

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் உத்தியோகத்தர்களை மேலதிக மாவட்டச் செயலாளர் பதவிக்கு
நியமனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒழுங்கு

வெற்றிட அட்டவணைக்கு ஏற்ப மாவட்ட விருப்ப ஒழுங்கு (தொடரிலக்கத்தை இடவும்)

| | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. மாவட்டம் | 2. மாவட்டம் | 3. மாவட்டம் | 4. மாவட்டம் | 5. மாவட்டம் | 6. மாவட்டம் |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

1. விண்ணப்பிக்கும் பதவி

2. விண்ணப்பதாரி பற்றிய விபரம்

I. முழுப் பெயர் (தமிழில்) :

(Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English

II. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்

III. வயது :

IV. தற்போதைய வதிவிட

முகவரி:

v. தொலைபேசி இலக்கம் (வட்ஸ் அப் (Whats App) இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும்)

VI. மின்னஞ்சல் முகவரி (Email) :

3. தற்போதைய சேவை விபரம்

- I. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் நியமனத் திகதி மற்றும் ஆண்டு:
- II. தற்போதைய தரம்:
- III. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி:
- IV. தற்போதைய பதவி:
- V. தற்போதைய பதவிக்கு நியமனம் கிடைத்த திகதி:
- VI. தற்போதைய பதவிக்குரிய அமைச்சு:
- VII. திணைக்களம்:
- VIII. சேவை நிலையத்தின் தொலைபேசி இலக்கம்
- IX. சேவை நிலையத்தின் தொலைநகல் இலக்கம்

கவனத்திற் கொள்ளவும், இலக்கம் 4, 5 மற்றும் 6 வரையான பகுதிகளுக்குரிய அட்டவணைக்கான தகவல்களை உள்ளீடு செய்யும் போது இணைப்பிலக்கமாக காட்டப்பட்டுள்ள பகுதியில், தங்களால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக அனுப்பியுள்ள கடித ஆவணங்களை இலக்கமிட்டு அவ்விலக்கத்தையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. முந்தைய சேவை விபரம்

4.1 இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து சேவை விபரம்

| பதவி | தரம் | அமைச்சு / திணைக்களம் / நிறுவனம் | கால வரையறை (YYYY/MM/DD) | | பொறுப்பின் இயல்பு பற்றி சிறு விளக்கம் | இணைப்பிலக் கம் (கட்டாயமானது) |
|------|------|---------------------------------------|----------------------------|-----|---|------------------------------------|
| | | | முதல் | வரை | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் (சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

5.1 கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்

| பட்டப்பின் பட்டம் /டிப்ளோமா / சான்றிதழ் பத்திர தகைமைகள் மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் | விடய ப் பரப்பு | பல்கலைக்கழக ம் / நிறுவனம் | நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி (Effective Date) (YYYY/MM/DD) (ஏற்புடையதாயின் மாத்திரம்) | உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் இருப்பின் , இணைப்பிலக்கம் (கட்டாயமானது) |
|--|----------------------|------------------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5.2 மொழி தேர்ச்சி (தாய் மொழி தவிரந்த பிறமொழி தேர்ச்சி)

| மொழி | தகைமைகள் | நடைமுறைப்படுத்தும் திகதி (Effective Date) (YYYY/MM/DD) | இணைப்பிலக்கம் (கட்டாயமானது) |
|------|----------|---|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. விசேட அடைவுகள் (பெற்றுள்ள பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள், உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் மற்றும் அவ்வாறான தகைமைகளை இங்கு குறிப்பிடவும்)

| விசேட அடைவுகள் பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள் / உற்பத்தித்திறன் விருதுகள் | வழங்கப்பட்ட / குறித்த நிறுவனம்/ நபர் | உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆவணங்கள் இருப்பின், இணைப்பிலக்கம் (கட்டாயமானது) |
|--|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

என்னால் மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள், எனது அறிவுக்குட்பட்ட வகையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

(i) *இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பிரத்தியேகக் கோவையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைக்கு ஏற்ப சரியானவை என நான் சான்றளிக்கிறேன், மேலும் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட வில்லை என்றும், விண்ணப்பதாரி இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை தற்போதைய பதவியில் இருந்து பதிலாளுடன் / பதிலாள் இன்றி விடுவிக்க முடியும் / முடியாது எனவும் குறித்துறைக்கிறேன்* .

(ii) *இந்த விண்ணப்பத்தின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் விண்ணப்பதாரரின் பிரத்தியேகக் கோவையின் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட அறிக்கைக்கு ஏற்ப சரியானவை என சான்றளிப்பதுடன், விண்ணப்பதாரி இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை தற்போதைய பதவியில் இருந்து பதிலாளுடன் / பதிலாள் இன்றி விடுவிக்க முடியும் / முடியாது. தற்சமயம் விண்ணப்பதாரிக்கு எதிராக ஆரம்ப புலன்விசாரணை நடைபெற்று வருகிறது / தொடங்கப் போகிறது என்றும், விண்ணப்பதாரிக்கு எதிரான குற்றச்சாட்டுக்களின் முறைகேட்டுத் தன்மை பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது என்றும் மேலும் நான் குறித்துரைக்கிறேன்.*

(* தேவையற்ற பிரிவுகளை நீக்கவும்)

| | | | |
|--|--|--|--|
| குற்றச்சாட்டுப் பத்திரத்தின் திகதியும் இலக்கமும் | ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை செயற்பாட்டில் இருப்பின், குறிப்பிடவும்) | வழங்கப்பட்ட தண்டனை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட திகதி | அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை ஒழுங்கு விதி 186(ii) இன் கீழ் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைக் கணக்கிடும் போது கைவிடப்பட்ட சேவைக் காலம் |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

.....

திகதி

.....

திணைக்களத் தலைவரின் ஒப்பம்

உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை