

**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් තනතුරට පත් කිරීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය**

තනතුරට අයදුම් කිරීමේ අනුපිළිවෙල

පුරප්පාඩු ලේඛනය අනුව දිස්ත්‍රික්ක මනාප අනුපිළිවෙල (අනුදායක යොදන්න)

..... 1. දිස්ත්‍රික්කය	..... 2. දිස්ත්‍රික්කය	..... 3. දිස්ත්‍රික්කය	..... 4. දිස්ත්‍රික්කය	..... 5. දිස්ත්‍රික්කය	..... 6. දිස්ත්‍රික්කය
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

1. අයදුම් කරන තනතුර .....

2. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

I. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):

.....  
.....

II. Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English)

.....  
.....

III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....

IV. වයස : .....

V. වර්තමාන පදිංචි ලිපිනය: .....

.....

VI. දුරකථන අංක (වට්ස් අප් (Whats App) අංකය ද සඳහන් කරන්න) :

.....

VII. විද්‍යුත් තැපෑල (Email) : .....

3. වර්තමාන සේවා විස්තර

I. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පත්වීම් දිනය සහ කණ්ඩායම :

.....

II. වර්තමානයේ අයත් වන ශ්‍රේණිය : .....

III. වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද දිනය : .....

IV. වර්තමාන තනතුර : .....

V. වර්තමාන තනතුරට පත්වීම් ලද දිනය : .....

VI. වර්තමාන තනතුරට අදාළ අමාත්‍යාංශය :

.....

VII. දෙපාර්තමේන්තුව:.....

VIII. සේවා ස්ථානයේ දුරකථන අංකය .....

IX. සේවා ස්ථානයේ ෆැක්ස් අංකය .....

සැලකිය යුතුය, පහත අංක 4, 5 හා 6 දක්වා ඇති කොටස් වලට අදාළ වගු සඳහා තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී ඇමුණුම් අංකය ලෙස දක්වා ඇති කොටසේ, ඔබ විසින් දක්වන සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා යොමුකරන ලද ලිපි ලේඛන අංක කර එම අංකයන් සඳහන් කළ යුතුය.

4. පූර්ව සේවා විස්තර

4.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට පත් වූ දිනයේ සිට සේවා විස්තරය

තනතුර	ශ්‍රේණිය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල සීමාව (YYYY/MM/DD)		වගකීම ස්වභාවය සම්බන්ධ කෙටි විස්තරයක්	ඇමුණුම් අංක (අනිවාර්ය වේ)
			සිට	දක්වා		

5. අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය)

5.1 අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා/ සහතික පත්‍ර සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ක්ෂේත්‍රය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය(Effective Date) (YYYY/MM/DD) අදාළ නම් පමණක්	තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන වේ නම් ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

5.2 භාෂා ප්‍රවීණතාවය (මව් භාෂාව හැර අනෙකුත් භාෂා හැකියාව)

භාෂාව	සුදුසුකම	ක්‍රියාත්මක වන දිනය(Effective Date) (YYYY/MM/DD)	ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

6. විශේෂ ලභා කර ගැනීම් (ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික, ඵලදායීතා සම්මාන හා එවැනි සුදුසුකම් මෙහි දක්වන්න)

විශේෂ ලභා කර ගැනීම් ප්‍රශංසා සහතික/ ඵලදායීතා සම්මාන	ලබා දුන් /අදාළ වන ආයතනය/පුද්ගලයා	තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන වේ නම් ඇමුණුම් අංකය (අනිවාර්ය වේ)

මා විසින් ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු, මාගේ ඇනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

(i) \*මෙම අයදුම්පතේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බවට මා විසින් සහතික කරමි, දැනට, අයදුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත්, ඔහු/ඇය වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි.\*

(ii) \*මෙම අයදුම්පතේ දක්වා ඇති තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු රහිතව ඔහු/ඇය නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. මේ වන විට අයදුම්කරු සම්බන්ධයෙන් මූලික විමර්ශනයක් සිදුවෙමින් පවතින බව/ආරම්භ කිරීමට නියමිත බව, අයදුම්කරුට එල්ල වී ඇති විෂමාචාර ක්‍රියාවන්ට අදාළ චෝදනාවල ස්වභාවය පහත පරිදි බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි\*.

(\*අනවශ්‍ය වගන්තිය කපා හරින්න)

චෝදනා පත්‍රයේ දිනය හා අංකය	විනය නියෝග (ක්‍රියාකරමින් පවතින නම්, සඳහන් කරන්න)	ලබා දෙන ලද දඬුවම ක්‍රියාත්මක දිනය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 186(ii) යටතේ සතුටුදායී සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අතහරින ලද සේවා කාලය

.....  
දිනය

1

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
නිල මුද්‍රාව