவு
- ✓ நிதிப் பிரிவு
- ✓ புலனாய்வு பிரிவு
- ✓ உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

8.1. பெறுபேற்று கட்டமைப்பு 2020-2022

முன்னுரிமை உந்துதல் பகுதி	முக்கிய செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (மு செ. சு)	மு செ சு அடிப்படை ஆண்டு சாதனைகள்	மு. செ சு இலக்கு		
		2019	2020	2021	2022
1.நிர்வாகத்திற்கான மனித வளம்	* 5 வருடத்திற்குள் 70% ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை குறைத்தல்	500 (விசாரணைகளின் அளவு)	15%	25%	30%
2..நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	* 5 வருடத்திற்குள் 80% மேலதிக நேரம் மற்றும் நாட்கள் கொடுப்பனவு செலவினை குறைத்தல்.	ரூ.150மி	20%	25%	30%
3.பொது சேவை வழுங்களின் தரத்தினை செம்மைப்படுத்தல்	* 5 வருடத்திற்குள் இடமாற்ற கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் 80% மேன்முறையீடுகளை குறைத்தல்	15%	20%	25%	30%
4.தேசியவாதத்தினையும் ஒற்றுமையையும் உருவாக்குதல்	* 5 வருடத்திற்குள் விசேடமாக அரச வேலைகளில் சேரும் ஆண் உத்தியோகஸ்தர்களை 40% உயர்த்தல	வெளியே 300,000	5%	10%	15%
5.உபதேசிய மட்டத்தில் பல்பிரிவு அபிவிருத்தியை பலப்படுத்தல் (மாவட்ட/பிரதேச /அடிமட்ட)	* தொழில் வல்லுனர்களை அரசாங்கத்தில் இணைத்து கொள்வதன் மூலம் மூளை வடிகால்களை 60% திலிருந்து 30% குறைக்க பங்களித்தல்.	xxxx	xx	xx	xx
6. நிர்வாகத்திற்கான நிதி முகாமைத்துவம்	*5 வருடத்திற்குள 25% அதிக தகுதி வாய்ந்த தொழில் வல்லுனர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்	xxxx	xx	xx	xx
	* தேசிய பெருமை மற்றும் தேச பக்தியை அதிகரித்தல்	xxxx	xx	xx	xx
	* பொது சேவை வழங்களில் 75% வாடிக்கையாளர் திருப்தியை மேம்படுத்தல்	xxxx	xx	xx	xx

பிரிவு- அபிவிருத்தி

குறிகாட்டி	முக்கிய பிரிவுகள்	இலக்குகள்	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு	நோக்கம்	நிகழ்ச்சி மற்றும் கருத்திட்ட/ தந்திரோபாயங்கள்	முதன்மை விடயங்கள் / செயற்பாடுகள்	இடம்	மொத்த கிரய மதிப்பீடு	2020 ம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கற்கள் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020 நிதி	பௌதிகம்(%)	பொறுப்பு
1	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	1.1தேவையான அலுவலக வசதிகளில் 70% ஐ பூர்த்தி செய்தல்	9.1	8	1. மாவட்டச் செயலகங்களிற்கான அலுவலக நிர்மாணம்	1.a. மட்டக்களப்பு மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்	மட்டக்களப்பு			பௌ.இ	A1	A11	B	C2	100% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்			(அபிவிருத்தி) (தொழிநுட்பம்)
										நி.இ								
						1.b மாத்தளை மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்	மாத்தளை	400+275mn	40mn	பௌ.இ	I				மாத்தளை மாவட்டச் செயலகத்திற்கான 100% பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தை அடைதல்.	100%	100%	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்) (அபிவிருத்தி) (தொழிநுட்பம்)
										நி.இ	100%							
						1 . c. கேகாலை மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்-மிகுதி வேலை(Direct Awarding)	கேகாலை	198.8 Mn	63 Mn (Gen Acc)	பௌ.இ					மொத்த நிர்மாணத்தின் 50% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்.			மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
										நி.இ								
						1. d.வடிவமைப்பு மற்றும் நிர்மாணத்திற்கான கம்பஹா மாவட்டச் செயலகம்	கம்பஹா	3100 mn	320mn	பௌ.இ	C2	C2	C2	C3	மொத்த நிர்மாணத்தின் 50% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்.	30%	40%	
										நி.இ	100%							
						1 . e. காலி மாவட்ட செயலகத்திற்கான புதிய கேட்போர் கூட நிர்மாணம்	காலி	3151mn	220mn	பௌ.இ	C1	C2	C3	C4	நிர்மாணத்தின் 50% ஐ அடைதல்		10%	மாவட்டச் செயலாளர்
										நி.இ						17%		
						1. கிளிநொச்சி மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்-அத்தியாயம் 2	கிளிநொச்சி			பௌ.இ	A16	B	C1	C2	நிர்மாணத்தின் 50% ஐ அடைதல்			மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
										நி.இ								
						1. g முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்-அத்தியாயம் 2	முல்லைத்தீவு	328mn	50mn	பௌ.இ	A16	B	C1	C2	நிர்மாணத்தின் 50% ஐ அடைதல்			
										நி.இ								
						1. h அநுராதபுரம் மாவட்டச் செயலகத்திற்கான அலுவலக நிர்மாணம்-	அநுராதபுரம்	328mn	50mn	பௌ.இ	A2	A6	A15	B	நிர்மாணத்தின் 15% ஐ அடைதல்			பொதுநிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு
										நி.இ								
					1. மாவட்ட செயலக நிர்மாணம்	1. f. கிளிநொச்சி மாவட்ட செயலக கட்டிட நிர்மாணம் அத்தியாயம் ii	கிளிநொச்சி			பௌ.இ	A16	B	C1	C2	நிர்மாணத்தின் 50% ஐ அடைதல்			மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
										நி.இ								
						1. g முல்லைத்தீவு மாவட்ட செயலக கட்டிட நிர்மாணம் அத்தியாயம் ii	முல்லைத்தீவு	328mn	50mn	பௌ.இ	A16	B	C1	C2	நிர்மாணத்தின் 50% ஐ அடைதல்			
										நி.இ								
						1. h அநுராதபுரம் மாவட்ட செயலக கட்டிட நிர்மாணம்	அநுராதபுரம்	328mn	50mn	பௌ.இ	A2	A6	A15	B	நிர்மாணத்தின் 15% ஐ அடைதல்			பொதுநிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு
										நி.இ								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்க்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	8	பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி

நி.இ நிதி இலக்கு　　　　பௌ.இ பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

பிரிவு- அபிவிருத்தி

குறிகாட்டி	முக்கிய பிரிவுகள்	இலக்குகள்	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு	நோக்கம்	நிகழ்ச்சி மற்றும் கருத்திட்ட/ தந்திரோபாயங்கள்	முக்கிய பிரிவுகள்/ செயற்பாடுகள்	இடம்	மொத்த கிரய மதிப்பீடு	2020 ம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கற்கள் 2020***				பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020		பொறுப்பு
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிகம்(%)	
1					2. பிரதேச செயலகங்களிற்கான நிர்மாணம்	2.a.ஜா எல பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்	ஜா எல பஸ் தரிப்பிடத்திற்கு அருகாமையில்	170.00 Mn	29.00 Mn	பௌ.இ	A12	B	C1	C2	நிர்மாணத்தின் 30% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்	-	10%	பொதுநிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு
						2.b. பொதுமக்களுக்கு வினைதிறன் மற்றும் விளைதிறனான சேவையை வழங்குவதற்காக ஹோமாகம பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்.	ஹோமாகம	208.00 Mn	30.00 Mn	பௌ.இ	A8	A13	A17	B		-	-	
	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	1.1தேவையான அலுவலக வசதிகளில் 70% ஐ பூர்த்தி செய்தல்	9.1	8	2. பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்	2.c.பொதுமக்களுக்கு வினைதிறன் மற்றும் விளைதிறனுடனான சேவையை வழங்குவதற்காக களுத்துறை பிரதேச செயலகத்தை நிர்மாணித்தல்.	களுத்துறை	150.00 Mn	30.00 Mn	பௌ.இ	A8	A13	A17	B	10% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்	-	-	பொதுநிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு
						2.d. பொதுமக்களுக்கு வினைதிறன் மற்றும் விளைதிறனுடனான சேவையை வழங்குவதற்காக வத்தளை பிரதேச செயலகத்தை நிர்மாணித்தல்.	வத்தளை	154.00 Mn	1.00 Mn	பௌ.இ	A8	A13	A17	B	10% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்	-	-	பொதுநிர்வாகம் உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் உள்ளூராட்சிகள் அமைச்சு
						2.e குளியாபிட்டி கிழக்கு மற்றும் மேற்கு பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்	குளியாபிட்டி மேற்கு	125*2mn	20*2mn	பௌ.இ	A2	A10	B	C1	• 20% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்			மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்) (அபிவிருத்தி) (தொழிநுட்பம்)
										நி.இ			10%	20%				
						2. f.மகியங்கனை பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்	மகியங்கனை	221mn	6mn	பௌ.இ	I				• 100% பௌதிக மற்றும் நிதி முன்னேற்றத்தை அடைதல்	100%	100%	
										நி.இ	100%							

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	8	பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி

நி.இ நிதி இலக்கு பௌ.இ பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயன்முறைத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு- அபிவிருத்தி

குறிகாட்டி	முக்கிய பிரிவுகள்	இலக்குகள்	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு	நோக்கம்	நிகழ்ச்சி மற்றும் கருத்திட்ட/ தந்திரோபாயங்கள்	முக்கிய பிரிவுகள்/ செயற்பாடுகள்	இடம்	மொத்த கிரய மதிப்பீடு	2020 ம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கற்கள் 2020***				பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம்		பொறுப்பு
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிகம்(%)	
	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	1.1தேவையான அலுவலக வசதிகளில் 70% ஐ பூர்த்தி செய்தல்	9.1	8	2. பிரதேச செயலகங்களை நிர்மாணித்தல்	2.c.பொதுமக்களுக்கு வினைதிறன் மற்றும் விளைதிறனுடனான சேவையை வழங்குவதற்காக களுத்துறை பிரதேச செயலகத்தை நிர்மாணித்தல்.	களுத்துறை	150.00 Mn	30.00 Mn	பௌ.இ	A8	A13	A17	B	களுத்துறை பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணத்தில் 10% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்.	-	-	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்) (அபிவிருத்தி) (தொழிநுட்பம்)
						2.g.ஹாலி எல பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்.	ஹாலி எல	172mn	10mn	பௌ.இ	I				• மகியங்கனை பிரதேச செயலக கட்டட	100%	100%	
										நி.இ	100%							
						2 .h. ஆராச்சிக்கட்டுவ தேச செயலக கட்டட நிர்மாணம்.	உள்நாட்டலுவல்	25mn	20mn	பௌ.இ	A2	A10	B	C1	•ஆராச்சிக்கட்டுவ பிரதேச செயலக கட்டட நிர்மாணத்தில் 25% பௌதிக முன்னேற்றத்தை அடைதல்.			மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம்) (அபிவிருத்தி) (தொழிநுட்பம்)
										நி.இ					•கட்டடங்கள் புனரமைக்கப்பட்டுள்ளது.			
					3. கிராம அலுவலர்களுக்கான அலுவலகங்களை நிர்மாணித்தல்	3.a. 523 நில செவன அலுவலகங்களை கிராம அலுவலர்களுக்காக நிர்மாணித்தல்.	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு			பௌ.இ	A3	A4	A6	A7	•நில செவன கட்டடங்கள் புதிதாக கட்டப்பட்டன.			
										நி.இ					70% பௌதிக முன்னேற்றத்தை நில செவன கட்டட நிர்மாணத்தில் அடைதல்.	-	-	

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	8	பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி

நி.இ நிதி இலக்கு பௌ.இ பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு2 பார்க்கவும்

பிரிவு - பொறியியல்

குறிகாட்டி	முக்கிய பிரிவுகள்	இலக்குகள்	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு	நோக்கம்	நிகழ்ச்சி மற்றும் கருத்திட்ட/ தந்திரோபாயங்கள்	முதன்மை விடயங்கள் / செயற்பாடுகள்	இடம்	மொத்த கிரய மதிப்பீடு* ** (Rs.)	2020 ம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கற்கள் 2020***				பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020		பொறுப்பு
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிகம்(%)	
					1.புதிய மாவட்ட செயலகங்களை நிர்மாணித்தல்	1. ரூபா 50 மில்லியனுக்கு மேற்பட்ட அமைச்சினால் அல்லது மாவட்டச் செயலகங்களினால் நிதியீட்டம் செய்யப்படுகின்ற கருத்திட்டங்களின் ஆலொசணை மற்றும் மேற்பார்வை									புதிய 21கருத்திட்ட நிர்மாணம் (மாவட்ட செயலகம்)			மேலதிக செயலாளர் (தொழிநுட்பம்)
						a)கட்டட வடிவமைப்பு மற்றும் வரைவுகளுக்கான பரிந்துரை		9763.06 Mn		நி.இ								
										பௌ.இ	'A1							
						b) அமைப்புக் குறிப்பீடுகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளை பரிந்துரை செய்தல்.				நி.இ								
										பௌ.இ	'A1							மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
						c) மாவட்ட பொறியியலாளர்களுக்கு தொழிநுட்ப உதவி				நி.இ								
										பௌ.இ	'B	'B,C1	'C2,C3	'C4				
1	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	1.1தேவையான அலுவலக வசதிகளில் 70% ஐ பூர்த்தி செய்தல்	9.1	8	2. புதிய பிரதேச செயலகங்களை நிர்மாணித்தல்	2. தேசிய அரசாங்கம்/ஏனைய அமைச்சுக்கள்/அரச சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஏனைய நிதி மூலங்கள் ஊடாக நிதியீட்டம் பெற்று நடைமுறைப்படுத்தப்படும் உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி தொடர்பான கருத்திட்டங்களிற்கு ஆலோசணை மற்றும் மேற்பார்வை.	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		#						35 புதிய நிர்மாணம கருத்திட்டங்கள் (பிரதேச செயலக கட்டிடங்கள்)			
						a) மாவட்ட பொறியியலாளர்களுக்கு தொழிநுட்ப உதவி.		2436.66 Mn		நி.இ	'A1							
										பௌ.இ								மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
						b) கருத்திட்ட மேற்பார்வை				நி.இ								
										பௌ.இ	'B	'C1	'C2,C3	'C4				
						3.பௌதிக மற்றும் நிதி வேறுபாடுகள் தொடர்பாக அமைச்சின் பெறுகைக் குழவிற்கு பரிந்துரை செய்தல்.				நி.இ								
										பௌ.இ			D					

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	8	உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

\# அபிவிருத்தி பிரிவினால் வழங்கபட்ட ஒதுக்கீடு

நி.இ நிதி இலக்கு பௌ.இ பௌதிக இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

<u>வருடாந்த செயன்முறைத் திட்டம் - 2020</u>

<u>உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு</u>

<u>பிரிவு - பொறியியல்</u>

குறிகாட்டி	முக்கிய பிரிவுகள்	இலக்குகள்	நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கு	நோக்கம்	நிகழ்ச்சி மற்றும் கருத்திட்ட/ தந்திரோபாயங்கள்	முதன்மை விடயங்கள் / செயற்பாடுகள்	இடம்	மொத்த கிரய மதிப்பீடு*** (Rs.)	2020 ம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கற்கள் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020 நிதி	பௌதிகம்(%)	பொறுப்பு
						4.ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக மத்தியஸ்தம் செய்வதற்கு தொழிநுட்ப உதவி				நி.இ								
										பௌ.இ			'H					
						5.தொழிநுட்ப கணக்காய்வு மற்றும் தொழிநுட்ப மதிப்பீட்டு குழவில் பங்குபற்றுதல்.				நி.இ								
										பௌ.இ		A6						
						6.புதிய முறைகளை கருத்திட்டங்களிற்காக அறிமுகப்படுத்துதல்.				நி.இ								
										பௌ.இ	'A1							
	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி		9.1	8	3.நில மெதுர கட்டடத்தின் திருத்த வேலைகள்	நில மெதுர கட்டடத்தின் திருத்த வேலைகளின் மேற்பார்வை		90 Mn		நி.இ								மேலதிக செயலாளர் (தொழிநுட்பம்)
										பௌ.இ	B	C1	'C2,C3	'C4,D				
					4.சுற்றுலா விடுதிகளை புதிதாக நிர்மாணித்தல் மற்றும் திருத்துதல்	a) கட்டடக் கலை மற்றும் வரைவு தொடர்பாக பரிந்துரை		52.26 Mn		நி.இ					18 சுற்றுலா விடுதிகள் (திருத்த வேலைகள்)			
										பௌ.இ	A1							
						1.பயிற்சி வழிமுறைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்த உதவிசெய்தல்												
										நி.இ								
										பௌ.இ	A1							
						c) மாவட்ட பொறியியலாளர்களுக்கான தொழிநுட்ப உதவி.				நி.இ								
										பௌ.இ	'B	'B,C1	'C2,C3	C4				
	நிர்வாகத்திற்கான மனிதவளம்	2.1அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளனியில் 75% பூர்த்தி செய்தல்.	16.6	5	2.தொழிநுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழிநுட்ப உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சி	1.பயிற்சி வழிமுறைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்த உதவிசெய்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமை		#	நி.இ					மாவட்ட செயலக மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிலுள்ள 366 தொழிநுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் 336தொழிநுட்ப உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சியளித்தல்			மேலதிக செயலாளர்(உள்நாட்டலுவல்கள்)
										பௌ.இ	'B	'C1	C2,	C3				
						2.தொழிநுட்ப அலுவலர் அல்லது தொழிநுட்ப உதவியாளர்களுக்கான பதவி உயர்வு தொடர்பான பரீட்சை வினாத்தாள்களை தயாரித்தல்.				நி.இ								
										பௌ.இ								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**9.1**	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	**8**	உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்
	5	பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி

அபிவிருத்தி பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

அபிவிருத்தி பிரிவினால் வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு

நி.இ நிதி இலக்கு பௌ.இ பௌதிக இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

**மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

<u>வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020</u>

<u>உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு</u>

<u>பிரிவு - மாவட்ட நிர்வாகம்</u>

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020 நிதி	பௌதிகம்(%)	பொறுப்பு
1	நிர்வாகத்திற்கான மனித வள முகாமைத்துவம்	1.1 2020 மற்றும் 2025 ஆண்டு காலப்பகுதியினுள் 75% திறன் மிக்க மனித வளத் தேவையினைத் தேசிய மற்றும் துணைத்தேசிய மட்டத்தில் பூர்த்தி செய்தல்	9.1	5	உற்பத்தித் திறனுள்ள தேர்ச்சிமிக்க மனித வளத்தினைத் தொடர்ந்தும் வழங்குதல்	**1. தொழில்நுட்ப அலுவலர்களின் ஆட்சேர்ப்பு**	MOHA								ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள்
						1a. ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்				FT								
										PT	AI-A7							
						1.b. போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT								
										PT		B-C4						
						1.c நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT							10	
										PT			D					
						1.d தகைமை மிக்க விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவு செய்தல்				FT								
										PT				J-I				
						2. தொழில்நுட்ப உதவியாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச்செய்தல்												
						1a. ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்				FT								
										PT	AI-A7							
						1.b. போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT	E						50	
										PT		B-C4						
						1.c நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT								
										PT			D					
						1.d தகைமை மிக்க விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவு செய்தல்				FT								
										PT			A	J-I				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5	உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - மாவட்ட நிர்வாகம்

கட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020 நிதி	பௌதிகம்(%)	பொறுப்பு
	நிர்வாகத்திற்கான மனித வள முகாமைத்துவம்	தொழில் நுட்ப ரீதியில் அலுவலர்களை அபிவிருத்தி செய்தல்			அறிவு திறன் மனப்பாங்கு விருத்தி ஆகியவற்றுடன் கூடிய அலுவலர்களை உருவாக்கல்	**1. தொழில்நுட்ப அலுவலர்களுக்குப் பயிற்சிகளை வழங்குதல்**												
						1.a மேலதிக செயலாளர் (தொழில் நுட்பம்) அவர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல்				FT								
										PT	AI-B							
						1.b கிரய மதிப்பீடு செய்தல்				FT								
										PT		C1-C4						
						1.c பயிற்சியை நடாத்துதல்				FT								
										PT		DI						
5	நிர்வாகத்திற்கான மனித வள முகாமைத்துவம்	அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான இடமாற்றம்			இடமாற்றத்திற்கான கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகளை வகுத்தல்	**1. வருடாந்த இடமாற்றம்**										90	5	மேலதிக செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள்
						1.a வருடாந்த இடமாற்ற விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT	A1-I							
						1.b பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கு முன்னளிப்புச் செய்தல்				FT								
										PT	A1-I							
						1. c வருடாந்த இடமாற்ற முன்மொழிவு தொடர்பில் மேன்முறையீடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT	A1-I							
						1.d மேன் முறையீடுகளை பொது நிர்வாகப் பிரிவுக்கு முன்னளிப்புச் செய்தல்				FT								
										PT	A1-I							
6	நிர்வாகத்திற்கான மனித வள முகாமைத்துவம்				மாவட்ட மட்டத்தில் வழமையான செயற்பாடுகளை முகாமை செய்தல்	1.a மாவட்டச் செயலாளர்களின் தனிநபர் கோவையினை கையாளுதல்				FT					25 மாவட்ட செயலாளர்களின் தனிநபர் கோவையினை இற்றைப்படுத்தல்			
										PT	A1-I							
						1.b அலுவலர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு				FT					மாவட்ட மட்டத்திலுள்ள அனைத்து			
										PT	A1-I							
						1.c மாவட்டச் செயலாளர்களின் முன்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினையும் விடுமுறையிளையும் அனுமதித்தல்				FT					99% விடுமுறைகள் விடுமுறை நடைமுறைகளின் அடிப்படையில்			
										PT	A1-I							
						1.d.மேலதிக நேரக்கொடுப்பனவு , விடுமுறை தினக்கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக எரிபொருள் கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதி வழங்கல்				FT					99% கொடுப்பனவு அனுமதி வழங்கல்			
										PT	A1-I							
						1.e மாவட்ட மட்டத்திலுள்ள அலுவலர்களின் ஓய்வு பெற அனுமதி வழங்கும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்				FT								
										PT	A1-I							

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகியவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருந்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5	உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - மாவட்ட நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பெறுபேறு	திரட்டிய முன்னேற்றம் 31.03.2020 நிதி	பௌதிகம்(%)	பொறுப்பு
	தேசியம் மற்றும் புனருத்தாபனம்	தேசிய பெருமிதத்தினையும் சுதந்திரத்தினையும் உருவாக்கல்	9		தேசிய தின நிகழ்வு நடாத்துதல்	**1. 2020 ம் ஆண்டில் 72 ஆவது சுதந்திர தின நிகழ்வினை நடாத்துதல்**	MOHA	100,000,000	100,000,000						தேசிய தின நிகழ்வினை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தல்		90	மேலதிக செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள்
						1 a அமைச்சரவைப் பத்திரம் சமர்ப்பித்தல்				FT								
										PT	A1-I							
						1.b ஏனைய அமைச்சுக்கள் முப்படைகள் மற்றும் மாகாண நிறுவனங்களை இணைத்தல்				FT								
										PT	A1-I							
						1.c.பதவிநிலை வரிசையை இற்றைப்படுத்தல்				FT								
										PT	A1-I							
						1.d அழைப்பாளர்களின் நிரலினையும் இருக்கைத் திட்டத்தினையும் தயாரித்தல்				FT								
										PT	A1-I							
										FT								
						1.சுதந்திர தின நிகழ்வினை நடாத்துதல்				PT	A1-I							
	கிராம மட்டத்திலிருந்து மாவட்ட நிர்வாக மட்டம் வரையில் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்	ஒரு வருடத்தினுள் தேசிய மற்றும் துணைத் தேசிய மட்டத்திலுள்ள பிரச்சனைகளை 25 % தீர்த்தல்	9.1		சம்பந்தப்பட்ட தரப்புக்களுக்கிடையேயான இயைபாக்கம்	**1.அரச அதிபர்களின் மாநாட்டினை நடாத்துதல்**				FT					பிரதான கொள்கைக்கமைவாக தரமான தீர்மானங்களை அமுல்படுத்தல் முன்வைக்கப்பட்ட பிரச்சனைகளின் தரம்		25	மேலதிக செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள்
						1.a மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கும் தொடர்புடைய அமைச்சுக்களுக்கும் அறிவித்தல்				PT	A1-I							
						1.b முன்மொழிவுகளையும் பிரச்சனைகளையும் சேகரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல்				FT								
						1.c நிகழ்ச்சி நிரலினைத்தயாரித்தலும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிவித்தலும்				PT	A1-I							
										FT								
						1.d குறித்த தினத்தில் அரச அலுவலர்களின் மாநாட்டினை நடாத்துதல்				PT	A1-I							
										FT								
										PT	A1-I							

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருந்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - பிரதேச நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயபரப்பு	இலக்கு	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு SDG இல.	தூர நோக்கு	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதீப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக் கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020**				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிக %	
1	மனித வள முகாமைத்துவம்	1.1. 2020 ம் ஆண்டினுள் 70 % மான இடமாற்றத் தேவைப்பாட்டினைப் பூர்த்தி செய்தல்			1.1.பொருத்தமான இடமாற்ற நடைமுறை	1.1. பிரதேச செயலாளர்கள் , உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள் , கணக்காளர்கள் , உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்கள் மற்றும் இணைந்த சேவை அலுவலர்களின் இடமாற்றம்	அனைத்துப் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்கள்			FT	-	-	-	-	இடமாற்றக் கொள்கையினடிப்படையில் செய்யப்பட்ட இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள்
										PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I		-		
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் பரிந்துரைகளைக் கோருதல்												
			9.1	5		ii. பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சின் அடிப்படையில் இடமாற்றங்களை வழங்குதல்												
		1.2.a. அலுவலர்களின் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளை 80 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.a.பொருத்தமான தாபன நடைமுறை	1.2.a. பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் கடிதங்கள்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	அனுமதியளிக்கப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் பரிந்துரைகளைக் கோருதல்				FT	-	-	-	-				
		1.2.b. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் வினைத் திறமைகாண் தடைத் தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்தல்			1.2.b. பொருத்தமான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை நடைமுறைகள்	1.2.b. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் வினைத்திறமைகாண் தடையினைப் பூர்த்தி செய்யும் நடவடிக்கைகளை முழுமைப்படுத்தல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட அனுமதிக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						ii. வினைத்திறமைகாண் தடை முறைவழியாக்கக் கடிதத்தினைத் தயாரித்தல்												

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5 உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - பிரதேச நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயபரப்பு	இலக்கு	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இல. ஒனுப	தூர நோக்கு	நிகழ்ச்சித்திட்டம	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020**				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக %	
		1.2.c. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளை 70 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.c. பொருத்தமான பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகள்	1.2.c. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு தொடர்பான தொடர்பாடல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட அனுமதிக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்												
						ii. பதவியுயர்வு தொடர்பான கடிதத் தொடர்பாடல்												
		2.d. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் வெளிநாட்டு பிரயாண விடுமுறை நடவடிக்கைகளை 100 % பூர்த்தி செய்தல்			2.d. பொருத்தமான வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதியளித்தல் கடிதம்	2.d. பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கான வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதியளித்தல் தொடர்பான கடிதத் தொடர்பாடல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட அனுமதிக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						1.2.c. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் வெளிநாட்டு விடுமுறை அனுமதிக் கடிதத்தினைத் தயாரித்தல்												
		1.2.e. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் ஓய்வு பெறல் நடவடிக்கைகளை 100 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.e. ஓய்வு பெற அனுமதியளித்தல் நடைமுறை	1.2.e. பிரதேச செயலகத்தில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கான ஓய்வு பெற அனுமதியளித்தல் தொடர்பான கடிதத் தொடர்பாடல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட அனுமதிக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						ii. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் ஓய்வு பெற அனுமதியளித்தல் கடிதத்தினைத் தயாரித்தல்												

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5 உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - பிரதேச நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயபரப்பு	இலக்கு	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இல. ஏனுபு	தூர நோக்கு	நிகழ்ச்சித்திட்டம	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதீப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020**				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிக %	
		1.2.f. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் முன்னைய பதவியில் மீள சேவையில் சேர்த்தல் நடவடிக்கைகளை 70 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.f. பொருத்தமான தாபன நடைமுறை	1.2.f. பிரதேச செயலக சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு மீள சேவையில் சேர்த்தல் கடிதங்கள் வழங்கல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட அனுமதிக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						ii. மீள சேவையில் சேர்த்தல் கடிதம் வழங்கல்												
		1.2.g. பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றி ஓய்வு பெற்ற அலுவலர்களின் சலுகை வாகன பத்திரம் வழங்குதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை 70 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.g. பொருத்தமான வாகனப் பத்திரம் வழங்கும் நடைமுறை	1.2.g. இளைப்பாறிய அலுவலர்களுக்கான வாகன அனுமதிப் பத்திரம்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	வழங்கப்பட்ட வாகனப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						ii. வாகன அனுமதிப் பத்திரங்களை பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்களின் சிபார்சின் பேரில் வழங்குதல்												
		1.2.h. 2020 ம் ஆண்டினுள் எல்லை நிர்ணய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்			1.2.h. பொருத்தமான எல்லை நிர்ணயத் திட்டம்	1.2.h. அமைச்சரவைப் பத்திரத்தினை சமர்ப்பித்தல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	நிறைவு பெற்ற எல்லை நிர்ணயங்களின் எண்ணிக்கை			
		1.2.i. புதிய பிரதேச செயலகத்திற்கான ஆளணியை நியமித்தல்			1.2.i. பொருத்தமான இணைப்பு நடைமுறை	1.2.i. இணைப்புப் பொறிமுறை				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	உப பிரதேச செயலக ஆளணியினரின எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஊடாக தேவைகளின் பட்டியல் தயார் செய்தல்												
						ii. தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தலும் நிர்வாகப் பிரிவுக்கு ஆற்றுப்படுத்தலும்												

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5 உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

பிரிவு - பிரதேச நிர்வாகம்

கட்டென்	விடயபரப்பு	இலக்கு	நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இல. ஏனுப	தூர நோக்கு	நிகழ்ச்சித்திட்டம	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதீப்பீட்டுக் கிரயம்TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020**				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக %	
		1.2.j. காணிச்சுவீகரிப்பு நடவடிக்கைகளை 60 % பூர்த்தி செய்தல்			1.2.j. பொருத்தமான காணி உரிம நடைமுறை	1.2.j.பிரதேச செயலகங்களுக்காக சுவீகரிக்கப்பட்ட காணிகள்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	செயன்முறைவழியாக்கம் செய்யப்பட்ட காணிச் சுவீகரிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
					பொருத்தமான காணிச்சுவீகரிப்பு	ii. பகுப்பாய்வு செய்தலும் அறிக்கை தயாரித்தலும்												
		1.2.கிடைக்கப் பெறும் முறைப்பாடுகளில் 70 % இனை 2020 ம் ஆண்டினுள் தீர்த்து வைத்தல்			1.2.k. பொருத்தமான குறைகேள் முகாமைத்துவ முறைமை	1.2.k. பிரதேச செயலக முறைப்பாடுகளை முகாமை செய்தல்				PT	A1 →I	A1 →I	A1 →I	A1 →I	முறைவழிப்படுத்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			
						i. மாவட்ட செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
						ii. பகுப்பாய்வு செய்தலும் அறிக்கை தயாரித்தலும்												
2	நிர்வாகத்துக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேற்கொள்ளல்	2.a. பிரதேச செயலகங்களின் வாகனம் மற்றும் அரச விடுதிகளின் தேவைப்பாடுகளின் 50 % இனை 2020 ம் ஆண்டினுள் பூர்த்தி செய்தல்	9	8	2.a. அரச விடுதிகள் மற்றும் வாகனத்திற்கான பொருத்தமான முகாமைத்துவ முறைமை	2.g. பிரதேச செயலகங்களின் அரச விடுதிகள் மற்றும் வாகன முகாமைத்துவம்	அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்கள்			PT	A1 →D	A1 →D	A1 →D	A1 →D				
										FT	-	-	-	-				
						i. மாவட்ட செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்												
						ii. சிபார்சின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கடிதங்களைத் தயாரித்தல்												
		2.c. புதிய உப பிரதேச செயலகங்கள் 9 தாபித்தல்			2.c. பொருத்தமான இணைப்பு நடைமுறை	2.c. பொருத்தமான இணைப்பு நடைமுறை				PT	A1 →D	A1 →D	A1 →D	A1 →D				
										FT	-	-	-	-				
3	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	3.a. பதவி நிலை அலுவலர்களின் பட்டப் பின் படிப்புக் கற்கை நெறிகளுக்கான நிதியளிப்பினை 2020 ம் ஆண்டினுள் 70 % பூர்த்தி செய்தல்			3.a. பொருத்தமான நிதியளிப்பு நடைமுறைத் திட்டம்	2.j. முகாமை மட்ட அலுவலர்களுக்கு பட்டப் பின் படிப்புக்காக நிதியளிப்புச் செய்தல்				PT	A1 →D	A1 →D	A1 →D	A1 →D				
						i. மாவட்ட செயலாளர்களின் சிபார்சினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	அனைத்துப் பிரதேச செயலகங்கள்			FT	11.6m							
						ii. சிபார்சின் அடிப்படையில் நிதியளிப்புக்கான அனுமதிக் கடிதங்களைத் தயாரித்தல்												

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1	தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	5	உற்பத்தி திறன்மிக்க குடிமக்கள் மற்றும் துடிப்பான மனித வளம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	துரா நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
1	நிர்வாகத்துக்கான மனித வளம்	1.1 கிராம மட்டத்தில் திறன் மிக்க ஆளணியினரை 100% நியமனம் செய்தல் (பொருத்தமான நபர், பொருத்தமான இடம், பொருத்தமான எண்ணிக்கை)	9.1	3	மனித வள முகாமைத்துவத் திட்டம்	**1 கிராம அலுவலர்களின் ஆட்சேர்ப்பு**	MOHA								கிராம அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		1000 அலுவலர்கள்	
						1a. ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்				FT	-	-	-	-				மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
										PT	-							
						1.b. போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT	-							
										PT	-					-		
						1.c நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				FT								
										PT								
						1.d தகைமை மிக்க விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவு செய்தல்				PT								
										FT								
						2 நிர்வாக கிராம அலுவலர்களின் ஆட்சேர்ப்பு									நிர்வாக கிராம அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை		100 அலுவலர்கள்	
						2.a. பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவிடமிருந்து அனுமதி பெறல்				PT								
										FT								
						2.b. ஆட்சேர்ப்பிற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்				PT								மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
										FT								
						2.c. போட்டிப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				PT						-		
										FT								
						2.d. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு அனுப்புதல்				PT								
										FT								
						2.e.நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல்				PT								
										FT								
						2.f தகைமை மிக்க விண்ணப்பதாரிகளைத் தெரிவு செய்தல்				PT								
										FT								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	1.1 கிராம மட்டத்தில் திறன் மிக்க ஆளணியினரை 100% நியமனம் செய்தல் (பொருத்தமான நபர், பொருத்தமான இடம், பொருத்தமான எண்ணிக்கை)	9.1	3	மனித வள முகாமைத்துவத் திட்டம்	**3 கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி வழங்கல்**												மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
						3.a. கிராம அலுவலர்களுக்கான பயிற்சியினை மாவட்ட மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தல்				PT								
										FT								
						4 கிராம அலுவலர்களுக்கான பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் நடவடிக்கை												மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
						4.a. தகுதிகாண் காலத்தின் முடிவில் விண்ணப்பங்களை மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சுடன் பெற்றுக் கொள்ளல்				PT								
										FT								
						4.b.ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தினடிப்படையில் தகைமைகளைப் பரிசீலனை செய்தல்				PT								
										FT								
						4.c. பதவியில் உறுதிப் படுத்தல் கடிதம் வழங்கல்				PT								
										FT								
						5 கிராம அலுவலர் தரம் I மற்றும் தரம் II பதவியுயர்வு வழங்கல்												மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
						5.a. தகைமை பெற்ற அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்களைக் கோரல்				PT								
										FT								
						5.b.பதவியுயர்வுத் திட்டத்தினடிப்படையில் தகைமைகளைப் பரிசீலனை செய்தல்				PT								
										FT								
						5.c. பதவியுயர்வுக் கடிதம் வழங்கல்				PT								
										FT								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	1.1 கிராம மட்டத்தில் திறன் மிக்க ஆளணியினரை 100% நியமனம் செய்தல் (பொருத்தமான நபர், பொருத்தமான இடம், பொருத்தமான எண்ணிக்கை)	9.1	3	மனித வள முகாமைத்துவம்	**6 வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையை நடாத்துதல்**												
						6.a. தரம் I,II,III இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமை காண் தடைப்பரீட்சைக்கான வர்த்தமானி அறிவித்தலை வெளியிடல்				PT								மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
										FT								
						6.b. விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளல்				PT								
										FT								
						6.போட்டி பரீட்சைகளை நடாத்துதல்				PT								
										FT								
						7 கிராம அலுவலர்களின் கடமைகளை மேற்பார்வை செய்தல்												
						7.a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்				PT								மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
										FT								
						7.b. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்ட பெறுபேறுகள் கிடைக்கப் பெற்றதனடிப்படையில் தேசிய மட்ட வெற்றியாளர்களைத் தெரிவு செய்தல்				PT								
										FT								
						8 தொழில் தேர்ச்சிப் பிரச்சனைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்												
						8.a. கிராம அலுவலர்களின் தொழில் தேர்ச்சிப் பிரச்சனைகளை கிராம அலுவலர் சங்கத்தினூடாக பெற்றுக்கொள்ளல்				PT								மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
										FT								
						8.b.தொழிற்சங்கக் கூட்டத்தினை நடாத்துவதனூடாக பிரச்சனைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்				PT								
										FT								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**16.6**	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	**3**	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

<u>வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020</u>

<u>உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு</u>

<u>பிரிவு - கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்</u>

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (	
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	1.1 கிராம மட்டத்தில் திறன் மிக்க ஆளணியினரை 100% நியமனம் செய்தல் (பொருத்தமான நபர், பொருத்தமான இடம், பொருத்தமான எண்ணிக்கை)	9.1	3, 5	மனித வள முகாமைத்துவம்	**9. பொதுமக்கள் முறைப்பாடு தொடர்பில் தரவுத்தளமொன்றினைப் பேணல்**												மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்)
						9.a. கிராம அலுவலர்கள் தொடர்பில் கிடைக்கப் பெறும் முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்				PT								
										FT								
						9.b. மாவட்டச் செயலரிடமிருந்து அறிக்கை கோரல்				PT								
										FT								
						9.c. முறைப்பாடுகளுக்கு பதிலிறுத்தலுடன் தேவைப்படின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு இட்டுச் செல்லல்				PT								
										FT								
						10. சேவை பெறுநர் பட்டயத்தினை இற்றைப்படுத்தல்				PT								
										FT								
						11. கிராம அலுவலர் தினப்பதிவேடு												
						11.a.தொடர்புடைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களிடமிருந்து திருத்தங்களை உள்வாங்கல்				PT								
										FT								
						11.b. தினப் பதிவேடுகளை பதிப்பித்தல்				PT								
										FT								
						11.c. தினப் பதிவேடுகளை மாவட்ட செயலகங்களுக்கு விநியோகித்தல்				PT								
										FT								
						12. கிராம அலுவலர்களுக்கு அலுவலகப் பைகள் வழங்கல்												
						12.a. தேவையான அலுவலகப் பைகளின் எண்ணிக்கையினை மாவட்டச் செயலர்களிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல்				PT								
										FT								
						12.b. பெறுகை நடவடிக்கைக்கு அனுப்பி வைத்தல்				PT								
										FT								
						13. கிராம அலுவலர்களுக்கு அடையாள அட்டைகளை வழங்கல்												
						13.a.விண்ணப்பங்களைக் கோரல்				PT								
						13.b. அடையாள அட்டைகளை விநியோகித்தல்				FT								
										PT								

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	துார நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (	
		providing high quality service to public and make easy to do the duties of grama niladaries			கிராம அலுவலர்களுக்கான சேவை வழங்கல் ஏற்பாடுகள்	**14 கிராம அலுவலர்களுக்கு உபகரணங்கள் வழங்கல்**		rs.430,000,000.00	rs.430,000,000.00									
						14.a. மாவட்டச் செயலாளரிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற கிராம அலுவலர்களுக்கான உபகரணங்களின் தேவைப் பட்டியல்				FT								
										PT	A1							
						14.b.பொருத்தமான ஒதுக்கீடுகளை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு கணக்குக் கிளைக்கு அனுப்புதல்				FT								
										PT				C				
7	Human Resource for Administration	Provide efficient, effective and quality service			வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கை	**15.கிராம அலுவலர்களுக்கான வருடாந்த இடமாற்றம்**	MOHA								திருப்தி மட்டத்திலுள்ள சேவை பெறுநர்கள்			
						15.a. மாவட்டச் செயலாளர்களிடமிருந்து கிராம அலுவலர்களுக்கான இடமாற்ற விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT	-	-	-	-				
										PT	-	A5						
						15.b.வருடாந்த இடமாற்ற சபைகளை நடாத்துதல்				FT	-	-	-	-				
										PT	-		B					
						15.c.வருடாந்த இடமாற்றத்தை அமுலாக்குதல்				FT	-	-	-	-				
										PT	-			C				
		Carrying out the activities of Grama Niladharis more efficiently			சேவை பெறுநர்களுக்கான செயலாற்றுகை	**16.இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் திட்டம்**	MOHA								திருப்தி மட்டத்திலுள்ள சேவை பெறுநர்கள்			
						16.a. e-Gn மென்பொருள் உருவாக்கம்				FT	-		-	-				
										PT	-	A2						
						16.b. தரவு சேகரித்தல் செயற்பாடுகள்				FT	-	-	-	-				
										PT	-		B					
						16.c. சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளை உள்ளிடல்				FT								
						16.d. கிராம அலுவலர்களுக்கு மடிக் கணினிகள் வழங்கல்				PT			C					
						16.e. மென்பொருள் அபிவிருத்தி மற்றும் பராமரிப்பு				FT	-	-	-	-				
										PT	-			D				
SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)			6.6		வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்													
GR இலக்கு				3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்													

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	வினைத்திறனான சேவையினை வழங்கும் பொருட்டு அமைச்சின் அலுவலர்களின் போக்குவரத்துத் தேவையினை 100% பூர்த்தி செய்தல்		3	1. வாகன பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்புத்திட்டம் 2. வருடாந்தப் பாதீடு	1. சாரதிகளின் வேண்டுகோள்களுக்கிணங்க பிரச்சினைகளை அடையாளம் காணல் 2. திருத்தங்களின்பொருட்டு இயந்திரவியல் பொறியியலாளரின் சிபார்சிற்காக சமர்ப்பித்தல் 3. கேள்வி கோரலிற்காக பிரிவுத்தலைவரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 4. கேள்வி கோரல் 5. விலைக் கேள்விகளை இயந்திரவியல் பொறியியலாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிறுவனத்தலைவரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 6. விலைக் கேள்விகளை இயந்திரப்பொறியியலாளரின் சிபார்சுடன் நிறுவனத் தலைவரிடம் சமர்ப்பித்தல் 7. திருத்தங்களை மேற்கொள்ளல் 8. இயந்திரப் பொறியியலாளரின் மீள் பரிசீலனைக்காகவும் சிபார்சிற்காகவும் சமர்ப்பித்தல் 9. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் 10. வாகனங்களை தயாரிப்பு மற்றும் ஓடிய தூரம் என்பவற்றை கருத்தில் கொண்டு காலவரன் அடிப்படையில் சுத்தம் செய்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		600000		A1 ⟷			I	திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு) — 12.7 நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் அவற்றின் தேசிய கொள்கைகளுக்கும் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கும் அமைவான ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்.

GR இலக்கு — 3 ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T **நிதி இலக்கு** **P.T பௌதீக இலக்கு**

***** மைல்கல்ளை தீர்மானிக்கசம் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்**

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

கட்டௌ	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	தர மேம்பாடு		9.1	1		1. மாவட்டச் செயலர்களின் வேண்டுகோள்களின் அடிப்படையில் சுற்றுலா விடுதிகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		67,722,780						திருத்த வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்
						2. மதிப்பீடுகளின் அனுமதிகளினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்												
		1. அரச நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களிற்கு வினைத்திறனான சேவையினை வழங்கும் பொருட்டு தங்குமிட வசதிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்				3. மாவட்ட செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல்									மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை			
						4. கட்டுமான வேலைகளையும் திருத்த வேலைகளையும் ஆரம்பித்தலும் கண்காணித்தலும்												
		2. அமைச்சின் சுற்றுலா விடுதிகளை சுற்றாடல் நேயமிக்க சுற்றுலா விடுதிகளாக ஒரு வருட காலப் பகுதியினுள் மாற்றியமைத்தல்				5 கட்டுமான வேலைகளின் முன்னேற்றத்தினை கண்காணித்தல்												
						6. கட்டுமான வேலைகளை நிறைவுபடுத்தல்												
						7. கட்டுமான வேலைகள் நிறைவுற்ற சுற்றுலா விடுதிகளைப் பாவனைக்காகத் திறத்தல்												
						8. அரச அலுவலர்களின் பாவனைக்காக முன்பதிவுகளை மேற்கொள்ளல்												
		3. அமைச்சின் சுற்றுலா விடுதிகளின் அறைகளின் எண்ணிக்கைகளை ஒரு வருட காலப்பகுதியினுள் அதிகரித்தல்																

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதுடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	1 தேசிய பாதுகாப்பிற்கு முன்னுரிமை

TEC** மொத்த மதிப்பீட்டு செலவு F.T நிதி இலக்கு P.T பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்ளை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 4 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	துார நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
	சுற்றுலா விடுதிக்கு வேண்டிய பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	சுற்றுலா விடுதிகளை ஒரு வருட காலத்தினுள் தரமான சேவையினை வழங்கும் நிறுவனங்களாக மாற்றியமைத்தல்	9.1	3	1. வருடாந்தப் பாதீட்டுத் திட்டம் 2. சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான பெறுகை நடவடிக்கைகள்	1. சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான உபகரணங்களினதும் தளபாடங்களினதும் தேவைகளை இனங்காணல் 2. மேற்படி மதிப்பீடுகளுக்கான அனுமதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 3. ஒதுக்கீடுகள் மாவட்டச் செயலாளர்களுக்கு விடுவித்தல் 4. தேவையான பொருட்களை அடையாளம் காணலும் பெறுகைக்கிளைக்கு (கணக்குக் கிளை) கட்டளையிடலும் 5. கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களை சுற்றுலா விடுதிகளுக்கு கையளித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு				A1 ↔			I				
		ஒரு வருட காலத்தினுள் அலுவலர்கள் நிகழ்நிலை முன்பதிவுகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் முறைமையொன்றைத் தாபித்தல்	17.9	4,6	1. வருடாந்தப் பாதீட்டுத் திட்டம்	1. சுற்றுலா விடுதிகளுக்கான அறை ஒதுக்கீடுகளை அமைச்சின் இணையத்தளத்திலுள்ள நிகழ்நிலை மென்பொருள் ஊடாக முன்பதிவு செய்தல்					A1 ↔			C4	நிகழ்நிலை மென்பொருள் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அறை ஒதுக்கீடுகளுக்கான முன் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	9.1 தரம், நம்பகத்தன்மை நிலையான மற்றும் நெகிழ்திறன்மிக்க உள்கட்டமைப்பு ஆகயவற்றை மேம்படுத்த வேண்டியுள்ளதடன் அவை பிராந்திய மற்றும் எல்லைத் தாண்டிய உள்கட்டமைப்பு அடங்கலாக பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் மனித நல்வாழ்கை சம்பதமாக அனைவருக்கும் அணுகக்கூடியதாகவும் இயலக்கூடியதாகவும் இருத்தல் தொடர்பில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டும்
GR இலக்கு	3 ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T நிதி இலக்கு   P.T பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்கான மனித வளம்	1. அமைச்சில் கடமையாற்றும் அலுவலர்களுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 மணித்தியால பயிற்சியினை வழங்கல் 2. வெளியகத் திறன் மேம்பாட்டிற்காக தலைமைத்துப் பயிற்சியனை வழங்கல்	17.9	4,6	1. மனித வளங்களைத் திட்டமிடல் 2.தீர்மானக்குறிப்பு 3.அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 4. வருடாந்தப் பாதீடு	1. பயிற்சித் தேவைப்பகுப்பாய்வுக்காக அனைத்துப் பிரிவுகளிலிருந்தும் தரவுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 2. பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தரவுகளினடிப்படையில் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுக்கான முதன்மைத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் 3. முதன்மைத்திட்டத்தினை அனுமதித்தல் 4. ஒவ்வொரு பயிற்சி நிகழ்ச்சியையும் தனித்தனியாக அனுமதித்தல் 5. வளவாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக கேள்விகளைக் கோரல் 6. கேள்வி கோரல் நடைமுறையிலிருந்து வளவாளரையும் நிறுவனத்தினையும் தெரிவு செய்தல் 7. பயிற்சி நெறியினை நடாத்துதல் 8. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்களைத் தயாரித்தலும் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளலும் 9. பயிற்சி நெறியின் நிறைவில் பின்னூட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 10. பௌதீக மற்றும் நிதி ரீதியான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		50,000,000		A →			I	நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் நிகழ்ச்சி நிரல்களின் எண்ணிக்கை அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	17.9	வடக்கு- தெற்கு, தெற்கு -மேற்கு மற்றும் முக்கோண கூட்டுறவின் மூலம் சர்வதேச உதவியானது அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் வினைதிறனான இலக்கு வைக்கப்பட்டளவு திறன் விருத்தியை அடைவதற்காக அதிகரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அத்திறன் விருத்தியானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் தேசிய திட்டங்களுக்கு உதவியாக முன்னெடுக்கப்படல் வேண்டும்.
GR இலக்கு	4	மக்களின் விருப்பத்தினை நிறைவேற்றும் வகையிலான புதிய வரைவுகள்
	6	மக்களை மையமாக கொண்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி

F.T நிதி இலக்கு P.T பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
		பொதுச்சேவை அலுவலர்களுக்கு மாவட்ட , பிரதேச மற்றும் கிராம மட்ட நிர்வாகத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு ஒரு வருட காலத்தினுள் பயிற்சியினை வழங்கல்			1. மனித வளத்தினைத் திட்டமிடல் 2. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலான பயிற்சிகளின்பொருட்டு மதிப்பீடுகளைத்தயாரித்தல் 3. வருடாந்த பாதீடு	1. மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு மதிப்பீடுகளுக்கான அனுமதிகளை அனுப்பிவைத்தல் 2. மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை விடுவித்தல் 3. பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் நிறைவில பின்னூட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 4. நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியிலான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு				A3,I	→	→	A3,I	பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			
		பொதுச்சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தும் முகமாக இவ்வமைச்சிக் கீழ் வரும் அலுவலர்களுக்கு சர்வதேச மட்டத்திலான பயிற்சிகளை வழங்குதல்	17.9	4,6	1. வருடாந்தப் பாதீடு	1. வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பயிற்சி நெறிகளுக்கு அலுவலர்களைப் பரிந்துரைத்தல் மற்றும் நியமித்தல் 2. வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் நிறைவில் பின்னூட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 3. நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியிலான முன்னேற்ற அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	MOHA		50,000,000						பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்
	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் மனித வளம்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் கடமையாற்றும் அலுவலர்களின் தனிநபர் கோவையின் விபரங்களை உள்ளடக்கிய தரவுத் தளமொன்றை 100 % முறைப்பாடுக் குறைக்கு முகமாக கையாத்தக்க வகையில் உருவாக்கல்			1. தீர்மானக் குறிப்பு 2. அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 3. தாபன விதிக்கோவை, நடைமுறை விதிகள்,சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைகள்	1. அலுவலர்களின் செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பீடு , வேதனவேற்றம் மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளை தாமதமின்றி நிறைவேற்றல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		Not applicable		A1,A2 A7, B,D	→	→	A1,A2 A7, B,D				மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	17.9 வடக்கு- தெற்கு, தெற்கு -மேற்கு மற்றும் முக்கோண கூட்டுறவின் மூலம் சர்வதேச உதவியானது அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளில் வினைதிறனான இலக்கு வைக்கப்பட்டளவு திறன் விருத்தியை அடைவதற்காக அதிகரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அத்திறன் விருத்தியானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் தேசிய திட்டங்களுக்கு உதவியாக முன்னெடுக்கப்படல் வேண்டும்.
GR இலக்கு	4 மக்களின் விருப்பத்தினை நிறைவேற்றும் வகையிலான புதிய வரைவுகள் 6 மக்களை மையமாக கொண்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி

F.T நிதி இலக்கு P.T பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	வாகன வரி விலக்கு அனுமதிப் பத்திரத்தினை 2 நாட்களுக்குள் வழங்கல்		4,6	வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 (1) இனை அமுல்ப்படுத்தல்	1. பிரதேச செயலகம் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து விண்ணப்பங்களை மாவட்டச் செயலாளர்களின் சிபார்சுடன் பெற்றுக்கொள்ளல் 2. முழுமைப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்காக பொது நிர்வாகப் பிரிவிலிருந்து தொடரிலக்கத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 3. வாகன வரி விலக்கு சலுகைச் சான்றிதழினை செயலாளரின் கையொப்பத்திற்காகச் சமர்ப்பித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		பொருந்தமற்றது		A1, A3, D	→	→	A1, A3, D	வாகன சலுகைச் சான்றிதழ்களின்எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்
6	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	பொது மக்களுக்கு 7 நாட்களுக்குள் வினைத்திறனான சேவையை வழங்கல்	16.1	4	தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்தினை அமுல்ப்படுத்தல்	1. தகவலினைப் பெறும் பொருட்டான விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 2. விண்ணப்பம் கிடைக்கப் பெற்றமை தொடர்பான அறிவித்தல் விண்ணப்பதாரிக்கு 3 நாட்களுக்குள் வழங்கல் 3. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுடன் தொடர்பில்லாத தகவல் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல் 4. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவுடன் தொடர்பில்லாத நிறுவனங்களின் விடயங்கள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரிக்குத் திருப்பி அனுப்புதல் 5. உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் கிளைகளுக்கு ஆற்றுப்படுத்தல் 6. 14 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரிக்குப் பதிலிறுத்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		-		A1	→	→	D	கிடைக்கப்பெற்ற மற்றும் பதிலிறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை			மேலதிக செயலாளர் நிர்வாகம்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.1	அனைத்து விதமான வன்முறைகளையும்,மற்றும் அது தொடர்பிலான இறப்பு வீதங்களையும் சகல இடங்களிலும் குறிப்பிடத்தக்களவு குறைத்தல்.
GR இலக்கு	4	மக்களின் விருப்பத்தினை நிறைவேற்றும் வகையிலான புதிய வரைவுகள்
	6	மக்களை மையமாக கொண்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி

வருடாந்த செயன்முறைத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித் திட்டம் / திட்டம் மற்றும் தந்திரோபாயம்	முதன்மைச் செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020 ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பு
										1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
1	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செய்தல்	நாடளாவிய ரீதியில் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு உள்ளக அரச வலையமைப்பைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்			1. உள்ளக அரச வலையமைப்பைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கான உட்கட்டமைப்பினை வழங்குதல்	1. உள்ளக அரச வலையமைப்பினை பல்முகப்படுத்தப்பட்ட கட்டடங்களிற்கு வழங்குதல் 2a. Bandwidth இன் அளவினைத் தீர்மானித்தல் 2b.உள்ளக அரச வலையமைப்பினை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்ப முகவரூடாகப் பெற்றுக்கொள்ளல்	அனைத்து மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களிற்குமான இணைப்பினை வழங்குதல்		350M	FT		120M	110M				
										PT	A1						
2	நிர்வாகத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி செய்தல்	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பத்தினைப் பயன்படுத்தி நிறுவனத்தின் வினைத்திறனினை அதிகரித்தலும் உள்ளக ரீதியில் மென்பொருள் அபிவிருத்தி செய்தலும்	16.6	7	1. இயந்திரங்களையும் கருவிகளையும் வழங்குதல்	1a. சேவை வழங்கி ஒன்றினைக் கொள்வனவு செய்தல் 1b. சேவை வழங்கி 24 மணி நேரமும் இயங்குவதை உறுதி செய்யுமுகமாக இடையூறற்ற மின்வழங்கி ஒன்றினைக்கொள்வனவு செய்தல் 2a. உரிய பெறுகை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி அலுவலக அடையாள அட்டை பதிவு செய்யும் இயந்திரத்தினைக்கொள்வனவு செய்தல் 3a. உரிய பெறுகை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி A3 வர்ண பதிகருவியைக் கொள்வனவு செய்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு		2.5 M	FT		1M	1.5M				
										PT	A2						
3	பொதுச்சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக இணையப் பக்கத்தினை அபிவிருத்தி செள்தலும் நாளது வரை பூர்த்தி செய்தலும்			1. திட்டத்தினைப் பராமரித்தலும் இற்றைப்படுத்தலும்	1a. இணையப் பக்கங்களினை இற்றைப்படுத்துவதற்காக சேவை ஒப்பந்தங்களினை மேற்கொள்ளல் 2a. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக இணையப்பக்கங்களினை கண்காணித்தல் 2b. தொழில் நுட்ப ரீதியில் நிகழ்நிலை உதவிகளை வழங்குதல்	அனைத்து மாவட்ட பிரதேச செயலகங்களிற்குமான இணைப்பினை வழங்குதல்		10 M	FT		9 M	1M				
										PT	A2						

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு ,	7	தொழிநுட்பம் சார்ந்த சமூகம்

FT - **நிதி இலக்கு** **PT - பௌதீக இல**

*****மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்**

வருடாந்த செயன்முறைத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - நிர்வாகம்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு Vision GR**	நிகழ்ச்சித் திட்டம் / திட்டம் மற்றும் தந்திரோபாயம்	முதன்மைச் செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020 ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	மைல்கல் 2020****				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பு
										1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
4	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	அமைச்சின் தேவைகளைப்பூர்த்தி செய்யும் வகையில் முறைமைகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	16.6	7	1. உள்ளக மென்பொருள் அபிவிருத்தி	1 அனைத்து மாகாண , மாவட்ட , பிரதேச செயலாளர் பிரிவு , கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் கராமங்களுக்கான பிரதேச குறியீடுகளை உருவாக்குதல் 1b. இம்முறைமையின் மூலம் புதிய பதிவு ஒன்றை உட்செலுத்த, இற்றைப்படுத்த , மற்றும் அழிக்க முடியும் 1c.இம்முறைமையின் மூலம் கிராம அலுவலர் பிரிவு மட்டத்தில் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் 2a. ஒரு குறித்த தரவு வீச்சில் சுற்றுலா விடுதிகளின் கிடைப்பனவு பற்றிய தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் 3a. வளவாளர்கள் ஒரு குறித்த பாடநெறிக்காக பதிவு செய்ய முடியும் 4a. மாவட்ட செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கடமையாற்றும் அலுவலர்கள் பயிற்சி நெறிக்கு இம்முறைமையைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பிக்க முடியும் 5a. வளவாளாகள் மற்றும் பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்கள் தாடர்பான விபரங்கள் அடங்கிய அறிக்கைகளைப் பிறப்பிக்க முடியும் 6a. ஒரு குறித்த பிரதேச செயலகத்திலுள்ள கிராம அலுவலர்கள் , சமுர்த்தி அலுவலர்கள் , அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் மற்றும் களப்பணியாளர்கள் தொடர்பான அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும் 7a. இம்முறைமையினூடாக விடுமுறைக்கு விண்ணப்பித்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு			PT	H						
5	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	கிராம சேவையாளர்களின் செயற்பாடுகளை வலுவூட்டுவதற்காக தரவுத்தளமொன்றினை அபிவிருத்தி செய்தல்			பிரசைகள் மற்றும் அவர்களின் தரவு சேகரிப்பு	1a. தரவுகளை பெறுதலும் பகிர்ந்தளித்தலும் 1b. தரவுகளை பிரதேச செயலகங்களுக்கப் பகிர்ந்தளித்தல் 2a. e GN மத்திய தரவுத்தத்தினை தரவேற்றம் செய்தல் 2b.தரவுகளை உறுதிப்படுத்தலும் தரவேற்றம் செய்தலும்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	500M		FT		300M	200M				
										PT	A3						

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6 அனைத்து மட்டங்களிலும் பயனுள்ள பொறுப்புள்ள நிலையான நிறுவனங்களை உருவாக்குதல்.
GR இலக்கு	7 தொழிநுட்பம் சார்ந்த சமூகம்

FT - **நிதி இலக்கு** **PT - பௌதீக இல**

*****மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்**

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - திட்டமிடல்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கும் இலக்கு SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
1	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை அதிகரித்தல்	பொது மக்களின் தேவைக்கேற்ப தரமான சேவையினை வழங்கல்	16.6	3	1.பொருத்தமான திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமை	1.1. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்	உ.அ.அ	1M	1M						• கருத்தரங்கிற்கு கலந்து கொண்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			பணிப்பாளர் நாயகம் திட்டமிடல் , உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
						1.1.a. வழிகாட்டு நெறிகளைத் தயாரித்தல்				FT					• குறித்த தினத்தில் வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்த திணைக்களங்களின் எண்ணிக்கை			
										PF	A1 A2 ↓							
						1.1.b. பொருத்தமான படிவத்தினைத் தயாரித்தல்				FT					• திட்டத்தின் நிதி மற்றும் பௌதீகம் சார்ந்த முன்னேற்றம்			
										PT	A1 A2 ↓							
						1.1.c. அனைத்துப் பதவிநிலை அலுவலர்களுக்கும் விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்				FT	0.1		0.1					
										PT	A3 A5 ↓		A3 A5 ↓					
						1.1.d. பெப்ரவரி மாதம் 28 ம் திகதிக்கு முன்னர் வரைவு செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்புதல்				FT								
										PT	A6 A7 ↓							
						1.1.e. வருடாந்தம் மார்ச் மாதம் 31 ம் திகதிக்கு முன்னர் செயற்பாட்டுத் திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்				FT		0.1						
										PT	B D↓							
						1.1.செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை பாராளுமன்றத்திற்கு மே மாதம் 29 ம் திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்				FT		0.7						
										PT		J ↓ I						
						1.2. இடைக்கால அபிவிருத்தித் திட்டம்	உ.அ.அ	0.3M	0.3M	FT					• வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இடைக்காலத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
						1.2.a. வழிகாட்டு நெறிகளைத் தயாரித்தல்				PF			'A1-A7					
						1.2.b. அமைச்சின் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்				FT			0.1		• ஆண்டுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பாதீடு			
										PT			B					
						1.2.c. மாவட்ட மட்டத்தில் விழிப்புணர்வுக் கருத்தரங்குகளை நடாத்துதல்				FT			0.1					
										PF			B					
						1.2.d. ஒத்திசைவினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT		'C1-C4						
										PT								
						1.2.e. அனைத்துத் திணைக்களங்களுக்கும் மூன்று வருட இடைக்காலத் திட்த்தினைத் தயாரித்தல்				FT				'0.1				
										PT				'D-H				
						1.2.f. தேவையேற்படும் பட்சத்தில் இடைக்காலத் திட்த்தினை				FT								
										PT				'I				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T - நிதி இலக்கு P.T பௌதீக இலக்கு

மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - திட்டமிடல்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
1	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை அதிகரித்தல்	பொது மக்களின் தேவைக்கேற்ப தரமான சேவையினை வழங்கல்	16.6	3	1.பொருத்தமான திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமை	1.3. செயற்பாட்டுத் திட்டம் தொடர்பில் காலாண்டுக்கொருமுறை முன்னேற்ற மீளாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	உ.அ.அ	0.4M	0.4M	FT					• கருத்தரங்கிற்கு கலந்து கொண்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			பணிப்பாளர் நாயகம் திட்டமிடல் , உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
						1.3.a. கண்காணிப்புக்காக மைல்கல்களை உருவாக்கல்.				Pf	A1				• குறித்த தினத்தில் வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்த திணைக்களங்களின் எண்ணிக்கை			
						1.3.b. கண்காணிப்புக்காக படிவங்களை உருவாக்கல்				FT								
										PT		A2			• திட்டத்தின் நிதி மற்றும் பௌதீகம் சார்ந்த முன்னேற்றம்			
						1.3.c. விடய அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிகளை நடாத்துதல்				FT	'0.1		'0.1					
										PT	A3		B					
						1.3.d. மாதாந்த அறிக்கையிடும் திட்டத்தினை அபிவிருத்தி செய்தல் (ஒவ்வொரு மாதமும் 10 ம் திகதிக்கு முன்னர்)				FT								
										PT	C1		C4					
						1.3.e. முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்				FT			0.2	0.2				
										PT		D-H						
						1.3.f. முன்னேற்றங்களை மீயாய்வு செய்வதற்காக நிகழ்நிலை முறைமை மூலம் கண்காணித்தல்				FT								
										PT				I				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T -- நிதி இலக்கு P.T - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்ப 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - திட்டமிடல்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை அதிகரித்தல்	பொது மக்களின் தேவைக்கேற்ப தரமான சேவையினை வழங்கல்	16.6	3	1.பொருத்தமான திட்டமிடல் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமை	1.4. வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்தல்	MOHA	5M	5M	FT					• வெற்றிகரமாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயலாற்று அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை			பணிப்பாளர் நாயகம் திட்டமிடல் , உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
										PT								
						1.4.a. அனைத்துப் பிரிவுகளிலும் திறைசேரியின் படிவத்துக்கமைவாக தகவல் சேகரித்தல்				FT					• வருடாந்தம் ஒதுக்கப்பட்ட பாதீடு			
										PT	A1-B							
						1.4.b. வரைவு செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்து பெப்ரவரி மாதம் 28 ம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்				FT	0.5							
										PT	C1-C4 →							
						1.4.c அனைத்து மாவட்டங்களின் செயலாற்றுகை பெற்றுக்கொள்வதற்காக பொருத்தமான படிவத்தினைத் தயாரித்து உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் அறிக்கையினைத் தயாரித்து செயலாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT	D							
						1.4.d.குறித்த படிவத்துக்கமைவாக அனைத்து மாவட்டங்களிலிருந்தும் செயலாற்றுகை அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT	J							
						1.4.e.இறுதி செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்து செயலாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT	H							
						1.4.f.அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறைகளுக்கமைவாக அறிக்கையின் தேவையான அளவு பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT		5						
										PT		H						
						.4.g.மே மாதம் 29 ம் திகதிக்கு முன்னர் உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவின் செயலாற்றுகை அறிக்கையினை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்பித்தல்				FT								
										PT		I						
						1.4.h. 50 பிரதிகளை பாராளுமன்றுக்கு அனுப்பி வைத்தல்				FT								
										PT		I						
						1.4.i தொடர்புடையவர்களின் செயலாற்றுகை அறிக்கையினைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT		I						

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6 வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3 ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T - நிதி இலக்கு P.T - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்ப 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - திட்டமிடல்

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக (%)	பொறுப்பான அலுவலர்
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை அதிகரித்தல்	பொது மக்களின் தேவைக்கேற்ப தரமான சேவையினை வழங்கல்	16.6	3	2.காலாந்தர அடிப்படையில் தேசிய மட்டத்தில் தகவல் சேமிப்பு மற்றும் வெளியீடு	2.1.தேசிய வளத் தொகுதி விபரத்தினைத் தயாரித்தல்	MOHA	0.2M	0.2M						முழுமையடைந்த தேசிய வள விபரத் திரட்டு			பணிப்பாளர் நாயகம் திட்டமிடல் , உதவித் திட்டமிடல் பணிப்பாளர்
						2.1.a.தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பொருத்தமான படிவத்தினைத் தயாரித்தல்				FT					வள விபரத் திரட்டினை சமர்ப்பித்த மாவட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
										PT		A1A2						
						2.1.b. அனைத்து மாவட்டங்களிலிருத்தும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல்				FT								
										PT			A3A7					
						2.1.c.தேசிய வள விபரத் திரட்டினைத் தயாரித்தல்				FT								
										PT			B J					
						2.1.d செயலாளரின் அனுமதியினைப் பெற்று தேசிய வள விபரத் திரட்டினை அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறைகளினூடாக அச்சிடல்				FT			0.2M					
										PT			H I					
						2.2.தேசிய மட்டத்தில் தகவல் காட்சிப்படுத்தல் முறைமையொள்றைத் தாபித்தல்	MOHA	1M	1M						தேசிய செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை முறைமையாகக் காண்பித்தல்			
						2.2.a முக்கியமான தகவல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான இடங்களை அடையாளங்காணல்				FT								
										PT		A1	A3					
						2.2.b பொருத்தமான காட்சிப்படுத்தல் கருவிகளை அடையாளங்காணல்				FT								
										PT			A4					
						2.2.c அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறைகளுக்கமைவான காட்சிப்படுத்தல் கருவிகளைக் கொள்வனவு செய்தல்				FT			1M					
										PT			A5 A7					
						2.2.d.தேசிய மட்டத் தகவல்களை அடையாளங் காணப்பட்ட பிரதேசங்களில் காட்சிப்படுத்தல்				FT								
										PT				B H				
						2.2.e. தகவல்களை இற்றைப்படுத்தல்				FT								
										PT				I				
						2.2.f தகவல் பெற்றுக்கொள்வதற்கான படிவத்தினைத் தயார் செய்தல்												
						2.2.f.1 படிவத்தினைத் தயார் செய்தலும் செயலாளரிடமிருந்து அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளலும்				FT								
										PT				I				
						2.2.f.2 அடுத்துவரும் ஆண்டுகளில் பயன்படுத்தத்தக்கவகையில் வெளியீடு செய்தல்												

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6 வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3 ஊழலற்ற நிர்வாகம்

F.T - நிதி இலக்கு P.T - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிதி

Rs.000'

சட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
1	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்	பொது மக்கள் உச்சப் பயனைப் பெறும் வகையில் வருடாந்த நிதி ஏற்பாடுகளை உச்ச அளவில் பயன்படுத்தல்	11 a.	4	அமைச்சின் வருடாந்த மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல்	1. அமைச்சின் வருடாந்த பதீட்டுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் 2. சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளிலிருந்து தகவல் சேகரிப்பு 3. அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் மொத்தப் பதீட்டினை தொகையிடல் 4. அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் பாதீட்டுத் தகவலினை பகுப்பாய்வு செய்தல் 5. அமைச்சின் பருமட்டான பாதீட்டினைத் தயாரித்தல் (வரைவு மதிப்பீடு) 6. வரைவு மதிப்பீட்டினைத் திணைக்களத் தலைவர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் 7. அமைச்சின் பாதீட்டு மதிப்பீட்டிற்காக திணைக்களத் தலைவர்களுடன் இறுதிக் கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளல் 8. அமைச்சின் பாதீட்டினை மீளாய்வு செய்தல் 9. அமைச்சின் பாதீட்டினை நிறைவுக்குக் கொண்டுவரல் 10. இறுதி மதிப்பீடுகளை தேசிய பாதீட்டுத் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	-	FT	-	-	-	-	பாதீட்டின் ஒதுக்கீடுகளின் உத்தம பாவனையின் அளவு			பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் , கணக்க
										PT	-	-	-	-				
2	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்	திறைசேரியின் வருடாந்த திட்டத்துக்கமைவாக இறுதிக் கணக்குகளை உரிய காலத்தில் சமர்ப்பித்தல்	16.6	3	அமைச்சின் இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்	1. இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரிப்பதற்கான வழிமுறைகளைத் தயாரித்தல் 2. தொடர்புடைய பிரிவுகளிலிருந்து தகவல் சேகரித்தல் 3.அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் இறுதிக் கணக்குத் தகவல்களை சாராம்சம் செய்தல் 4. அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் இறுதிக் கணக்குத் தகவல்களை நியாயப்படுத்தல் 5. சேகரிக்கப்பட்ட தகவல்களை இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளிடல் 6. அமைச்சின் வரைவுக் கணக்கறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் 7. அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களை திறைசேரி வெளியீடுகளுடன் ஒப்பிடல் 8. இறுதிக் கணக்குகளை மீளாய்வு செய்தல் 9. அமைச்சின் கணக்குகளை நிறைவுக்குக் கொண்டுவரல் 10. இறுதிக் கணக்குகளை அமைச்சின் அரச கணக்காய்வுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைத்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	-	FT	-	-	-	-	காலக்கிரமத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்கறிக்கைளின் எண்ணிக்கை			பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் , கண
										PT	40%	60%	-	-				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**11.a**	**2030 களில் நிலைபேறான அனைவரையும் உள்ளடக்குவதுமான நகரமயமாக்கலை மேம்படுத்தல். அனைத்து நாடுகளிலும் மனித குடியிருப்பு திட்டங்களினதும் அவற்றின் முகாமைத்துவத்தினதும் ஒருங்கிணைந்த நி**
	16.6	**வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்**
GR இலக்கு	**3**	**ஊழலற்ற நிர்வாகம்**
	4	**மக்களின் விருப்பங்களை நிறைவேற்றும் வகையிலான புதிய வரைவுகள்**

FT - நிதி இலக்கு **PT - பௌதீக இலக்கு**

*****மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்**

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிதி

கட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
3	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்	வருடாந்த சுற்றாய்வு சபையின் செயற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தொடர்ந்தேச்சியான முன்னேற்றகரமான சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை	16.6	8	வருடாந்த சுற்றாய்வு சபை உள்ளடங்கலான அமைச்சின் சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை	**1. வருடாந்த சுற்றாய்வு சபைகளை நடாத்துதல்** 1.1. ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் டிசம்பர் மாதம் 15 ம் திகதிக்கு முன்னர் வருடாந்த சுற்றாய்வு சபைகளை நடாத்துதல் 1.2. ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் ஜனவரி மாதம் 15 ம் திகதிக்கு முன்னர் கடந்த வருடத்தின் சுற்றாய்வு சபை நடவடிக்கைகளை நிறைவு செய்தல் 1.3. ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டும் ஜனவரி மாதம் 29 ம் திகதிக்கு முன்னர் சுற்றாய்வு சபையின் அறிக்கைகளை சேகரித்தல் 1.4. ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் பெப்ரவரி மாதம் 17 ம் திகதிக்கு முன்னர் சுற்றாய்வு சபையின் அறிக்கை மீது மிகை அல்லது குறைவு தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுத்தல் 1.5. ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் பெப்ரவரி மாதம் 27 ம் திகதிக்கு முன்னர் படிவம் பொது 47 இல் குறிப்பிடப்பட்ட சிபார்சின் அடிப்படையில் பாவனைக்குதவாத பொருட்கள் தொடர்பில் அழிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல். அழித்தல் (D),திருத்தம் (R), விற்றல் (S), மற்றும் ஏனைய அரச நிறுவனங்களுக்கு மாற்றல் (T) 1.6.ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் மார்ச் மாதம் 17 ம் திகதிக்கு முன்னர் சுற்றாய்வு சபையின் அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல் 1.7.ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் யூன் மாதம் 30 ம் திகதிக்கு முன்னர் சுற்றாய்வு சபையின் அறிக்கைகளை பொது நிதிகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	-	FT	-	-	-	-	மேற்கொள்ளப்பட்ட செவ்வைபார்த்தல்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் , கணக்காளர்
										PT	30%	30%	40%	-				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**16.6**	**வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்**
GR இலக்கு	**8**	**பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி**

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்ளை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

<u>வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020</u>

<u>உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு</u>

<u>பிரிவு - நிதி</u>

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம	Continuous improvement of asset management system through annual board of survey	16.6	8	வருடாந்த சுற்றாய்வு சபை உள்ளடங்கலான அமைச்சின் சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை	**2. அழித்தல் நடைமுறையினை அமுலாக்கல்** 1.1. படிவம் பொது 47 இன் அடிப்படையில் பொருட்களை அழிப்பதற்கான அனுமதியினை பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளல் 1.2.வருடாந்தம் அழிக்கும் பொருட்களை பிரசுரித்தல் 1.3. அழித்தல் செயன்முறையினை நடாத்துதல் 1.4. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை சீர் செய்தல் 1.5. அழித்தல் செயன்முறையின் மூலம் வருமானமேதும் கிடைக்கப்பெறின் அரச வருமானமாகக் கணக்கு வைத்தல்												
4	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம		12.7	3	அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறையினை அமுலாக்கல்	**பெறுகை செயன்முறை** 1.அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் தேவைகளைக்கோரல் 2.தேவைகளுக்கேற்ப சிறப்புப் பண்புகளை அடையாளப்படுத்தல் 3.சிறப்புப் பண்புகளுக்கும் கேள்வி கோரல் பத்திரத்திற்கும் அனுமதி கோரல் 4.வழங்குநர்களிமிருந்து விலைக்கேள்வி கோரல் 5.விலைக்கேள்விகளுக்கான திறப்புக் குழுவினை நியமித்தல் 6.விலைக் கேள்விகளைத் திறத்தல் 7.தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை நியமித்தல் 8.தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல் 9.பெறுகைக் குழுக்களை நியமித்தல் 10.பெறுகைக் குழுவிடமிருந்து இறுதி அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 11.அமைச்சுப் பெறுகைக்குழுவிடமிருந்து பொருத்தமான வழங்குனர்களைத் தெரிவு செய்தல் 12.கொள்வனவுக் கட்டளைகளை விநியோகித்தல் 13.கிடைக்கப் பெற்ற பொருட்கள் தொடர்பில் சிறப்புப் பண்புகளுடன் செவ்வைபார்தல் 14.நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல் 15.வழங்குனர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	29,150	FT	25%	25%	25%	25%	பெறுகை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் , கணக்கா

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	12.7	நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகள் அவற்றின் தேசிய கொள்கைகளுக்கும் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கும் அமைவான ஊக்குவிக்கப்படல் வேண்டும்.
	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்
	8	பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிதி

	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	TEC	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்			7	அமைச்சின் பெறுகை நடைமுறையினை அமுலாக்கல்	**இலத்திரனியல் பெறுகை செயன்முறை** 1.இலத்திரனியல் அரச பெறுகை முறைமையில் பதிவு செய்தல் 2.பெறுகை அமைப்பின் தேவைகளை பதிவேற்றம் செய்தல் 3.நிகழ் நிலை விளம்பரப்படுத்தல் மூலம் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல் 4.கேள்வி கோரலின் அடிப்படையில் முன்வந்துள்ள வழங்குனர்களைக் கண்டபிடித்தல் 5.தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை நியமித்தல் 6.முறைமையினூடாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல் 7.பெறுகைக் குழுக்களை நியமித்தல் 8.முறைமையினூடாக பெறுகைக் குழுவிடமிருந்து இறுதி அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 9.அமைச்சுப் பெறுகைக்குழுவிடமிருந்து பொருத்தமான வழங்குனர்களைத் தெரிவு செய்தல் 10.தெரிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர்களுக்கு முறைமையிலிருந்து பிறப்பிக்கப்பட்ட கொள்வனவுக் கட்டளைகளை வழங்கல் 11.கிடைக்கப் பெற்ற பொருட்கள் தொடர்பில் சிறப்புப் பண்புகளுடன் செவ்வைபார்தல் 12.நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தல் 13. வழங்குனர்களுக்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்				PT	25%	25%	25%	25%				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	7	தொழிநுட்பம் சார் சமூகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்ளை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிதி

	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
5	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்	முன்னேற்றகரமான சுற்றுலா விடுதி நிகழ் நிலை முன்பதிவு முறைமையின் வசதிகள்	8.2	7	சுற்றுலா விடுதி நிகழ் நிலை முன்பதிவு முறைமையினை அபிவிருத்தி செய்தல்	**சுற்றுலா விடுதி நிகழ் நிலை முன்பதிவு முறைமை** 1.முன்மொழியப்பட்ட சுற்றுலா விடுதி நிகழ் நிலை முன்பதிவு முறைமையின் தேவைகளை அடையாளங்காணல் 2.தேவைகளின் அடிப்படையில் சிறப்புப் பண்புகளை அடையாளங்காணல் 3.கேள்விப் பத்திரத்திற்கான அனுமதி கோரல் 4.வழங்குனர்களிடமிருந்து விலைக்கேள்விகளைக்கோரல் 5.விலைக்கேள்விகளுக்கான திறப்புக் குழுவினை நியமித்தல் 6.விலைக் கேள்விகளைத் திறத்தல் 7.தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்களை நியமித்தல் 8.தொழில்நுட்ப மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல் 9.பெறுகைக் குழுக்களை நியமித்தல் 10.பெறுகைக் குழுவிடமிருந்து அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 11.அமைச்சுப் பெறுகைக்குழுவிடமிருந்து பொருத்தமான வழங்குனர்களைத் தெரிவு செய்தல் 12.அமைச்சிற்கும் வழங்குனர்களுக்குமிடையில் ஒப்பந்தங்களை மேற்கொள்ளல் 13.சுற்றுலா விடுதி நிகழ் நிலை முன்பதிவு முறைமைக்கு அனுமதி வழங்கல் 14.நிகழ் நிலை சுற்றுலா விடுதி முன்பதிவு முறைமையினை நிறைவு செய்தல் 15.நிகழ் நிலை சுற்றுலா விடுதி முன்பதிவு முறைமையினை பரீட்சார்த்தம் செய்தல் 16.இம்முறைமை தொடர்பில் அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கல் 17.நிகழ்நிலை முறைமையினைச் செயற்படுத்தல் 18.வழங்குனரிற்கு கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	-	FT	-	20%	30%	50%	நிகழ்நிலை முன் பதிவுகளின் எண்ணிக்கை			பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் ,
										PT			50%	50%				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	8.2	அதிக மதிப்புடைய தொழிற்துறைகளில் பல்வகைப்படுத்தல் தொழிநுட்பத்தை மேம்படுத்தல் மற்றும் நவீனங்களை கொண்டுவருவதனூடாக உயர் மட்டத்திலான பொருளாதார உற்பத்திகளை அடைதல்
GR இலக்கு	7	தொழிநுட்பம் சார் சமூகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்லை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - நிதி

	Thrust Area	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	துார நோக்கு GR**	Programs & Projects/ Strategies	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
6	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்	நிதி மற்றும் நிதி சாரா செயற்பாடுகளினைக் கண்காணித்தலும் மதிப்பீடு செய்தலும்	16.6	3	தொடர்புபட்ட அதிகார பீடங்களுக்குக்கு அறிக்கை செய்தல்	1.அமைச்சின் அறிக்கையிடல் திட்டத்தினையும் வழிமுறையினையும் அபிவிருத்தி செய்தல் 2.அனைத்துப் பிரிவுகளிடமிருந்தும் தகவல் கோரல் 3.அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் அறிக்கைத்தகவல்களை சாராம்சம் செய்தல் 4.அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் அறிக்கைத்தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் 5.செம்மையான தகவல்கள் தொடர்பில் உரிய அதிகார பீடங்களுக்கு உரிய வேளையில் நியாயப்படுத்தல் 6.குறித்த காலப்பகுதியினுள் உரிய அதிகார பீடங்களுக்கு அறிக்கையிடுவதற்கான முன்னேற்பாடுகளை தானியங்கவைத்தல் 7.உரிய அதிகார பீடங்களுக்கான அறிக்கைகளின் செம்மைத்தன்மையை ஆராய்வதற்காக தானியங்க வைத்தல் 8.முறைமையான அனுமதியின் பேரில் மாத்திரம் அறிக்கைத் தகவல்களை மாற்றம் செய்தல் 9.அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் அனைத்து மட்டத்தினதும் அறிக்கைத் தகவல்களை ஒருங்கினைத்து உரிய அதிகார பீடங்களுக்கு வழங்கல் 10.அதிகார பீடங்களுக்கு வழங்கப்படும் அறிக்கைகளின் தகவல்களை நிகழ்நிலையில் செம்மைப்படுத்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு	-	-	FT	-	-	-	-	உரிய அதிகார பீடங்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	-		பிரதம நிதி அலுவலர் , பிரதம கணக்காளர் , கணக்காளர்
										PT	25%	25%	25%	25%				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

TEC** மதிப்பிடப்பட்ட மொத்த செலவு

FT - நிதி இலக்கு

PT - பௌதீக இலக்கு

***மைல்கல்ளை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - புலனாய்வு

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு Vision	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதீக	பொறுப்பான அலுவலர்
2	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	மாவட்ட நிர்வாகம் , பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளில் இலஞ்சம் , மோசடி மற்றும் பிறழ் நடத்தைகளைக் கட்டுப்படுத்தலும் தடுத்தலும்	'16.6	3	1. அவசரமாகச் செய்யப்படவேண்டிய புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	1.a. முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்	MOHA			A1			I	கிடைக்கப் பெற்ற முறைப்பாடுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்		N/A	மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.b. கிடைக்கப் பெற்றமை தொடர்பில் முறைப்பாட்டாளரிற்குத் தெரியப்படுத்தல்				A1			I	கிடைக்கப் பெற்றமை பற்றிய அறிவித்தல்களின் எண்ணிக்கை		100	உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.c. அறிக்கை கோரல்				A1			I	கிடைக்கப் பெற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை		60	உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.d.விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு தொடர்பில் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல்				A1			I	1.d.விசாரணை மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவைப்பாடு தொடர்பில் தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை		100	மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.e. விசாரணை மேற்கொள்ளல்				A1			I	மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை		40	புலனாய்வு உதவியாளர் அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு)
						1.f அறிக்கை தயாரித்தல்				A1			I	பரிசோதிக்கப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை		20-25	புலனாய்வு உதவியாளர் அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு)
						1.g பதவிநிலை அலுவலரிற்கு மேலதிக நடவடிக்கைக்காக அனுப்பி வைத்தல்				A1			I			20-25	மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.h. குற்றச்சாட்டுத்தாள் வரைவினைத் தயாரித்தல்				A1			I			11	புலனாய்வு உதவியாளர் அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு)
						1.i. முறைமைசார் விசாரணையின் பொருட்டு சாட்சிகளையும் சான்றுகளையும் சமர்ப்பித்தல்				A1			I			N/A	புலனாய்வு உதவியாளர் அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு)

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**16.6**	**வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்**
GR இலக்கு	**3**	**ஊழலற்ற நிர்வாகம**

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்க திட்டம்- 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பிரிவு - புலனாய்வு

கட்டளை	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு Vision GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம் TEC**	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு	மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
										1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	பொதுச் சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	மாவட்ட நிர்வாகம் , பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் செயற்பாடுகளில் இலஞ்சம் , மோசடி மற்றும் பிறழ் நடத்தைகளைக் கட்டுப்படுத்தலும் தடுத்தலும்	'16.7	4	1. அவசரமாகச் செய்யப்படவேண்டிய புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	1.முறைமைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணையின்போது வழக்குத்தொடுநராகத்தொழிற்படல்	MOHA			A1			I			N/A	புலனாய்வு உதவியாளர் அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு)
						1.k. அலுவலக பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளல்				A1			I			25	மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
	மனித வள முகாமைத்துவம்	புலனாய்வு அலுவலர்கள் , அபிவிருத்தி அலுவலர் (புலனாய்வு) மற்றும் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கல்				1.l. அலுவலர்களின் தேவைகளையும் பலவீனங்களையும் இனங்காணல்				A1			I			100	மேலதிகச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / சிரேஸ்ட உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு) / உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு)
						1.m. பயிற்சித் தேவைத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்								பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			
						1.n. நிர்வாகப் பரிவிற்கு பயிற்சி நெறிகளினை நடாத்தும் பொருட்டு முன்னளித்தல்											

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	16.6	**வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்**
GR இலக்கு	3	**ஊழலற்ற நிர்வாகம்**

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

*****மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 ஐ பார்க்கவும்**

<u>வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020</u>

<u>உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு</u>

பிரிவு - உள்ளகக் கணக்காய்வு

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக (%)	
	நிர்வாகத்துக்கான மனித வளம்	தேசிய மட்டத்தில் தேர்ச்சித் திறனுள்ள (உரிய நபர், உரிய இடம், உத்தம அளவு) 75 % மான ஆளணியினை 2020 தொடக்கம் 2025 வரையான காலப் பகுதியினுள் உள்வாங்கல் (மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராம மட்டத்தில்)	16.6	3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்	1) வெற்றிடங்களை நிரப்பும் நடவடிக்கை தொடர்பில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கையாகக் உள்ளகக் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளல்	HA				A1			I	கையாளப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						2)ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகளின் மதிப்பீடு		-										
						2.1) பதவி நிலை அலுவலர்கள்					A1			I				
						2.2) அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					A1			I				
						2.3) தொழில் நுட்ப அலுவலர்கள்					A1			I				
						2.4) கிராம அலுவலர்கள்					A1			I				
					பதவியுயர்த்தப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	3) பதவியுயர்வு நடைமுறைகளின் கணக்காய்வு	HA				A1			I	பதவியுயர்த்தப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						3.1) அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்					A1			I				
						3.2) தொழில் நுட்ப அலுவலர்கள்					A1			I				
						3.3) பதவி நிலை அலுவலர்கள்					A1			I				
						4) இடமாற்ற நடைமுறைகளை கணக்காய்வு செய்தல்	HA				A1			I	புலனாய்வு செய்யப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						5) தேவையேற்படின் வழமையான வேலைகளை பரிசீலனை செய்தல்	HA				A1			I	கணக்காய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவற்றில் திருத்தம் செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)		வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	3	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - உள்ளகக் கணக்காய்வு

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதிக	
2	நிர்வாகத்துக்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	அலுவலகத் தேவைப்பாடுகளின் 60 % இனைப் பூர்த்தி செய்தல்	16.6	3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்	1) பெறுகை நடைமுறையினைக் கணக்காய்வு செய்தல்	HA/DS								கணக்காய்வு அறிக்கையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்வற்றில் திருத்தம் செய்யப்பட்டவற்றின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						1.1 கட்டடம் மற்றும் பராமரிப்பு					A1			I				
						1.2 அலுவலக உபகரணங்கள் கொள்வனவு செய்தல்					A1			I				
						1.3. வாகனத் திருத்தங்கள்					A1			I				
						2) காணிகள் ஆவணப்படுத்தலினை கணக்காய்வு செய்கல்	HA				A1			I	அமைச்சின் நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேட்டின் 100 % செம்மை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						3) அமைச்சின் அலுவலகச் சூழலினைக் கணக்காய்வு செய்தல்					A1			I				
						4) சொத்துக்கள் பதிவேட்டினைக் கணக்காய்வு					A1			I				
3	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்				மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையொன்றினை உருவாக்கல்	1) கணக்காய்வு முகாமைத்துக் குழுக் கூட்டத்துக்கான திகதிகளைக் கொண்ட நாட்காட்டி ஒன்றினைத் தயார் செய்தல்	HA				A1			I	சீர் செய்யப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						2) வருடத்தில் நான்கு கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்					A1			I	சீர் செய்யப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						2.1) வருடாந்த கணக்காய்வு முகாமைத்துக் குழுக் கூட்டத்துக்கான அழைப்பு					A1			I				
						2.2) அமைச்சின் அனைத்துப் பிரிவுகளினதும் முன்னேற்றங்களை மீளாய்தல்					A1			I				
						2.3) முன்னேற்றங்களை மீளாய்வு செய்து அறிக்கை தயாரித்தல்					A1			I				
											A1			I				
						2.4) கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழக் கூட்டத்தினை நடாத்துதல்					A1			I				
						2.5) அறிக்கை தயாரித்து சம்பந்தப்பட்டவர்களுடன் தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளல்					A1			I				
SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)					வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்													
GR இலக்கு			3		ஊழலற்ற நிர்வாகம்													

FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும்

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - உள்ளகக் கணக்காய்வு

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020***				பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம்		பொறுப்பான அலுவலர்
											1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு		நிதி	பௌதீக	
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்		16.6	3	மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையொன்றினை உருவாக்கல்	**3) பின்வரும் நிறுவனங்களின் கணக்காய்வு முகாமைத்துக் குழுக் கூட்டத்தில் ஒரு உறுப்பினராகப் பங்குபற்றல்** *மாவட்ட செயலகங்கள் *பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்					A1			I	அமைச்சின் கவனத்திற்குக் கொண்டுவரவேண்டுமென அடையாளம் காணப்பட்ட விடயங்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						3.1 நாட்காட்டியின் அடிப்படையில் மாவட்ட மட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துக் குழுக் கூட்டத்தில் பங்குபற்றல்					A1			I				
						3.2 செயலாளரிற்கு அறிக்கையிடல்					A1			I				
						4.1 மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்ற கணக்காய்வு ஐய வினாக்களை சேகரித்தல்					A1			I				
						4.2 செயலாளருக்கு சிபார்சுகளை முன்வைத்தலும் பாராளுமன்றக் குழுவுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பித்தலும்					A1			I				
						5) பாராளுமன்றக் கணக்குக் குழுவினால் அமைச்சு, மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளை பெற்று திருத்தத்திற்கான சிபார்சுகளை முன்வைத்தல்					A1			I	அடுத்துவரும் பாராளுமன்றக் கணக்குக் குழுவிற்கு பதிலிறுக்கும் வகையில் தீர்வு காணப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**16.6**	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	**3**	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும் FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

வருடாந்த செயலாக்கத் திட்டம் - 2020

உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவு

பிரிவு - உள்ளகக் கணக்காய்வு

சுட்டெண்	விடயப் பரப்பு	இலக்கு	நிலை பேறான அபிவிருத்தி இலக்கு இலக்கம் SDG No	தூர நோக்கு GR**	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	முக்கிய செயற்பாடுகள்	செயற்பாட்டிடம்	மொத்த மதிப்பீட்டுக் கிரயம்	2020ம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு		மைல்கல் 2020*** 1ம் காலாண்டு	2ம் காலாண்டு	3ம் காலாண்டு	4ம் காலாண்டு	பிரதான செயற்பாட்டுக் குறிகாட்டிகளின் அடிப்படையில் வெளியீடு	2020 ம் ஆண்டு மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான மொத்த முன்னேற்றம் நிதி	பௌதிக	பொறுப்பான அலுவலர்
	பொதுச் சேவை வழங்கலின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்		16.6	3	மதிப்பீடு மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையொன்றினை உருவாக்கல்	6) 6.1 மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்					A1			I	மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கைகளில் தீர்வு காணப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						6.2 மீளாய்வு அறிக்கைகள் 6.3 முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அறிக்கையிடல்					A1			I				
						7) மாவட்ட செயலகங்களின் உள்ளகக் கணக்காய்வுக்குரிய விடங்களை அடையாளங்காணல்					A1			I	பொதுக் கணக்காய்வுக்கு அறிக்கையிட முன்னர் தீர்வு காணப்பட்ட விடயங்கள்			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						8.1 செயற்பாட்டுத் திட்ட தயாரிப்பு கண்காணித்தல்					A0			I	அடையாளங் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மற்றும் தோல்விகள்			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						8.2 காலாண்டுக்கொருமுறை மீளாய்வு செய்தல்					A1			I				
	நிர்வாகத்துக்கான நிதி முகாமைத்துவம்		16.6	3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்	அமைச்சு, மாவட்ட செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் தணைக்களம் ஆகியவற்றில் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் மீளாய்வு	HA/DS/RG								நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பில் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வு ஐய வினாக்களின் எண்ணிக்கை			பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்
						1) பெறுகை					A1			I				
						2) சம்பளம்					A1			I				
						3) வாகன முகாமைத்துவம்					A1			I				
						4) ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு					A1			I				
						5) காசாளர் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்					A1			I				
						6) வருடாந்தக் கணக்குகள்					A1			I				
						7) வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்று					A1			I				
											A1			I				

SDG சுட்டிகள் (நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்கு)	**16.6**	வினைதிறனான, பொறுப்பான மற்றும் வெளிப்படையான நிறுவனங்கள் அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைக்கப்படுதல்
GR இலக்கு	**3**	ஊழலற்ற நிர்வாகம்

***மைல்கற்களை தீர்மானிக்கும் போது இணைப்பு 2 பார்க்கவும் FT - நிதி இலக்கு PT - பௌதிக இலக்கு

8.10. அமைச்சின் வருடாந்த அபிவிருத்தித் திட்டம் தயாரிப்பதற்கான 2020 –ஆலோசனை வழிகாட்டல்கள்

1. அறிமுகம்

இலங்கையில் வாழும் பொதுமக்களது சமூக-பொருளாதார நிலைமையினை மேம்படுத்தும் வகையில் பங்களிப்பு நல்குவதற்கு அமைச்சின் வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டமானது மிக முக்கியமானதொரு ஆவணமாக அமைகின்றது. இந்த நோக்கத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக உரிய வழிகாட்டல் ஆலோசனைகள் தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் அவற்றை பயன்படுத்துவது தொடர்பில் அடிப்படையாக அமையும். 2020ஆம் வருடத்திற்கான மீண்டெழும் செலவுகள் மற்றும் மூலதன செலவுகளுக்கான ஒதுக்கீடுகளின் அடிப்படையில் தங்களது பிரிவிற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள வரவுசெலவுத்திட்ட ஒதுக்கீட்டினை வினைத்திறன்மிக்கதாக பயன்படுத்துவதனை இலகுபடுத்தும் குறிக்கோளுடன் இந்த வழிகாட்டல் ஆலோசனை வெளியிடப்படுகின்றது என்பதனை தயவுடன் கவனத்திற் கொள்ளவும். அதன்படி தங்களது பிரிவில் 2020ஆம் வருடத்திற்கான செயற்பாட்டு செயற்றிட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்ற போது கீழ்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனத்தினை செலுத்துமாறு தயவுடன் அறித்தருகின்றேன்.

2. தேசிய கொள்கை கட்டமைப்பு – சுபீட்சத்திற்கான நோக்கு

தேசிய கொள்கை வரைவிற்குட்பட்டதாக அமைச்சின் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டமிடல்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும். அதன்படி 2020ஆம் வருடத்திற்கான அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை தீர்மானிக்கின்ற போது விசேடமான தேசிய கொள்கைகளையுடைய தேசிய கொள்கைகள் வழிகாட்டல்களை பின்பற்றுவற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். எனவே, உரிய கொள்கை வெளியீடுகளை நுட்பமாக ஆராயுமாறு உங்கள் அனைவரையும் இவ்வண்ணம் வேண்டுகின்றேன். மிக முக்கியமான கொள்கை ரீதியான ஆவணங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட பிரதான விடயங்கள் சிலவற்றை கீழே காணலாம்.

2.1சுபீட்சத்திற்கான நோக்கு – பத்து அம்சக் கொள்கைகள்

1. தேசிய பாதுகாப்பிற்கு முன்னுரிமை
2. சிநேகபூர்வ மற்றும் பிரிக்க முடியாத வெளிநாட்டுக் கொள்கை
3. தூய்மையான அரச நிர்வாகம்

4. மக்களுக்கு பொறுப்புக் கூறும் யாப்பு சீர்திருத்தம்
5. பயனுள்ள பிரஜை – செழிப்பான மனித வளம்
6. மக்களை மையமாகக் கொண்ட பொருளாதாரம்
7. தொழிநுட்பத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட சமூகம்
8. பௌதீக வளங்களின் அபிவிருத்தி
9. நிலைபேறான சூழல் முகாமைத்துவம்
10. ஒழுக்கமுடையசட்டத்தை மதிக்கும் மற்றும் குணந ,லங் கொண்டதொரு சமூகம்

அதனடிப்படையில் 2025 தொலைநோக்கின் கீழ் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ள பத்து அம்சக் கொள்கைகளுக்கு அமைவாக தேசிய அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு நல்குவதனையே இந்த அமைச்சின் விடயப்பரப்பினை கையாளுவதன் மூலமாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.2. நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய நிகழ்ச்சி நிரல் 2030

ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் உறுப்பு நாடென்ற வகையில் இலங்கையானது நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான 2030 நிகழ்ச்சி நிரலுக்குரியதான குறிக்கோள்களை அடைவதற்கான இணக்கப்பாட்டை தெரிவித்துள்ளது. இதில்17 இலக்குகள்மற்றும்169 குறிக்கோள்கள் உள்ளடங்குகின்றன. இந்த நிகழ்ச்சிநிரலுக்கு இசைவடைவதனூடாக எவரும் கைவிடப்படமாட்டார்கள என்ற ஒட்டுமொத்த உறுதிப்பாட்டுடன் உலகளாவிய, மாற்றத்தையுடைய, அனைத்து விடயங்ளையும் உள்ளடக்கியதான மற்றும் ஒன்றிணைந்ததான அபிவிருத்தி கட்டமைப்பினை நடைமுறைப்படுத்த இலங்கையானது கட்டுப்பட்டுள்ளது. இக்கட்டமைப்பானது ஒன்றிணைந்த மற்றும் பிரிக்க முடியாத வகையில் அமைந்திருப்பதுடன், அதனூடாக பொருளாதார, சமூக, சுற்றுச்சூழல் ஆகிய அடிப்படை பேன்தகு அபிவிருத்தி பரிமாணங்கள் சமநிலையாக வழிநடாத்தப்படும். எமது நாட்டின் அபிவிருத்திக் கொள்கை கட்டமைப்பு மற்றும் உபாயமார்க்க அபிவிருத்தி முன்னுரிமைகளை கவனத்திற்கொண்டு மேற்படி உலகளாவிய நிகழ்ச்சிநிரலானது இலங்கையின் செயற்பாட்டு சூழமைவிற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய, மாகாண மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்கின்ற செயற்பாட்டிற்கு தலைமைத்துவத்தினை வழங்கியதாக நிலைபேறான அபிவிருத்தி பற்றிய ஒன்றிணைந்த செயற்பாட்டிற்கு இந்த நிகழ்ச்சி நிரலினூடாக படிப்படியாகவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவும் கட்டமைப்பு உருவாக்கப்படும்.

நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் கீழ்வரும் காரணிகளைக் கொண்டிருக்கும்

- மாற்றங்கள் மற்றும் வேறுபாடுகளுக்கு ஆளாகும் இசைவாக்கம்.
- எதிர்காலத்தினை முன்னுரிமைப்படுத்தல்.
- நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள் செயற்பாடுகளுக்கு ஆளாகும் செயல்முறை மத்திய கால துரித படிமுறையினூடாக குறுகிய காலத்தில் பிரதான நீரோட்டத்துடன் இணைந்து கொள்வது தொடக்கம் நீண்டகால கொள்கை ரீதியிலான இணக்கப்பாடுகள் வரையில் தொடர்ந்து செயற்படும் .
- அரசியலைக் கையாளும் பணிப்பொறுப்பு

.2.3 2025 – 2020மொத்த பொருளாதார இலக்குகள் " -சுபீட்த்திற்கான நோக்கு"

உலக மயமாக்கல் மற்றும் நாட்டின் சமூக பொருளாதாரத்துறைகளில் தற்போதைய நிலைமைகளை ஆராய்ந்து பின்னர் ஒவ்வோர் துறைகளிலும் நிச்சயம் மேற்கொள்ள வேண்டிய கட்டமைப்பு ரீதியான மாற்றங்கள் பலவற்றை நாம் இனங்கண்டுள்ளோம். இதன் அடிப்படையில், 2020 - 2025 காலப்பகுதியில் அடைந்து கொள்ள எதிர்பார்க்கப்படும் மொத்த பொருளாதார இலக்குகள் கீழ்வருமாறு.

- பொருளாதார வளர்ச்சி வேகத்தை %6.5வரையில் அதிகரித்தல்.
- தாண்டிய தனிநபர் வருமானம் .டொ.அ 6500
- தொழில்வாய்ப்பின்மை %4வீத்த்தினை விட குறைவாக இருத்தல்.
- பணவீக்க வேகம் %5த்திலும் குறைந்த தொகை
- பாதீட்டு பற்றாக்குறை மொத்தத் தேசிய உற்பத்தியில் ஐந்து வீதத்திலும் குறைவு
- தனி இலக்கமுடைய வட்டி வீதம்
- ரூபாவின் பெறுமதியை நிலையான மட்டத்தில் பேனுதல்

இச்சந்தர்ப்பத்தில் கீழ்வரும் நடவடிக்கைகள் ஊடாக தேசிய அபிவிருத்திச் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்வதற்கு அமைச்சு எதிர்பார்க்கின்றது .

1. திறன்மிக்கதான மனிதவளத்தை மிகச் சிறப்பான நிர்வாக முறைமையை ஏற்படுத்துவதற்காக பயன்படுத்துதல்.
2. பயனாளிகளுக்கு நெருக்கமான மற்றும் பதிலளிக்கக் கூடிய வகையிலான அலுவலக கட்டமைப்பை (உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்) .முன்னேற்றுதல்
3. கிராமிய ,பிரதேச மற்றும் மாவட்ட மட்டத்தில்ஒன்றிணைந்த வகையிலானபொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்து மொத்த பொருளாதார இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
4. அன்றாட வாழ்க்கையின் நடவடிக்கைகளை இலகுபடுத்தும் வகையில் அவசியமான சட்டரீதியான பாதுகாப்பிற்கு அந்தந்த விடயப் பரப்பினுள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை செயற்றிறன் மிக்க வகையில் நிறைவேற்றுதல் .
5. அரச ஊழியரின் அடையாளத்திற்கு அவசியமான பங்களிப்பினை உருவாக்குதல் .

3. கையாள்வதற்கு பொருத்தமான ஆவணங்கள்

வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு முன்னதாக உரிய முக்கியமான ஆவணங்கள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துவதனூடாக நிகழ்கால கொளகைகள் ,நாட்டின் பொருளதார அபிவிருத்தி உபாயமார்க்கங்கள் மற்றும் ,சமூக போக்குகள் தொடர்பாக மிகச் சிறந்த தெளிவினைப் பெற முடியும் என்பதோடு .அதற்கென மிகப் பொருந்தும் சில ஆவணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன ,

- தொலைநோக்கு 2025
- நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி 2030
- அரச முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- வருடாந்த செயல்திட்டத் தயாரிப்பு தொடர்பிலான அரச நிதிச் சுற்றுநிருபம் 2014/01 ஆம் திகதிய17 பெப்ரவரி 2017
- இலங்கை மத்திய வங்கியினால் வெளியிடப்பட்ட வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் நிகழ்கால பொருளாதார போக்குகள் அடங்கிய அவணங்கள்.
- தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் அண்மையில் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கைகள்
- ஏனைய பொருத்தப்பாடுடைய வெளியீடுகள்
-

.4வருடாந்த அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல்

- அமைச்சின் தொலைநோக்கு
- அமைச்சின் செயல் நோக்கு
- அமைச்சின் அடிப்படை தகவல்கள்
  - நியதிச்சட்ட சபைகள்பிரிவுகள்/நிறுவனங்கள் /
  - நிறுவனக் கட்டமைப்பு
  - ஆளணியினர் விபரம்
- வறுமை மற்றும் தொழில்வாய்ப்பின்மைதொடர்பான சுட்டிகள்
- மாவட்ட மட்டத்திலான உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தொடர்பான விபரங்கள்
- முன்னணித் துறைகள் (Thrust Area)
- அமைச்சினது அடிப்படை பணிகள்
- அமைச்சினது பெறுபேற்று கட்டமைப்பு
- வருடாந்த செயல் திட்டம்
- ஆண்டுக 2020ிகான நிதிவளங்களின் கிடைப்பனவு
- ஐந்து வருட காலப்பகுதியினுள் பெற்றுக் கொண்ட அடைவுகள்
- அமைச்சின் எதிர்கால செயற்பாடுகள்

8.11. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரிக்கின்ற போது முன்னேற்றத்தினை (Milestone) தீர்மானிக்கும் வகைப்படுத்தல்

கட்டுமான கருத்திட்டங்கள்[1]		பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்/கொள்வனவு[2]	
முன்னேற்றக் குறியீடு	முன்னேற்ற மட்டம்	முன்னேற்றக் குறியீடு	முன்னேற்ற மட்டம்
கொள்முதல் நிலை “ஏ”			
A1	தேவைப்பாடுகளை அடையாளம் காணல்/மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு	A1	தேவைப்பாடுகளை அடையாளம் காணல்/மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு
A2	மதிப்பீடு தயாரித்தல் (மதிப்பீடு)	A2	மதிப்பீட்டு அனுமதி பெறல்
A3	விலைகோரல் ஆவணங்கள் தயாரித்தல்	A3	விலைகோரல் ஆவணங்கள் தயாரித்தல்
A4	விலைகோரல்	A4	விலைகோரல்
A5	கிடைக்கப்பெற்ற விலைகோரல்கள்	A5	கிடைக்கப்பெற்ற விலைகோரல்கள்
A6	மதிப்பீடு மட்டம்	A6	மதிப்பீடு மட்டம்
A7	ஒப்பந்தம் வழங்கியது	A7	டென்டர் வழங்கியது
2.செயலாக்க நிலை “பீ”			
B (10%)	கடிதம் வழங்கிய திகதி	B (10%)	பொருட்கள் மற்றும் உகபரண கொள்வனவு
C1 (11-25%)	ஒப்பந்த/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள	C1 (11-25%)	பொருட்கள் மற்றும் உகபரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்
C2 (26-50%)		C2 (26-50%)	
C3 (51-75%)		C3 (51-75%)	
C4 (76-99%)		C4 (76-99%)	
D (100%)	பௌதீக செயற்பாடுகளின் நிறைவு	D (100%)	முழுமையான பெறுகை கிடைத்துள்ளது/ பண்டங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது
J(30%)	கொடுப்பனவு முழுமையாக செலுத்தப்பட்டு வேலைகள் முழுமை பெறாத	J(30%)	கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்டு பணிகள் நிறைவு செய்யப்படாத
H (100%)	வேலைகள் முழுமை பெற்று கொடுப்பனவு செலுத்தப்படாத	H (100%)	கொடுப்பனவுசெய்யப்படவில்லை/ பொருட்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது
I (100%)	வேலைகள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் நிறைவு செய்தல்	I (100%)	கொடுப்பனவுசெய்யப்பட்டுள்ளது/ பொருட்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது
O	ஆரம்பிக்கப்படாத	O	ஆரம்பிக்கப்படாத
Q	பிரச்சினைகள்	Q	பிரச்சினைகள்

குறிப்பு: *

1. *கட்டுமான கருத்திட்டங்கள் - C1-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம் 11-25%, C2-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம், C3-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம்*
2. *கொள்வனவு - C1-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 11-25%, C2-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 26-50%, C3-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 51-75% ***
3. *பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கொள்வனவு (பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்) கருத்திட்ட செயற்பாட்டின் போதான முன்னேற்ற மட்டத்தினை உரிய சதவிகிதத்தின் அடிப்படையில் C1,C2, C3, C4என்றவாறு பொருத்தமான குறியீடுகளை இடுக*

முன்னேற்றக் குறியீடு	முன்னேற்ற மட்டம்
A1	இடத்தை அளையாம் காணல்/ தேவைப்பாடுகளை அடையாளம் காணல்/ விண்ணப்பம் கோரல்/ விடயப்பரப்பை அடையாளம் காணல்/ முன்னேற்ற இலக்குகளை அடையாளம் காணல்
A2	கருத்திட்ட அறிக்கை தயாரித்தல்/ மதிப்பீட்டுத் தயாரிப்பு/ வரைவுகளுக்கான அனுமதிகளைப் பெறல்/ வழிகாட்டல்களைத் தயாரித்தல்/ மாதிரிகளைத் தயாரித்தல்
A3	கருத்திட்ட அறிக்கைகளுக்கான அனுமதியைப் பெறல்/ மதிப்பீட்டு அனுமதிகளைப் பெறல்/ திட்டங்களுக்கான அனுமதிகளைப் பெறல்
A4	பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்தல்/ வளவாளர் தெரிவு
A5	விலைமனுக் கோரல்/ வர்த்தமானி அறிவித்தல்
A6	விலைமனு மதிப்பீடு
A7	விலைமனு அளிப்பு/ செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலை நிறைவு செய்தல்/ தரவுச் சேகரிப்பை நிறைவு செய்தல்
B (10%)	வேலைத்திட்ட ஆரம்பம்/ தகவல் சேகரிப்பு/ நேர்முகத் தேர்வை நடாத்துதல்/ செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்
C1 (11-25%)	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை ஆரம்பித்து செயற்படுத்துதல்/மதிப்பூட்டு செயற்பாட்டை ஆரம்பித்தல்/ தகவல் பகுப்பாய்வு/ இணைத்துக் கொள்ளலை நிறைவு செய்தல்
C2 (26-50%)	
C3 (51-75%	
C4 (76-99%)	
D (100%)	பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்/ முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் பின்னாய்வு நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்தல்/ ஊழியர் பயிற்சிகளை நிறைவு செய்தல்
J(30%)	முழுமையாக பணம் செலுத்தப்பட்டு வேலைகள் நிறைவு செய்யப்படாத
H (100%)	வேலைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டு கொடுப்பனவு செலுத்தப்படாத/ மேன்முறையீடுகள்/ அறிக்கைகள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது
I (100%)	வேலைகள் மற்றும் கொடுப்பனவு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்தல்/ முன்னேற்றத்தின் அடிப்படையில் பின்னய்வு செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தல்/ இறுதி அறிக்கைகளை உரிய தரப்பினருக்கு சமர்ப்பித்தல்/ உரிய இடத்தில் நிலைப்படுத்தல்
O	ஆரம்பிக்கப்படாத
Q	பிரச்சினைகள்

குறிப்பு: *

1. *கட்டுமான கருத்திட்டங்கள் - C1-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம் 11-25%, C2-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம், C3-ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட/ மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட நிதியில் வேலைகளை நிறைவு செய்த சதவிகிதம்*
2. *கொள்வனவு - C1-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 11-25%, C2-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 26-50%, C3-கொள்வனவின் மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 51-75% ***
3. *பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கொள்வனவு (பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்) கருத்திட்ட செயற்பாட்டின் போதான முன்னேற்ற மட்டத்தினை உரிய சதவிகிதத்தின் அடிப்படையில் C1,C2, C3, C4என்றவாறு பொருத்தமான குறியீடுகளை இடுக*

1. Priority to National Security.
2. Friendly, Non-aligned, Foreign Policy.
3. An Administration Free from Corruption.
4. New Constitu tion that Fulfills the People's Wishes.
5. Productive Citizenryand a Vibrant HumanResource.
6. People Centric Economic Development.
7. Technology Based Society.
8. Development of Physical Resources.
9. Sustainable Environmental Management.
10. Disciplined, Low Abiding and Values Based Society.

Ministry of public administration, Home affairs, provincial council & local government