

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை பிரதேச செயலாளர் பதவிக்கு நியமனம்  
செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பிக்கும் பதவி

.....

2. விண்ணப்பதாரி பற்றிய விபரம்

I. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) :

.....

.....

.....

.....

II. (Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English

.....

.....

III. ஆண்/பெண் (பால்).....

IV. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

.....

V. வயது :

.....

VI. தற்போதைய வதிவிட முகவரி :

.....

.....

.....

VII. தொலைபேசி இலக்கம் (Whats App) வட்ஸ் அப்)இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும் : (

.....

.....

VIII. மின்னஞ்சல்(முகவரி Email) :

.....

IX. நிர்வாக சேவையின் நியமனத் திகதி மற்றும் குழு :

.....  
.....

X. தற்சமயம் உட்படும் தரம் :

.....

XI. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :

.....

XII. தற்போதைய பதவி :

.....

XIII. தற்போதைய பதவிக்கு நியமனம் கிடைத்த திகதி :

.....

XIV. தற்போதைய பதவிக்குரிய அமைச்சு :

.....  
.....  
.....

XV. திணைக்களம் :

.....  
.....

XVI. பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒழுங்கு

கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியவை : பின்வரும் விருப்பத்தேர்வு இலக்கம் ,இல் 04  
2 ,1 தங்களால் குறித்த மாவட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விருப்பத்தேர்வு இலக்கம்  
ஐத் தவிர வேறு ஏதேனும் ஒரு பிரதேச செயலகத்தில் நீங்கள் பணியாற்ற 3 மற்றும்  
அல "உடன்படுகிறேன் " இல் 04 அதனை விருப்ப இலக்கம் ,விரும்பினால் லது  
.எனக் குறிப்பிடவும் "உடன்பாடில்லை"

மாவட்ட விருப்ப ஒழுங்கு

பிரதேச செயலக விருப்ப ஒழுங்கு

..... 1. மாவட்டம்	..... 2. மாவட்டம்	..... 3. மாவட்டம்
..... 1. பிரதேச செயலகம்	..... 1. பிரதேச செயலகம்	..... 1. பிரதேச செயலகம்
..... 2. பிரதேச செயலகம்	..... .2 பிரதேச செயலகம்	..... 2. பிரதேச செயலகம்
..... .3பிரதேச செயலகம்	..... .3பிரதேச செயலகம்	..... 3. பிரதேச செயலகம்
.4மாவட்டத்தில் காணப்படும் எந்தவொரு வெற்றிடத்திற்கும் உடன்படுகிறேன் /உடன்படுவதில்லை	.4மாவட்டத்தில் காணப்படும் எந்தவொரு வெற்றிடத்திற்கும் உடன்படுகிறேன் உடன்படுவதில்லை/	.4மாவட்டத்தில் காணப்படும் எந்தவொரு வெற்றிடத்திற்கும் உடன்படுகிறேன் உடன்படுவதில்லை/

.3தற்போதைய சேவை நிலையத்துக்குரிய தகவல்கள்

கவனத்திற் கொள்ள வேண்டியவை :இலக்கம் வரையான 5 மற்றும் 4 ,3 பகுதிகளுக்குரிய அட்டவணைக்கான தகவல்களை உள்ளீடு செய்யும் போது இணைப்பிலக்கமாக காட்டப்பட்டுள்ள பகுதியில்தங்களால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள , தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனுப்பியுள்ள கடித ஆவணங்களை .இலக்கமிட்டு அவ்விலக்கத்தையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்

I. சம்பளமற்ற பகுதியளவு சம்பளத்து /டனான லீவு தொடர்பான விபரங்கள் )தேவைப்பட்டின் மாத்திரம் நிரப்பவும்(

சம்பளமற்ற / பகுதியளவு சம்பளத் திகதி முதல்	சம்பள லீவு வழங்கப்பட்ட திகதி வரை	மொத்த காலப் பகுதி (திகதி/மாதம்/வருடம்)	நோக்கம்

II. வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை

வினைத்திறன் தடைதாண்டல்	முழுமைப்படுத்தப்பட வேண்டிய உரிய திகதி	முழுமைப்படுத்தப்பட்ட திகதி	சலுகைக் காலம் வழங்கப்பட்ட கடித இலக்கம் மற்றும் திகதி (ஏற்புடையதாயின் ) (மாத்திரம்)

III. ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டுள்ளாரா என்பது பற்றி )ஏற்புடையதாயின் மாத்திரம்(

குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் திகதி மற்றும் இலக்கம்	ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை ) செயற்பாட்டில் ,இருப்பின் (குறிப்பிடவும்	வழங்கப்பட்ட தண்டனை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி	அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிக் கோவை (ii)186 இன் கீழ் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது கைவிடப்பட்ட சேவைக் காலம்

#### 4. அனுபவம்

இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து சேவை விபரம் 4.1  
2022.12.31)ஆந் திகதிக்கு (

பதவி	அமைச்சு / / திணைக்களம் நிறுவனம்	கால வரையறை (YYYY/MM/DD)		பொறுப்பின் இயல்பு பற்றிய சிறு விளக்கம்	இணைப்பி லக்கம் )கட்டாய மானது(
		முதல்	வரை		

உத்தியோகத்தரினால் தரமுயர்வு பெற்ற தரத்திற்கு உரித்தான சேவை விபரம் 4.2  
2022.12.31)ஆந் திகதிக்கு(

தரம்	தரங்களில் சேவையாற்றியுள்ள கால வரையறை (YYYY/MM/DD)		உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் இருப்பின் , இணைப்பிலக்கம் ) கட்டாயமானது(
	முதல்	வரை	
ஆந் தரம் I			
II ஆந் தரம்			
ஆந் தரம் III			

உற்பத்தித்திறன் ,பெற்றுள்ள பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள் ) விசேட அடைவுகள் 4.3  
விருதுகள் மற்றும் அவ்வாறானதகைமைகளை இங்கு குறிப்பிடவும்(

விசேட அடைவுகள் பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள் / உற்பத்தித்திறன் விருதுகள்	வழங்கிய உரித்தாகும் / நபர் / நிறுவனம்	உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் இருப்பின் , இணைப்பிலக்கம்

150 முன்மொழிவுகளை அதிகபட்சம் / கீழுள்ள தலைப்பின் கீழ் உமது கருத்துக்கள் 4.4 .சொற்களுக்கு சுருக்கமாக சமர்ப்பிக்கவும்

பிரதேச நிர்வாகத்தில் சேவை வழங்கலில் உற்பத்தித்திறன் வினைத்திறன் / என்பவற்றை மேம்படுத்துவதற்கு உமது முன்மொழிவு

- .5 கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் ) சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை இணைத்திருத்தல் வேண்டும்( 51கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்

பட்டப்பின் பட்டம் டிப்ளோ/ /மா சான்றிதழ் பத்திர தகைமைகள் மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்	விடயப் பரப்பு	பல்கலைக்கழகம் நிறுவனம் /	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி(Effective ) (Date (YYYY/MM/DD) ஏற்புடையதாயின் ) (மாத்திரம்	உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் இருப்பின் , இணைப்பிலக்கம் )கட்டாயமானது(

5.2 பெற்றுள்ள பயிற்சி தொடர்பான விபரம் (பிரதேச நிர்வாகம் மற்றும் ஏற்புடைய)

பயிற்சி	வழங்கிய குறித்த /நிறுவனம் அமைப்பு /	கால வரையறை	இணைப்பிலக்கம் )கட்டாயமானது(

(தாய் மொழிக்கு மேலதிமான மொழிகள் தொடர்பாக) மொழித் தேர்ச்சி 5.3

மொழி	தகைமைகள்	நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி (Effective Date) (YYYY/MM/DD)	இணைப்பிலக்கம் )கட்டாயமானது(

,ஆய்வுகள் 5.4புத்தாக்கம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் அடிப்படையிலான  
தயாரிப்புகள் பற்றிய விபரம் உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவசியப்படும் கடித )  
(ஆவணங்களை இணைப்பாக இணைக்கவும்

.....  
.....  
.....  
.....

என்னால் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் அறிவுக எனது , குட்பட்ட வகையில் உண்மையானதும்  
சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

### திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

(i) \*இந்த விண்ணப்பத்தின் 3 ஆம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின்  
பிரத்தியேகக் கோவையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைக்கு ஏற்ப சரியானவை என்று நான்  
சான்றளிக்கிறேன் ,மேலும் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும்  
எடுக்கப்பட வில்லை என்றும் ,மற்றும் விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் ,  
அவரை தற்போதைய பதவியில் இருந்து பதிலாளுடன் / பதிலாள் இன்றி விடுவிக்க முடியும் /  
முடியாது .\*

(ii) \*இந்த விண்ணப்பத்தின் 3 ஆம் பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின்  
பிரத்தியேகக் கோவையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைக்கு ஏற்ப சரியானவை என  
சான்றளிப்பதுடன் ,மேலும் விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் ,அவரை  
தற்போதைய பதவியில் இருந்து பதிலாளுடன் / பதிலாள் இன்றி விடுவிக்க முடியும் / முடியாது .  
தற்சமயம் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஆரம்ப புலன் விசாரணை நடைபெற்று வருகிறது /  
தொடங்கப் போகிறது என்றும் ,விண்ணப்பதாரிக்கு எதிரான குற்றச்சாட்டுக்களின் முறைகேட்டுத்  
தன்மை பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது என்றும் மேலும் நான் குறித்துரைக்கிறேன்\*.

.....  
.....  
.....  
.....

(தேவையற்ற பிரிவுகளை நீக்கவும் \*)

.....

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை