2017

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම්
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும
Annual Performance Report & Accounts

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Home Affairs

2025 දැක්ම

2025 தூரநோக்கு

2025 VISION

V2025

පොහොසත් රටක්

செல்வந்த நாடு

Rich Country

අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2017 සඳහා පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම සතුටක් ලෙස සළකමි. ස්වදේශ කටයතු අමාත්‍යාංශය යනු මෙරට ඉතාමත්ම වැදගත් හා වගකීම් සහගත විෂයයන් භාරව ඇති සුවිශේෂී අමාත්‍යාංශයකි. රට පුරා විධිමත් පරිපාලනමය ව්‍යුහයකින් සහ පුළුල් නිලධාරී ජාලයකින් සමන්විත වූ මෙම අමාත්‍යාංශය දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා පුළුල් දායකත්වයක් සපයයි. එසේම රජයේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් බිම් මට්ටම දක්වා ගෙන යාමට ද මෙම අමාත්‍යාංශය කටයුතු කරයි.

රජයේ යහපාලන සංකල්පය යථාර්ථයක් කරගැනීමේ දී රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දායකත්වය හා කැපවීම අත්‍යවශ්‍යය. එබැවින් රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය ගම් මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක කරන්නා වූ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට පුරවැසියන්ට අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීමේ දී සහ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය ඉටුකිරීමේ දී වඩාත් වගවීමෙන් හා පාරදෘෂ්‍යභාවයෙන් යුතුව කටයුතු කිරීමට සිදුවේ.

වසර ගණනාවක් පුරා නොවිසඳුණු ජනතා ගැටලු ගම් මට්ටමේ ඉතිරිව තිබීම රටේ රාජ්‍ය සේවය පිළිබඳ ජනතා විශ්වාසය බිඳ වැටීමට හේතුවක් වන අතර රාජ්‍ය සේවය කාර්යක්ෂම කිරීමට ද යම් බාධාවක් වෙයි. එයට විසඳුමක් ලෙස හඳුන්වාදුන් "නිල මෙහෙවර" ජනපති ජනතා සේවය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන්නේ ද ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගිනි. අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ ඇතුළු සියලුම රාජ්‍ය ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් කරගෙන යන "නිල මෙහෙවර" වැඩසටහන අතිශය සාර්ථක වී ඇති බව ද මෙහි දී සිහිපත් කළ යුතුය.

එවැනි අමාත්‍යාංශයක වාර්ෂික ප්‍රගතිය හා සංවර්ධන වැඩසටහන් යනු රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය වර්ෂයක් පුරා සිදුවූ ආකාරය දක්වන කැඩපතක් බඳුය. ගත වූ වර්ෂයේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් සාර්ථකව ඉදිරියට ගෙන යාමට සියලු දෙනාට හැකියාව ලැබේවා යැයි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගරු අග්‍රාමාත්‍ය රනිල් වික්‍රමසිංහ

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය රජයේ ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දැඩි වගකීමක් සහිත අමාත්‍යාංශයකි. සෑම දිස්ත්‍රික්කයක ම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය වන්නේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙනි. ඒ අනුව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෘජු ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වලට අමතරව සියලුම රේඛීය අමාත්‍යාංශ සමග කටයුතු කිරීමේත් එම අමාත්‍යාංශවල සියලු කාර්යයන් ඉටුකිරීමේත් වගකීම ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට පැවරෙයි.

එබැවින්, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යනු මෙරට ඇති සුවිශේෂීත ම අමාත්‍යාංශයකි. විසි එක්වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි රජයේ නව ප්‍රතිපත්ති ගම්මට්ටමේ ජනතාව වෙත ගෙන යාමටත්, නව තාක්ෂණික ක්‍රමෝපායයන් යොදා ගනිමින් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පාලනය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීමත් එම අමාත්‍යාංශයට පැවරෙයි.

රාජ්‍ය පාලනයේ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කේන්ද්‍රස්ථානය වූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලනය වඩාත් විධිමත් කරමින් ජනතාවට වඩාත් සමීපත ම රාජ්‍ය සේවකයා වන ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ සේවය වඩාත් ගුණාත්මක බවට පත්කිරීමටත් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මහතාත්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු ජේ.සී. අලවතුවල මහතාත් , එම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් එස්.ටී.කොඩිකාර මහතා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය ගන්නා උත්සාහය පැසසුම් කළ යුතුය.

රජයේ ප්‍රතිපත්තිය වූයේ විනිවිදභාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ජනතාවට උරුමකර දීමයි. එය වඩාත් සාර්ථකව ඉටුකිරීම සඳහා වර්ෂයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ විමසා බලා වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් ලෙස සළකමි. ඒ තුළින් වඩාත් සාර්ථක අභිනව වර්ෂයකට සිය කාර්යයන් වඩාත් පුළුල්ව හා සාධනීය ලෙස පවත්වාගෙන යාමට හැකි වනු ඇත.

ස්වදේශ කටයුතු ගරු අමාත්‍ය
වජිර අබේවර්ධන

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මෙරට දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනයේත් සංවර්ධන කාර්යයේත් ඉහළම දායකත්වයක් සපයනු ලබන අමාත්‍යාංශයයි. එසේම රජයේ ප්‍රතිපත්ති වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කරමින් ඒවායේ ප්‍රතිඵල බිම් මට්ටම දක්වා ගෙන යාමේ වගකීම ද අප අමාත්‍යාංශයට පැවරී තිබේ.

මේ සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25ක්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332ක්, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022ක් හා ආර්ථික සංවර්ධන නිලධාරීන් 17,000ක් අප අමාත්‍යාංශය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙයි. එයට අමතරව සියලුම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු පවත්වාගෙන යාම ද සිදු වන්නේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මගිනි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ද පුරවැසියාගේ උපතේ සිට මරණය දක්වා නීත්‍යානුකූල කටයුතු සිදුවන අතර රටේ සියලු පුරවැසියන්ගේ ඔප්පු පරම්පරාවෙන් පරම්පරාවට උරුම කරන්නේ ද භූමියේ සියලුම ඉඩම් හිමිකම් පිළිබඳ නීත්‍යානුකූලභාවය ලබා දෙන්නේ ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගිනි.

රජයේ නව ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය පාලනය වඩාත් කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රායෝගික සැළසුම් නිර්මාණයටත් අදාළ ප්‍රධානත ම වගකීම පැවරී ඇත.

මෙතෙක් නොවිසඳුණු ජනතා ගැටළු විසඳීම සඳහා ජනාධිපති අතිගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ නියමයෙන්, අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ මෙහෙයවීමෙන් නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ජාතික වැඩටහන ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

මේ සඳහා සියලුම අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන මෙන් ම පුද්ගලික අංශය ද දායක කරගන්නා අතර දැනටමත් පොළොන්නරුව, ගාල්ල හා වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයන් හි නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය වැඩසටහන් පවත්වා අවසන් කර ඇත.

මුලතිව්, කිලිනොච්චි හා මන්නාරම ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් පවත්වා අවසන් කර ඇති අතර ඉදිරි දිනක එම දිස්ත්‍රික්කයන් හි සමාප්ති උත්සව පැවැත්වීමට නියමිතය.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ද දැනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30ක නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් පවත්වා තිබෙන අතර සමස්තයක් වශයෙන් ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන් 73 ක් පවත්වා තිබේ. අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමා විසින් නිවේදනය කල පරිදි හා අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මහතාගේ මඟපෙන්වීම යටතේ යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නිල මෙහෙවර ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් නුදුරු දිනක ආරම්භ කිරීමට සැළසුම් කර තිබේ. දශක තුනකට ආසන්න කාලයක් පුරා නොවිසඳුණු ජනතා ගැටළු ලක්ෂ සංඛ්‍යාත ප්‍රමාණයක් විසඳීමට මේ වැඩසටහන තුළින් හැකියාව ලැබී ඇති බව දන්වා සිටින්නේ සතුටිනි.

රාජ්‍ය පරිපාලන කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක වූ පැරණි කාර්යාල සමූහය වෙනුවට නව දිස්ත්‍රික් පරිපාලන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හා ග්‍රාමීයව ක්‍රියාත්මක වන ග්‍රාම නිලධාරී ඇතුළු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා "නිල සෙවන" ක්ෂේත්‍ර නිලධාරී කාර්යාල ඇතිකිරීම හා ග්‍රාම නිලධාරීන් හා සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා නවීන තාක්ෂණික මෙවලම් ලබා දීම ආදි ව්‍යාපෘති රැසක් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරමින් සිටියි.

මේ ඔබට ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ එවන් සුවිශේෂී කාර්යයන් රැසක වගකීම දරනු ලබන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධනය හා ගිණුම් ඇතුළත් වාර්තාවයි. අප අමාත්‍යාංශය මගින් ඉටුකරනු ලැබූ සේවාවන් හා ව්‍යාපෘතීන්වල ප්‍රගතිය මෙහි සංක්ෂිප්තව සටහන් කර ඇත.

මේ සියලු වගකීම් ඉටු කරනු ලබන එමෙන්ම සෑම ආපදාවකදීම ඉහළ නායකත්වයන් දෙන අප අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් එස්.ටී. කොඩිකාර මහතා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා සියලු ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ කැපවීම 2017 වර්ෂයේ ඉමහත් බව සතුටින් සඳහන් කරමි.

ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය

ස්වදේශ කටයුතු ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය
ජේ.සී. අලවතුවල

ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ප්‍රශස්ත පරිපාලන ක්‍රමයක් ඇති කර ජාතියේ උන්නතිය සඳහා සුවිශේෂී සේවාවක් සැපයීම සඳහා අප අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීම විශේෂ අවස්ථාවකි.

එය අප අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගතිය හා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් වාර්තාවක් පමණක් නොව සමස්ත රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය දිස්ත්‍රික් පරිපාලනයේ සිට ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා ක්‍රියාත්මක වීමේ කාර්ය සාධන වාර්තාවක් ලෙස හැඳින්වීම නිවැරදිය. ඒ අප අමාත්‍යාංශයට මෙරට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා ව්‍යාපෘතීන් ගමේ සාමාන්‍ය ජනතාව දක්වාම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විශාල වගකීමක් පැවරී ඇති බැවිනි.

ජනාධිපති අතිගරු මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ හා අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ උපදෙස් හා මඟපෙන්වීම අනුව ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ නායකත්වයෙන් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන වැඩසටහන් සඳහා මාගේ පූර්ණ දායකත්වය ලබා දෙන්නෙමි.

රාජ්‍ය සේවය වඩාත් කාර්යක්ෂම කරමින් රජයේ ඉලක්කයන් හා අරමුණු කරා යන ගමනේ දී අතීතයේ ලද අත්දැකීම් පදනම් කරගැනීමට මෙවැනි ප්‍රගතිය හා සංවර්ධන වැඩසටහන් ඇතුළත් වාර්තාවක් වඩාත් ඵලදායී වන බව මගේ අදහසයි. එමගින් එළැඹෙන වර්ෂයේ කාර්යයන් වඩාත් සාර්ථක කර ගැනීමට හැකි වන අතරම වඩාත් සැළසුම් සහගත අනාගතයක් වෙත රටත් ශ්‍රී ලාංකීය ජාතියත් මෙහෙයවීමට හැකිවනු ඇත.

මෙය යථාර්තයක් කර ගැනීමට නිරන්තරව ම කැප වී ක්‍රියාකරන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තුමා ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලයත් දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු සියලු දෙනාටත් මම මගේ ස්තූතිය පිරිනමමි.

ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය

එස්.ටී. කොඩිකාර
ලේකම්
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ කාර්යයන් මූලික කර ගෙන නව අමාත්‍යාංශයක් ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ උපක්‍රමික සැලසුම් උපයෝගී කර ගෙන නව මාවතක් අරභයා මහජනතාවට ඉතා සංවේදී සහ මහජනතාවට නැඹුරු වු රාජ්‍ය සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා අපි කැප වී සිටින්නෙමු.

පසුගිය වසර පුරාවට රාජ්‍ය අංශයේ කටයුතු විධිමත් කිරීමෙහි ලා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් සිදු කල සේවය ඇගයීය යුතු වේ. ඒ සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල විසින් විශිෂ්ට දායකත්වයක් ලබා දී ඇති බව සිහිපත් කරන්නේද ස්තුති පූර්වකවය.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පුළුල් ජනතා සේවයක් වෙනුවෙන් කැප වී සිටියි. විසි එක් වන ශත වර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි ජනතා අපේක්ෂා ඉටුකිරීමෙහිලා සමීප සේවාවක් ලබාදීමට නවීන තොරතුරු තාක්‍ෂණය යොදා ගැනීමට කටයුතු කර තිබීම ද ඉතා ප්‍රතිඵලදායකය.

මෙතෙක් ආ මඟ තුළ අප ලත් අත්දැකීම් පෙරදැරි කරගෙන ඉදිරියටත් මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂමවූත්, ඵලදායීවූත් රාජ්‍ය සේවයක් ඉටු කිරීම තුළින් රටේ පරිපාලන ව්‍යුහය, යහපාලනය හා සංවර්ධනය සඳහා අප අමාත්‍යාංශයේ උපරිම දායකත්වය ලබා දී ඇත.

පටුන	පිටු අංක
අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, උපාය මාර්ග, මූලික කාර්ය දර්ශක සහ ප්‍රධාන කාර්යයන්	01
අමාත්‍යාංශයේ විවිධ අංශයන් පිළිබඳ සාරාංශය	02 - 05
දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සිතියම	06
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල පිළිබඳ මූලික තොරතුරු	
කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	07
ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	08
කළුතර දිස්ත්‍රික්කය	09
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය	10
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	11
නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය	12
ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය	13
මාතර දිස්ත්‍රික්කය	14
හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය	15
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය	16
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය	17
වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කය	18
මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය	19
කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය	20
මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය	21
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය	22
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය	23
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය	24
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය	25
අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය	26
පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය	27

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	28
මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	29
රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	30
කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය	31
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	32–35
2018 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව අනුව යෝජිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	36–38
අවිච්ඡේද හා අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම	39
ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමේ ප්‍රගතිය	40–44
නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය	45–50
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	51–54
2017 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය	
දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය	55
ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	56–57
ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය	58
පාලන අංශය	59–62
මූල්‍ය අංශය	63–65
සංවර්ධන අංශය	66–69
විමර්ශන අංශය	70
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	71–78
ඇමුණුම 01 - විසර්ජන ගිණුම - ඩී.ජී.එස්.ඒ. 1	
ඇමුණුම 02 - විගණකාධිපති වාර්තාව	

දැක්ම

ජාතියේ උන්නතිය උදෙසා වන සුවිශේෂ සේවාවක් සැපයීම.

මෙහෙවර

නිපුනතාවයෙන් හෙබි මානව සම්පත් උපයෝජනය සහිත ජාතික හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ප්‍රශස්ත පරිපාලන ක්‍රමයක් තුළින් විශිෂ්ටතම සේවාවක් තහවුරු කිරීම.

අරමුණු

- ජනතාවට වඩා සමීප වූ සහභාගීත්ව සංවර්ධන ප්‍රවේශයක් සහිත දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලන යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය හා සමස්ත ආර්ථික සංවර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සහභාගීත්ව සහ සාමූහික ප්‍රවේශයක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් සහ ජනතාවට වඩා සමීප වූ රාජ්‍ය සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
- නවීන තොරතුරු තාක්ෂණික සම්බන්ධතාවය ශක්තිමත් කරමින් දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය හා ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම.
- කාර්යක්ෂම , ඵලදායී හා ගුණාත්මක බව ඇතිවන පරිදි මානව සම්පත අභිප්‍රේරණය කිරීම.

උපාය මාර්ග

1. මහජන වගකීම හා සංතෘප්තිය සහතික වන සේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවිධාන ව්‍යුහයන් සරල කිරීම හා නැවත නිර්ණය කිරීම.
2. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව එකම වහලක් යටතට ජාලගත කිරීම.
3. සේවාලාභීන්ට හිතැති හා ප්‍රතිචාර දැක්විය හැකි සේ කාර්යාල පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම.
4. සෞඛ්‍යාත්මක ප්‍රවර්ධනාත්මක පරිසරයක් තුළ ආකර්ෂණීය ගෙවීම් පටිපාටියක් ඇති කරමින් සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවකයන් බලගැන්වීම හා අභිප්‍රේරණය කිරීම.

මූලික කාර්ය දර්ශක (KPI)

1. මානව සම්පත් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය.
2. අදාල නිලධාරි කණ්ඩායම් පුහුණු කිරීම සඳහා වැය කළ වාර්ෂික පුහුණු පැය ගණන.
3. දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයට අදාළ මහජන පැමිණිලි / ඉල්ලීම් සඳහා විසඳුම් ලබාදීමේ ප්‍රතිශතය.
4. උපත් / විවාහ / මරණ ආදී ලේඛන නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන කාලයෙහි සාමාන්‍යය.

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, සියලුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල විෂයයන්ට අදාල ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ග්‍රාම රාජ්‍ය කේන්ද්‍රයන්හි සීමා නිර්ණය කිරීම.
- ග්‍රාම රාජ්‍ය කේන්ද්‍ර මණ්ඩල පිහිටුවීම.
- දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩල පිහිටුවීම හා පැවැත්වීම.
- උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී ඇති සියලුම විෂයන්ට අදාළ කටයුතු කිරීම.
- රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.

දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ අධීක්ෂණය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කළමනාකරණය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයන්හි ගැටළු කළමනාකරණය.
- ජාතික සහ රාජ්‍ය උත්සව සංවිධානය කිරීම.
- ජාතික ගීය, ජාතික කොඩිය සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සහ රජයේ නිවාඩු දින තීරණය කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා ජනරජ ප්‍රමුඛතා ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.

- **දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපතිවරුන්ගේ සම්මන්ත්‍රණය**

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවතින පොදු ගැටළු පිළිබඳව සාකච්ඡා කර විසඳුම් ලබා දීම සඳහා මෙන්ම වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන විසින් සංවිධානය කරනු ලබන වැඩසටහන් පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් සමුළු පවත්වනු ලබයි. 2017 වසර තුළ දිසාපති සමුළු 06ක් සාර්ථක ලෙස පවත්වන ලදී.

- **නිදහස් සමරු උළෙල**

''එකම දැයක් මහ බලයක්'' යන්න තේමා කර ගනිමින් 69 වන ජාතික නිදහස් දින උළෙල අභිමානවත් අයුරින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017.02.04 දින පෙරවරුවේ ගාලු මුවදොර පිටියේදී අති උත්කර්ෂවත් අන්දමින් පැවැත්විය.

ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා ඒ සඳහා මඟ පෙන්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හා සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පත්වීම් හා ස්ථාන මාරු.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වඩා යහපත් කළමනාකරණ පද්ධතීන් හඳුන්වා දීම හා පවතින පද්ධතීන් හා පටිපාටීන් සංශෝධනය කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අතර කළමනාකරණ තරඟ පැවැත්වීම.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා අනෙකුත් අමාත්‍යාංශ විසින් සිදුකරනු ලබන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය.
- ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා පියවර ගැනීම.

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති වලට අනුකූලව ග්‍රාමීය මට්ටමේ පරිපාලන ක්‍රමයක් සහතික කරනු වස්, දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 332 ට අදාල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022 තුල රාජකාරී ඉටුකරන ග්‍රාම නිලධාරීන් සම්බන්ධ සමස්ත පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවනු ලබයි.

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශයේ කාර්යභාරයන්

- නව ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවාගැනීම හා සම්බන්ධ කටයුතු.
- ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා උසස්වීම් ලබාදීම.
- පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් පත්කිරීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී පුරවැසි සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගවලට අදාල කටයුතු.
- ග්‍රාම නිලධාරී විනය සම්බන්ධ කටයුතු.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ට එරෙහිව ලැබෙන පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ට සේවා පහසුකම් සැපයීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරුවීම් සම්බන්ධ කටයුතු

ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය

- ග්‍රාම නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම සම්බන්ධ කටයුතු.
- විශ්‍රාමික ග්‍රාම නිලධාරීන් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යෙදවීම.
- ග්‍රාම නිලධාරීන් විදේශ සංචාර සඳහා සහභාගි කර වීමට අදාළ කටයුතු යෙදීම.
- ග්‍රාම නිලධාරී දත්ත පද්ධති පවත්වා ගෙන යාම

	පළාත	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව
01	මධ්‍යම පළාත	03	36	2224
02	නැගෙනහිර පළාත	03	46	1079
03	උතුරු පළාත	05	34	921
04	උතුරු මැද පළාත	02	29	989
05	වයඹ පළාත	02	46	2158
06	සබරගමුව	02	28	1148
07	දකුණු පළාත	03	47	2122
08	බස්නාහිර පළාත	03	40	2495
09	ඌව පළාත	02	26	886
එකතුව		25	332	14022

සංවර්ධන අංශය

- දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වලට අදාල කටයුතු කළමනාකරණය.
- ව්‍යාපෘති වාර්තා අධීක්ෂණය, මඟ පෙන්වීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පසුවිපරම් කිරීම.
- වාර්ෂික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ප්‍රගතිය පසුවිපරම් කිරීම.
- ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් වලට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය.
- මූලධන ව්‍යාපෘති වලට අදාළ රාජ්‍ය ආයෝජන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නිල සෙවන කාර්යාල ඉදිකිරීම් කළමනාකරණය.

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට මුල් ගල තැබීම

ගාල්ල මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ හිපන්කන්ද මාර්ගය ප්‍රතිසංස්කරණය කොට ජන අයිතියට පත්කළ අවස්ථාව

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ සිටින සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ කාර්ය භාරය

- ජාතික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහය වීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- ග්‍රාමීය මට්ටමේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණය , සමීක්ෂණය, ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- ග්‍රාමීය තොරතුරු රැස්කිරීම හා සංවර්ධන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.
- වසමේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන කමිටුව සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- ග්‍රාමීය සංවර්ධන සැලැසුම සකස් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- භෞතික සම්පත් සංවර්ධන හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහය වීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාල කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම, සහය වීම, සම්බන්ධීකරණය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.

මූල්‍ය අංශය

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව නවීන තාක්ෂණ ශිල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය, ග්‍රාමීය පරිපාලනය ශක්තිමත් කර දීමේදී ප්‍රධාන අංශයක් ලෙස මූල්‍ය අංශය හැඳින්විය හැක.

මූල්‍ය අංශය උප අංශ පහකින් සමන්විත වන අතර, දිස්ත්‍රික් ගිණුම්, මූල්‍ය වාර්තාකරණ, වැටුප් හා ගෙවීම්, ප්‍රසම්පාදන සහ ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන යන අංශ එම අංශ වේ. නිශ්චිතව පවරා දෙනු ලබන විෂය පථයට අදාළව මුදල් රෙගුලාසි හා ඒ හා සම්බන්ධ සියලු නීතිරීති හා විධිවිධානයන්ට අනුකූල වන පරිදි ආයතනයේ ගිණුම්කරණ පද්ධතිය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම, තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට අදාළ වන්නාවූ තොරතුරු වාර්තාකරණය හා ඒ සඳහා අදාළ වන්නා වූ ගිණුම්කරණ හා ඊට අදාළ තොරතුරු වාර්තා සකස් කිරීම හා ඒවා යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, ලැබීම්, ගෙවීම් සම්බන්ධ කටයුතු ඉටුකිරීම, ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම, විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියාට සහායවීම, අනුබද්ධ ආයතනවල ගිණුම් කටයුතු හා සම්බන්ධව පවරා දෙනු ලබන කාර්යයන් හා ආයතනයේ ගිණුම්කරණ ක්‍රියාවලියට අදාළ වෙනත් කාර්යයන් වන කාර්යක්ෂම හා සඵලදායක මූල්‍ය කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම, මූල්‍ය උපදෙස් හා මඟ පෙන්වීම, මූල්‍ය සැලසුම්කරණය හා අයවැය සකස් කිරීම, ගිණුම්කරණය හා වාර්තාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලනය, වත්කම් කළමනාකරණය, ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය, විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ මූල්‍ය කළමනාකරණ උපදෙස් හා සුපරීක්ෂණය, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මූල්‍ය වගකීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන ප්‍රධානියාට හා මූල්‍ය කටයුතුවලට අදාලව පාර්ලිමේන්තුවට වගකිව යුතු කරුණු සඳහා සහාය වීම, අනුබද්ධ ආයතනවල මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා මඟ පෙන්වීම, සුපරීක්ෂණය හා උපදෙස් ලබාදීම හා මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව යනාදිය අන්තර්ගත වේ.

පාලන අංශය

කාර්යයන්

- ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පරිපාලන ව්‍යුහයට අයත් නිලධාරින්ගේ සියලුම ආයතනික කටයුතු සිදු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවිය හැකි භෞතික පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම.
- කාර්යය මණ්ඩල සමාලෝචනය කිරීම, යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම හා කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධනය ඉහල මට්ටමකට ගෙන ඒම.
- ආරක්ෂාව හා සනීපාරක්ෂාව අඛණ්ඩව හා ඵලදායී ලෙස සපයා ගැනීම හා පවත්වාගෙන යාම.
- අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත ගොඩනැගිලිවල නඩත්තු සහ අලුත්වැඩියා කටයුතු පරිපාලනය කිරීම හා ප්‍රවාහන, විදුලි, ජල සැපයුම, දුරකතන වැනි සේවා පහසුකම් නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- මානව සම්පත් සංවර්ධනයට අදාළව දෙස් විදෙස් පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන එම පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ වාහන අලුත්වැඩියාව, නඩත්තු කටයුතු, නව මිළදී ගැනීම් සහ අපහරණය කිරීම.
- අභ්‍යන්තර හා බාහිර ආයතන සමඟ ඉහළ සම්බන්ධීකරණයක් ඇති කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම.
- තොරතුරු තාක්ෂණය උපයෝගි කර ගනිමින් කාර්යාල ක්‍රම කාර්යක්ෂම සහ විධිමත් කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ජාල ගත කිරීම් සහ දත්ත ගබඩාවන් පරිපාලනය.
- ස්වදේශ කටයුතු අංශයට අයත් සංචාරක නිවාස වෙන්කිරීම හා ඊට අදාළ ආයතන කටයුතු.
- ස්වදේශ කටයුතු අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංචාරක නිවාස රජයේ සේවකයන් සඳහා වෙන් කිරීම හා එම සංචාරක නිවාස කළමනාකරණයට අදාළ කටයුතු.

පාලන අංශය

- සංචාරක නිවාස

1	ගාල්ල(බටගන්විල)	17	මොනරාගල
2	මහනුවර	18	අම්පාර
3	මාතර	19	මුලතිව්
4	හම්බන්තොට	20	හලාවත
5	කතරගම	21	ආරුගම්බේ
6	බදුල්ල	22	මඩු
7	නුවරඑළිය	23	ත්‍රිකුණාමලය
8	අනුරාධපුරය	24	ත්‍රිකුණාමලය (නව)
9	පොළොන්නරුව	25	මන්නාරම
10	පොළොන්නරුව (නව)	26	තවලම
11	කුරුණෑගල	27	රත්නපුර
12	පුත්තලම	28	දෙනියාය
13	යාපනය	29	වාකරේ

- ගාල්ල සංචාරක නිවාසය

- අනුරාධපුර සංචාරක නිවාසය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි විගණන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය වගකීම් දරයි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මුල්‍ය නීති රීති වලට හා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේ දැයි ලේකම්වරයාට වාර්තා කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම හා රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට යොමු වන අභ්‍යන්තර ගැටළු සහ අවස්ථා අවම කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදු කරයි.

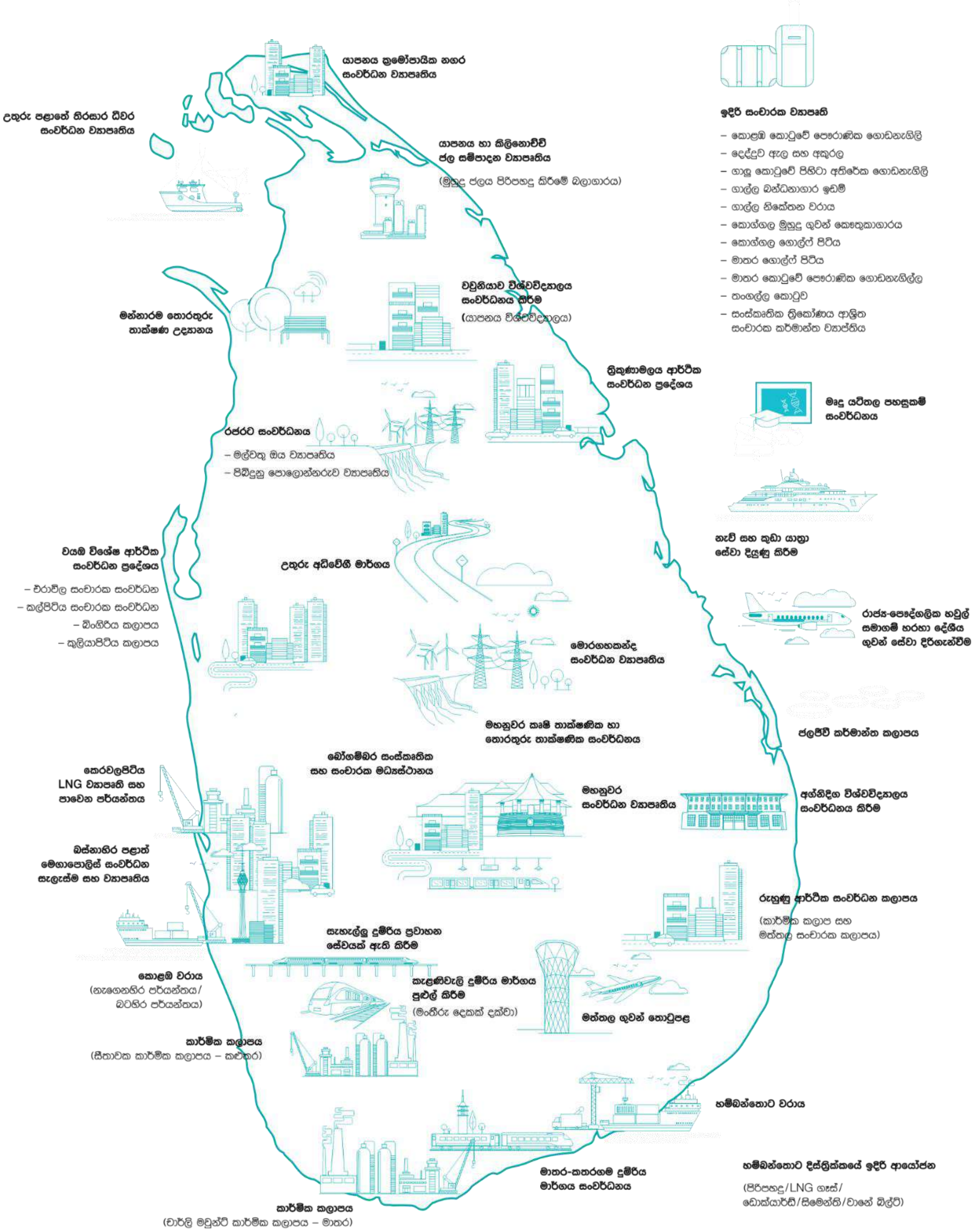
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, විගණන කළමනාකරණ කමිටු වාර්තා සහ අභ්‍යන්තර උපදෙස් පත්‍රිකා නිකුත් කිරීම මගින් අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු කාර්යක්ෂමව සහ කලට වේලාවට සිදුකිරීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය මගින් සිදු කරයි.

විගණන පරීක්ෂාවන් තුළින් අභ්‍යන්තර පාලනයේ තත්වය වාර්තා කිරීම සිදු කරන බැවින් වැරදි සිදු වීමට හැකි ක්ෂේත්‍ර පූර්ව හඳුනා ගැනීමකට හා වළක්වා ගැනීමට අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් අවශ්‍ය සහය ලබා දෙයි.

විමර්ශන අංශය

- මහජන පැමිණිලි කළමනාකරණය.
- ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ ග්‍රාම නිලධාරි පරිපාලන විමර්ශන කටයුතු කළමනාකරණය.
- වංචා, දූෂණ සහ අක්‍රමිකතා ක්‍රම හඳුනාගැනීමට සහ වලක්වා ගැනීමට නව ක්‍රම හඳුන්වාදීම.
- විනය පරීක්ෂණ වලට අදාළ කටයුතු කළමනාකරණය.

දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති



කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**කොළඹ**
පළාත	**බස්නාහිර**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	669
මුළු ජනගහනය	2,375,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	1,178,864
පුරුෂ ජනගහනය	1,196,136
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,823,545
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	1063
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	13
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	557
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1015
මහ නගර සභා ගණන	5
නගර සභා ගණන	5
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	3
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	19
පළාත් සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	43
පවුල් සංඛ්‍යාව	572,350
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	569,206
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	5
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	22
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	69
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	13
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	10
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	18
රජයේ පාසල්	37
පලාත් සභා	368
රජයේ රෝහල්	14
පලාත් සභා රෝහල්	15
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	116
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2010
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	4

හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 287)

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ඉදිකිරීම සඳහා රු.මි. 3461 ක ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරමින් කඩිනමින් ඉදි වෙමින් පවතී

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**ගම්පහ**
පළාත	**බස්නාහිර**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1386.7
මුළු ජනගහනය	2,372,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	1,222,559
පුරුෂ ජනගහනය	1,149,441
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,724,309
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	1169
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	13
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	13
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	1,177
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1774
මහ නගර සභා ගණන	2
නගර සභා ගණන	5
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	12
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	18
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	40
පවුල් සංඛ්‍යාව	604,009
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	598,674
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	45
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	48
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	9
රජයේ පාසල්	17
පළාත් සභා පාසල්	519
රජයේ රෝහල්	3
පළාත් සභා රෝහල්	16
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	111
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2449
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	2

අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 50)

ජා ඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 198)

කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	කළුතර
පළාත	බස්නාහිර
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,598
මුළු ජනගහනය	1,271,325
ස්ත්‍රී ජනගහනය	656,148
පුරුෂ ජනගහනය	615,177
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	941,742
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	633
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	540
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	14
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	762
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,514
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	4
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	10
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	22
පවුල් සංඛ්‍යාව	305,737
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	302,371
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	4
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	28
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	18
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	13
රජයේ පාසල්	18
පලාත් සභා පාසල්	401
රජයේ රෝහල්	4
පලාත් සභා රෝහල්	16
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	126
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2,103
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	40

කළුතර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ
නව පස් මහල් ගොඩනැගිල්ලට
මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 110)

පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට මුල්ගල
තැබීම(රු.මිලියන 172)

බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
විවෘත කිරීම(රු.මිලියන 86.50)

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**මහනුවර**
පළාත	**මධ්‍යම**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,940
මුළු ජනගහනය	1,451,836
ස්ත්‍රී ජනගහනය	759,591
පුරුෂ ජනගහනය	692,245
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,097,342
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	825
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	13
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	20
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	1,188
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,588
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	4
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	12
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	29
පවුල් සංඛ්‍යාව	348,019
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	342,911
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	56
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	53
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	40
රජයේ පාසල්	35
පලාත් සභා පාසල්	615
රජයේ රෝහල්	3
පලාත් සභා රෝහල්	49
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	354
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	6,124
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	29

මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 39)

මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය

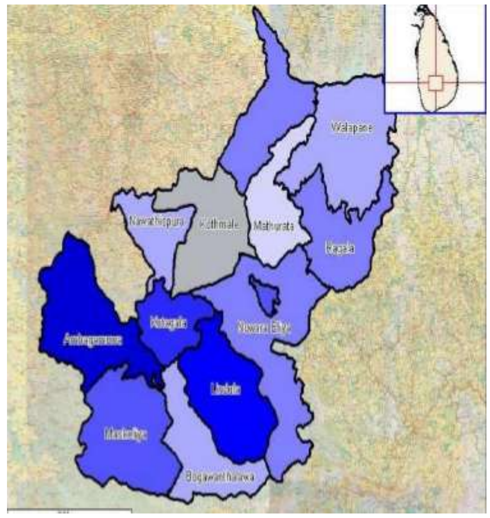
විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**මාතලේ**
පළාත	**මධ්‍යම**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1993
මුළු ජනගහනය	508,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	263,000
පුරුෂ ජනගහනය	245,000
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	395,786
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	324
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	11
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	545
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1483
මහ නගර සභා ගණන	2
නගර සභා ගණන	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	11
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	5
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	11
පවුල් සංඛ්‍යාව	141,500
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	139,800
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	23
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
රජයේ පාසල්	12
පලාත් සභා පාසල්	311
රජයේ රෝහල්	0
පලාත් සභා රෝහල්	20
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	93
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1,530
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0

මාතලේ ප්‍රාදේශිය මහ ලේකම් කාර්යාල නව තෙමහල් ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 45)

මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව පාරිපාලන සංකීර්ණය සඳහා මුල්ගල තැබීම
(රු.මිලියන 550)

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**නුවරඑළිය**
පළාත	**මධ්‍යම**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,740
මුළු ජනගහනය	756,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	394,000
පුරුෂ ජනගහනය	362,000
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	562,025
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	485
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	5
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	491
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,199
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	9
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	8
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	17
පවුල් සංඛ්‍යාව	181,182
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	178,440
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	30
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	6
රජයේ පාසල්	7
පලාත් සභා පාසල්	541
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	48
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	244
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2,132
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	20



නුවරඑළිය රාජ්‍ය නිලධාරී හමුව

නුවරඑළිය සංචාරක නිවාසය

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**ගාල්ල**
පළාත	**දකුණ**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,651.6
මුළු ජනගහනය	1,113,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	579,282
පුරුෂ ජනගහනය	533,718
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	848,877
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	703
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	19
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	896
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2446
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	10
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	22
පවුල් සංඛ්‍යාව	273,140
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	271,236
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	62
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	14/09
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
රජයේ පාසල්	28
පලාත් සභා පාසල්	403
රජයේ රෝහල්	2
පලාත් සභා රෝහල්	23
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	474
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	5,360
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	51

බලපිටිය නිල නිවාසය විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 08)

හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල්ගල තැබීම
(රු.මිලියන 58)

මාතර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	මාතර
පළාත	දකුණ
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1282.5
මුළු ජනගහනය	851,337
ස්ත්‍රී ජනගහනය	443,574
පුරුෂ ජනගහනය	407,763
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	644,800
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	444
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	7
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	16
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	650
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,658
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	15
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	10
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	17
පවුල් සංඛ්‍යාව	206,790
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	205,153
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	42
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	6
රජයේ පාසල්	22
පලාත් සභා පාසල්	341
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	16
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	407
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	4,500
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	11

මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 50)

තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 100)

මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 40)

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**හම්බන්තොට**
පළාත	**දකුණ**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,625.5
මුළු ජනගහනය	628,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	319,460
පුරුෂ ජනගහනය	308,540
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	479,498
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	413
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	12
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	576
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,012
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	7
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	11
පවුල් සංඛ්‍යාව	191,457
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	176,688
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	29
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
රජයේ පාසල්	16
පලාත් සභා පාසල්	303
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	33
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	90
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1,087
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	10

විරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 45.30)

ඕකේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම
(රු.මිලියන 78)

කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 77)

යාපනය දිස්ත්‍රික්කය

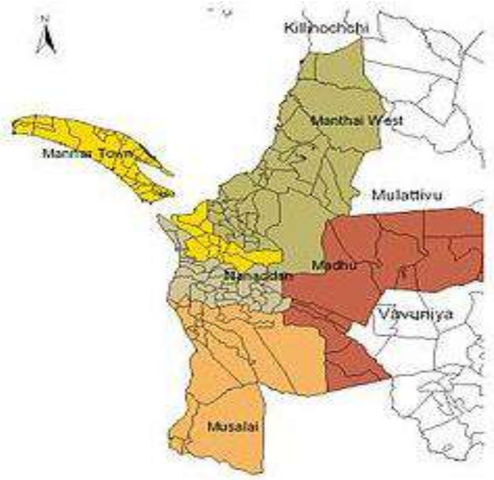
විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**යාපනය**
පළාත	**උතුරු**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1,012
මුළු ජනගහනය	624,179
ස්ත්‍රී ජනගහනය	323,874
පුරුෂ ජනගහනය	300,305
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	468,476
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	526
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	10
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	435
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,453
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	3
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	13
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	7
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	19
පවුල් සංඛ්‍යාව	194,667
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	134,676
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	29
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	9
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
රජයේ පාසල්	7
පලාත් සභා පාසල්	446
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	44
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	163
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1,666
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	39

යාපනය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 85)

2018 වර්ෂයේදී නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය වැඩසටහන යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ පැවැත්වීමට නියමිත බව 2017 ඔක්තෝම්බර් 21 වන දින වව්නියාවේදී පැවති නිල මෙහෙවර සමාප්ති උළලේදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ප්‍රකාශ කරන ලදී.

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**මන්නාරම**
පළාත	**උතුරු**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,002.07
මුළු ජනගහනය	163,053
ස්ත්‍රී ජනගහනය	82,189
පුරුෂ ජනගහනය	80,864
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	86, 094
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	75
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	5
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	153
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	616
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	4
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	6
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	6
පවුල් සංඛ්‍යාව	46,726
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	27,815
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	10
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
රජයේ පාසල්	5
පලාත් සභා පාසල්	139
රජයේ රෝහල්	0
පලාත් සභා රෝහල්	19
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	88
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	366
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	9



මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 42.35)

මන්නාරම ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර සමාරම්භක උළෙල

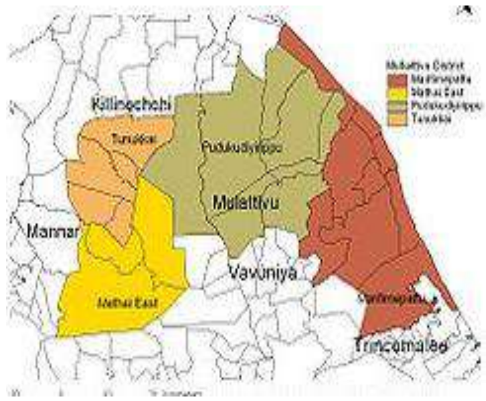
වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**වවුනියාව**
පළාත	**උතුරු**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2004.49
මුළු ජනගහනය	178,752
ස්ත්‍රී ජනගහනය	92,438
පුරුෂ ජනගහනය	86,314
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	112,573
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	134
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	102
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	505
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	4
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	6
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	7
පවුල් සංඛ්‍යාව	51,666
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	43,851
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	11
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	11
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
රජයේ පාසල්	5
පලාත් සභා පාසල්	199
රජයේ රෝහල්	0
පලාත් සභා රෝහල්	14
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	129
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	439
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	4

වවුනියාව නිල මෙහෙවර සමාප්ති උත්සවය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	මුලතිව්
පළාත	උතුරු
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,516.90
මුළු ජනගහනය	135,295
ස්ත්‍රී ජනගහනය	69,168
පුරුෂ ජනගහනය	66,127
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	72961
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	134
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	6
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	136
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	632
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	4
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	6
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	5
පවුල් සංඛ්‍යාව	43,155
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	24,245
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	12
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	4
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
රජයේ පාසල්	3
පලාත් සභා පාසල්	125
රජයේ රෝහල්	0
පලාත් සභා රෝහල්	15
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	198
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	676
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	8



මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව ශ්‍රවණාගාරය විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 21)

මුලතිව් ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර

කිළිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**කිළිනොච්චිය**
පළාත	උතුරු
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1348.19
මුළු ජනගහනය	143,302
ස්ත්‍රී ජනගහනය	69,574
පුරුෂ ජනගහනය	73,728
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	86,731
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	100
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	1
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	95
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	354
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	3
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	0
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	4
පවුල් සංඛ්‍යාව	44,724
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	25,609
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
රජයේ පාසල්	2
පලාත් සභා පාසල්	102
රජයේ රෝහල්	0
පලාත් සභා රෝහල්	12
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	221
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	678
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0

කිළිනොච්චි ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**මඩකලපුව**
පළාත	**නැගෙනහිර**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,624.19
මුළු ජනගහනය	603,192
ස්ත්‍රී ජනගහනය	306,679
පුරුෂ ජනගහනය	296,513
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	389,582
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	362
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	3
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	14
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	345
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,036
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	9
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	6
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	11
පවුල් සංඛ්‍යාව	177,127
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	159,641
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	0
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	19
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	18
රජයේ පාසල්	10
පලාත් සභා පාසල්	349
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	36
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	91
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	868
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	1

මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල
නව පරිපාලන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය සඳහා
මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 805)

මන්මුනේපත්තු ආරයම්පති ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා
මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 27.80)

මන්මුනේ බටහිර වව්නතිව් ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා
මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 20)

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**අම්පාර**
පළාත	**නැගෙනහිර**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	4,415
මුළු ජනගහනය	691,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	334,000
පුරුෂ ජනගහනය	357,000
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	493,684
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	512
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	4
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	20
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	503
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	828
මහ නගර සභා ගණන	2
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	17
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	8
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	20
පවුල් සංඛ්‍යාව	177,180
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	176,641
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	26
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	14
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	34
රජයේ පාසල්	10
පලාත් සභා පාසල්	427
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	24
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	380
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	3,177
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	21

ලාහුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 48.7)

අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරීන්ට
රාජකාරි ගමන්මලු බෙදාදීම

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**ත්‍රිකුණාමලය**
පළාත	**නැගෙනහිර**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2727
මුළු ජනගහනය	440,780
ස්ත්‍රී ජනගහනය	222,833
පුරුෂ ජනගහනය	217,885
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	264,371
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	294
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	3
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	11
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	230
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	657
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	11
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	4
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	10
පවුල් සංඛ්‍යාව	122,344
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	112,636
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	13
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	7
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	11
රජයේ පාසල්	9
පලාත් සභා පාසල්	303
රජයේ රෝහල්	2
පලාත් සභා රෝහල්	31
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	63
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	576
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	25

ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 35)

ත්‍රිකුණාමලය නව සංචාරක නිවාසය
විවෘත කිරීම

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**කුරුණෑගල**
පළාත	**වයඹ**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	4,901
මුළු ජනගහනය	1,676,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	871,170
පුරුෂ ජනගහනය	804,830
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	1,304,995
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	925
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	14
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	30
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	1,610
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	4,432
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	19
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	15
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	38
පවුල් සංඛ්‍යාව	443,349
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	440,517
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	67
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	27
රජයේ පාසල්	28
පලාත් සභා පාසල්	862
රජයේ රෝහල්	4
පලාත් සභා රෝහල්	42
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	418
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	13,395
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	3

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම(රු.මිලියන 25)

මාවතගම ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ලට මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 75)

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**පුත්තලම**
පළාත	**වයඹ**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	3072
මුළු ජනගහනය	813,827
ස්ත්‍රී ජනගහනය	393,862
පුරුෂ ජනගහනය	419,965
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	587,683
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	453
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	5
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	16
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	548
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,273
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	9
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	16
පවුල් සංඛ්‍යාව	216,477
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	214,948
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	3
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	33
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	6
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	14
රජයේ පාසල්	7
පලාත් සභා පාසල්	362
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	15
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	94
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1064
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0

පුත්තලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	අනුරාධපුර
පළාත	උතුරු මැද
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	7,179
මුළු ජනගහනය	917,748
ස්ත්‍රී ජනගහනය	469,738
පුරුෂ ජනගහනය	448,010
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	672,161
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	634
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	7
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	22
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	694
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	2,584
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	18
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	9
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	0
පවුල් සංඛ්‍යාව	244,035
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	227,598
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	49
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	16
රජයේ පාසල්	6
පලාත් සභා පාසල්	551
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	57
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	105
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	1959
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0

කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 26.81)

නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 28.72)

රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 33.74)

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	පොළොන්නරුව
පළාත	උතුරු මැද
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	3337.9
මුළු ජනගහනය	476,379
ස්ත්‍රී ජනගහනය	243,151
පුරුෂ ජනගහනය	233,228
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	321,594
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	287
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	3
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	7
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	295
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	655
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	7
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	5
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	0
පවුල් සංඛ්‍යාව	131,520
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	124,422
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	10
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
රජයේ පාසල්	4
පලාත් සභා පාසල්	247
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	18
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	97
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	724
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	25

තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 28.5)

ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 107)

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	බදුල්ල
පළාත	ඌව
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	2,861
මුළු ජනගහනය	854,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	443,500
පුරුෂ ජනගහනය	410,500
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	649,432
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	522
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	522
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	15
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	567
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1991
මහ නගර සභා ගණන	2
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	15
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	8
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	19
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	211,178
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	34
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	6
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	4
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	8
රජයේ පාසල්	27
පලාත් සභා පාසල්	574
රජයේ රෝහල්	2
පලාත් සභා රෝහල්	53
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	292
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2825
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	0

ආරුක්කු නවයේ පාලම

බෝගොඩ පාලම

හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල්ගල තැබීම (රු.මිලියන 115)

මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**මොණරාගල**
පළාත	**ඌව**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	5659.3
මුළු ජනගහනය	484,679
ස්ත්‍රී ජනගහනය	243,802
පුරුෂ ජනගහනය	240,877
මුළු ඡන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	360,368
ඡන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	352
ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	3
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	11
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	319
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1,330
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	0
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	10
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	5
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	14
පවුල් සංඛ්‍යාව	149,215
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	135,818
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	28
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
රජයේ පාසල්	9
පලාත් සභා පාසල්	285
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	17
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	290
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2257
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	7

සියඹලාන්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 35.22)

වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය නව පරිපාලන ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම (රු.මිලියන 34)

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	රත්නපුර
පළාත	සබරගමුව
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	3275.4
මුළු ජනගහනය	1,140,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	577,966
පුරුෂ ජනගහනය	562,034
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	852,473
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	626
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	8
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	17
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	575
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1941
මහ නගර සභා ගණන	1
නගර සභා ගණන	2
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	14
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	11
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	27
පවුල් සංඛ්‍යාව	285,893
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	284,282
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	2
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	57
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	4
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	0
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	3
රජයේ පාසල්	14
පලාත් සභා පාසල්	587
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	38
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	354
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	3932
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	11

බටුගෙදර දෙමුවාවත පාළම ඉදිකිරීම

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය

විස්තරය	ප්‍රමාණය
දිස්ත්‍රික්කය	**කෑගල්ල**
පළාත	**සබරගමුව**
මුළු බිම් ප්‍රමාණය ව.කිලෝමීටර	1693
මුළු ජනගහනය	869,000
ස්ත්‍රී ජනගහනය	454,662
පුරුෂ ජනගහනය	414,338
මුළු ජන්ද දායකයින් සංඛ්‍යාව	669,570
ජන්ද මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව	573
ජන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	9
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	11
ග්‍රාම සේවා වසම් ගණන	573
ගම්මාන සංඛ්‍යාව	1677
මහ නගර සභා ගණන	0
නගර සභා ගණන	1
ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	11
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	9
පළාත්සභා මන්ත්‍රී සංඛ්‍යාව	19
පවුල් සංඛ්‍යාව	220,749
නිවාස ඒකක සංඛ්‍යාව	219,404
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල ගණන	1
විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	26
විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	5
උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	1
උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	2
මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	16
රජයේ පාසල්	14
පලාත් සභා පාසල්	516
රජයේ රෝහල්	1
පලාත් සභා රෝහල්	11
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	314
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	2369
ඉදිකරමින් පවතින නිල සෙවන කාර්යාල ගණන	24

රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම
(රු.මිලියන 25)

කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් රාජ්‍ය නිලධාරි හමුව

වර්ෂ 1864 දී පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට වසර 153 ක ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියමින් හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ලියාපදිංචි කිරීම පෙර දැරි කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකාද්වීපයේ නිශ්චල හා චංචල දේපලවලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් මත විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමෙන් ද එම ලේඛනවලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් ද යන අයිතීන් රැක ගැනීම තුළින් හුදු ජනයාට සේවය සපයනු ලබයි.

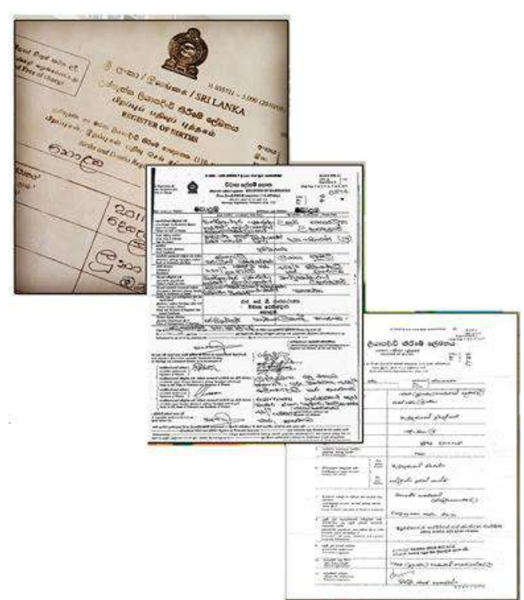
1867 වර්ෂයේ සිට හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතීන් වූ විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතුන ද 1992 වර්ෂයේ දී වඩාත් කඩිනම් සේවයක් සැපයීමත් වඩාත් පහසුවෙන් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට පහසුවීමත් සඳහා සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ අනුව දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 ක් මගින් සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වේගවත් කර ඇති අතර ඒ තුළින් විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිලෝකනය කර ඉතා කෙටි වේලාවකින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ වැඩසටහනින් ද ජනයාට මහඟු සේවයක් වනු ඇත.

ලේඛන ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45 ක් මගින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කරනු ලබන අතර 1998 වර්ෂයේ අංක 21 දරණ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්යයකි.

මෙම සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කලාප කාර්යාල 07ක් මගින් වඩාත් සමීපව කඩිනමින් ජනතාවට සේවාවන් සැපයීමේ පුරෝගාමී දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

එමෙන්ම මේ වන විට බොහොමයක් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල එක් දිනකදී ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ සපයා ඇති ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අදාළ ඔප්පු ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි යන වග දැනගත හැකි වීම තුළින් ද ජනතාවගේ කටයුතු පහසු කරලීමට හැකිවී තිබේ.

එලෙස ඉහත කටයුතු මෙතෙක් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කරගෙන ආ නමුත් වර්තමාන ලෝකය හා ගැටෙමින් විද්‍යුත් තාක්ෂණික රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ e-BMD හා e-ජනගහන ව්‍යාපෘති සහ e-LR ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් ජනයාට මහඟු සේවයක් කිරීමට හැකි වී ඇත. තවද ඔවුනගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් වෙබ් අඩවිය මගින් ද අවස්ථාව උදා කර දී ඇති අතර ඒ තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව දේශීය ප්‍රජාවට මෙන් ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට ද අවස්ථාව ලැබී ඇත.



රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	විවාහ උප්පැන්න මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්	විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්	උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්	උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්
1	කොළඹ	22	69	13	10	18
2	ගම්පහ	47	62	2	5	18
3	කළුතර	44	21	5	0	24
4	මහනුවර	62	65	5	0	37
5	මාතලේ	22	2	0	1	8
6	නුවරඑළිය	34	4	2	3	7
7	ගාල්ල	75	21	7	1	14
8	මාතර	42	2	2	0	11
9	හම්බන්තොට	31	4	2	0	6
10	යාපනය	35	7	2	0	1
11	මන්නාරම	9	0	1	1	4
12	වවුනියාව	6	0	0	0	2
13	මුලතිව්	11	0	0	0	2
14	කිළිනොච්චිය	9	0	0	0	0
15	මඩකලපුව	27	2	1	3	19
16	අම්පාර	19	8	1	17	19
17	ත්‍රිකුණාමලය	20	4	1	8	13
18	කුරුණෑගල	68	11	3	0	33
19	පුත්තලම	36	7	0	5	17
20	අනුරාධපුර	51	5	0	0	25
21	පොළොන්නරුව	12	1	0	0	1
22	බදුල්ල	45	16	7	7	12
23	මොණරාගල	30	2	0	1	3
24	රත්නපුර	48	12	2	0	5
25	කෑගල්ල	27	3	2	1	16
	එකතුව	832	329	56	46	315

අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් සඳහා නව පත් වීම් ප්‍රදානය කිරීම

තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රගතිය

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක ගත කිරීම.(e-BMD)

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිලෝඛනය කර පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම මේ යටතේ කරනු ලැබේ. මේ වන විට පහත දැක්වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් නවීන තාක්ෂණය යොදා පරිගණක මගින් සහතික නිකුත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ

	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල	සහතිකය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
1	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
2	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
3	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
4	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
5	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
6	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
7	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
8	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික

	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල	සහතිකය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
9	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
10	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
11	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
12	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
13	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
14	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතිකය
15	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
16	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික

උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණකගත කිරීම. (e-BMD)

	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල	සහතිකය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
17	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
18	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
19	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
20	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතිකය
21	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
22	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
23	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
24	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුමප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික
25	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අකුරැස්ස, කඹුරුපිටිය,මාතර, වැලිගම, දික්වැල්ල සහ දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවලට අයත් වන සහතික

e land register වැඩසටහන

මෙම හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන කඩිනම් කිරීමට අදාලව ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉඩම් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම මාර්ගගතව සිදු කිරීම පිණිස eland register වැඩසටහන යටතේ කොළඹ, දෙල්කඳ, ගම්පහ, අත්තනගල්ල, යාපනය සහ මන්නාරම යන ඉඩම් කාර්යාලවල ඉඩම් ලේඛන 4,950,150 ක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුළත් කිරීම සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු 29,255,386.50ක මුදලක් වැය කෙරුණි.

මෙම වසරේ කළුතර, මතුගම , ඇල්පිටිය, බලපිටිය, ගාල්ල, මාතර, කොටපොල, තංගල්ල, හම්බන්තොට යන කාර්යාලවලට අදාල ඉඩම් ලේඛන පත්ඉරු 4,324,250 ක ප්‍රමාණයක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා රු. මිලියන 51.98 ක් වැය කරන ලදී.

එමෙන්ම මෙම ඉඩම් ලේඛන පරිලෝකනය කිරීමෙන් පසුව එකී ඉඩම් ලේඛනවල ලියාපදිංචි කරනු ලබන තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු. මිලියන 5.01 ක ප්‍රමාණයක් වැය කරන ලදී. මීට අමතරව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වැනි උපකරණ ලබා දීමට කටයුතු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු.මිලියන 30 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම (Green Productivity Concept)

හරිත ඵලදායිතාව යනු සමස්ත සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රගමනය උදෙසා ඵලදායිතාව හා පාරසරික කාර්ය සාධනය ඔප් නංවන උපාය මාර්ගයකි. ඵලදායිතාව හා පාරිසරික කළමනාකරණ මෙවලම්, ක්‍රමෝපායන්, තාක්ෂණය අවශ්‍ය පරිදි යොදා ගැනීමෙන් යම් සංවිධාන ව්‍යුහයක ක්‍රියාකාරකම් සහ සේවා තුළින් ජනිත වන පාරිසරික බලපෑම් අවම කිරීම වන අතර 3R සංකල්පය (පිරිසැකසුම (Reduce), නැවත උපයෝගි කර ගැනීම (Reuse), ප්‍රතිචක්‍රීකරණය (Recycling)), බලශක්ති සංරක්ෂණය, අප ජල කළමනාකරණය, හරිත අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සහ හරිත මිලදී ගැනුම් ශිල්ප ක්‍රම උපයෝගී කර ගනු ලැබීම තුළින් පරිසර සංරක්ෂණය ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීම තුළින් සමාජ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම වේ.

- මෙම සංකල්පය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 14022 තුළ සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් 17000 දක්වා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මේ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල සේවයේ නිරත නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.
- හරිත ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සඳහා අත් පොතක් (Manual) නිර්මාණය කිරීම.
- මේ සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල සහ සංවර්ධන නිලධාරී පුහුණුව ලබා දීම තුළින් මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම.

සියලු කාර්යාල සඳහා පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය හඳුන්වාදීම (Front Office System)

- මෙම පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 14022 තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල සඳහා පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය හඳුන්වාදීම හා ස්ථාපිත කිරීම.
- පෙරටු කාර්යාල ක්‍රමය දියත් කිරීම හා එහි වැදගත්කම සම්බන්ධයෙන් සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත සංවර්ධනය කිරීම.

2018 වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තුව අනුව යෝජිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

මානව සම්පත් කළමනාකරණය (Human Resource Management)

මානව සම්පත් කළමනාකරණය යනු ආයතනයකට අවශ්‍ය සේවකයන් ආකර්ශණය , බඳවා ගැනීම, සේවයේ නියුක්ත කරලීම, පුහුණුව සහ සංවර්ධනය යන කාර්යයන්ට අදාළ කටයුතු කරන කළමනාකරණ කාර්යය වේ.

මෙම කළමනාකරණ කාර්යය මූලික වශයෙන් “සංවිධානය කිරීම” යන කළමනාකරණ කාර්යය යටතේ නිර්මාණය කරන ලද සංවිධාන ව්‍යුහයට සම්බන්ධ තනතුරු සහ ඒවාට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩල (work force) අවශ්‍යතා තීරණය කිරීමට අදාළ මානව සම්පත් සැළසුම් කිරීම, සේවාදායකයන් ආකර්ශණය, තෝරා ගැනීම, අනුස්ථාපනය, පුහුණුව සහ සංවර්ධනය, කාර්යඵල ඇගයීම් , උසස් කිරීම් සහ මාරු කිරීම් වැනි මූලික කාර්යයන්ගෙන් සමන්විත වේ. මෙම කාර්යය මගින් සංවිධානයකට අදාළ පරමාර්ථ ළඟාකර ගැනීමත්, සේවාදායකයන්ගේ තෘප්තිය සහ සංවර්ධනයට අදාළ පරමාර්ථ ළඟාකර ගැනීමත් සහතික කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

- සියලුම මාණ්ඩලික හා සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හඳුන්වාදීම සහ සංවර්ධනය කිරීම
- සියලුම මාණ්ඩලික හා සියලුම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා මානව සම්පත්වල කාර්යය සාධනය මැනීම සහ ඇගයීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ හා පුද්ගලික සේවයේ වැටුප් පරතරය අඩු කිරීම සඳහා කුසලතාවය සහ තරඟකාරීත්වය පදනම් කර ගත ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම
- දෙවන පෙළ කළමනාකරණය පුහුණු කිරීම හා සංවර්ධනය
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා මානව සම්පත් ඒකක (HR Cell) පිහිටුවීම
- තුන්දා නීතිය බලාත්මක කිරීම
- සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලකම ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා CheckList හඳුන්වා දීම
- හදිසි පරීක්ෂණ ඒකක හඳුන්වා දීම (පැමිණිලි විමර්ශනය සහ එම කාර්යාල පරීක්ෂා කිරීම)

විදේශ ශිෂ්‍යත්ව පිරිනැමීම. (Foreign Training & Scholarships)

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 332 හා ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල 14,022 තුළ සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා විදේශ ශිෂ්‍යත්ව ලබා දීම තුළින් ඔවුන් තුළ ආකල්පමය සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම හා සේවකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම.

තොරතුරු තාක්ෂණය (Information Technology)

- E-citizen පුරවැසි සේවා ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාවට නැංවීම හා දිරිමත් කිරීම
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වාහන කළමනාකරණ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා කඩදාසි භාවිතය අවම කිරීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා තත්කාල (online) විභාග ක්‍රමයක් හඳුන්වාදීම සඳහා ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකිරීම.
- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳව අංග සම්පූර්ණ දත්ත පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම

ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා තත්කාලීනව සම්බන්ධ විය හැකි මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම (Software for online connection through Internet)

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, අනෙකුත් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු මඟින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දෙනු ලබන සියලුම ප්‍රතිපාදනයන්හි ප්‍රගතිය එම ප්‍රතිපාදන ලබා දුන් සියලුම අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත නිරීක්ෂණය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම, ඇගයීම හා පසුවිපරම් කිරීමට හැකිවන පරිදි අන්තර්ජාලය හරහා තත්කාලීනව (Online) සම්බන්ධ විය හැකි මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම

- ඒ සඳහා අවශ්‍ය පරිගණක හා අදාළ අනෙකුත් උපාංග ලබා දීම
- පුහුණුව ලබා දීම
- දැනුවත් කිරීම

ඵලදායීතාවය (Productivity)

- සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා හරිත විගණනයක් හඳුන්වා දීම
- සේවාලාභීන් සඳහා ඵලදායීතාවය වර්ධනය කිරීම සහ හඳුන්වා දීම
- දැනුම් කළමනාකරණය සහ නව සොයාගැනීම් සඳහා රාජ්‍ය සේවකයින් දිරිමත් කිරීම
- ඵලදායීතා සංකල්පය රාජ්‍ය සේවකයින් අතරට ගෙන යාම සඳහා
  - දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම
  - පුහුණු අත්පොත් නිර්මාණය කිරීම
  - ප්‍රායෝගික පුහුණුව

සුබසාධන පහසුකම් (Welfare Facilities)

- රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා සහන පදනම මත නිවාස සැපයීමේ ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම.
- සහනදායී පදනම මත රජයේ සංචාරක නිවාස, නිවාඩු නිකේතන පහසුකම් රජයේ සේවකයින් වෙත සැපයීම.

මුලතිව් සංචාරක නිවාසය

අවිච්ඡේද හා අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම

සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ගෙවිය යුතු අවිච්ඡේද හා අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂය සඳහා වෙන්කර දුන් ප්‍රතිපාදනවල 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

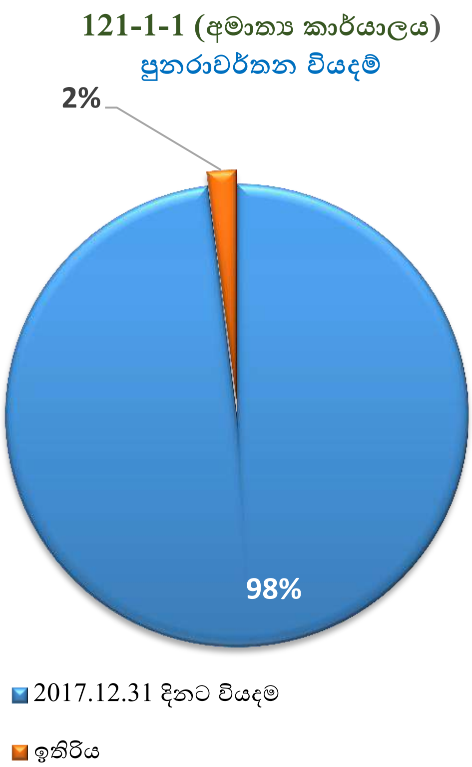
121-1-2-9-2509 අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති

දිස්ත්‍රික්කය	වෙන්කර දුන් ප්‍රතිපාදන (රු.)	මුළු වියදම (රු.)	ඉතිරිය	ප්‍රගතිය
කොළඹ	6,978,000.00	11,181,002.90	55,796,997.10	17%
ගම්පහ	276,967,000.00	276,966,446.53	553.47	100%
කළුතර	32,301,000.00	6,311,674.91	25,989,325.09	20%
මාතලේ	95,359,000.00	94,783,298.55	575,701.45	99%
ගාල්ල	67,221,000.00	27,962,790.83	39,258,209.17	42%
මාතර	155,320,000.00	1,930,362.65	153,389,637.35	1%
හම්බන්තොට	161,590,000.00	61,500,624.48	100,089,375.52	38%
අම්පාර	5,550,000.00	-	5,550,000.00	0%
කුරුණෑගල	505,828,000.00	135,039,438.80	370,788,561.20	27%
පුත්තලම	244,011,000.00	11,268,482.01	232,742,517.99	5%
අනුරාධපුර	582,280,000.00	78,701,155.27	503,578,844.73	14%
පොළොන්නරුව	14,743,000.00	-	14,743,000.00	0%
මොනරාගල	100,438,000.00	64,461,853.54	35,976,146.46	64%
රත්නපුර	219,438,000.00	161,820,261.85	57,617,738.15	74%
කෑගල්ල	366,180,000.00	254,094,697.20	112,085,302.80	69%
එකතුව	**2,894,204,000.00**	**1,186,022,089.52**	**1,708,181,910.48**	**41%**

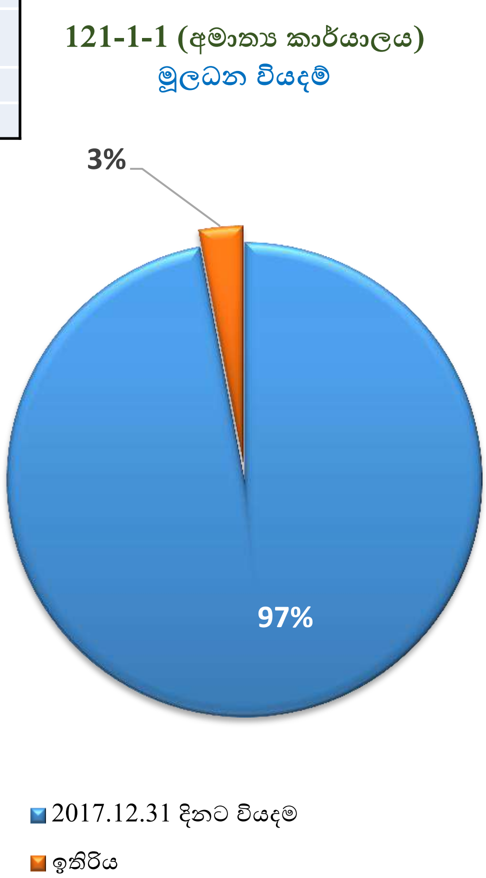
ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

121-1-1 (අමාත්‍ය කාර්යාලය) - පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්	**63,796,000**	**62,790,301**	**98%**
පෞද්ගලික පඩි නඩි	28,810,000	28,238,911	98%
වැටුප් හා වේතන	14,350,000	14,105,854	98%
අතිකාල නිවාඩු දින වැටුප්	3,500,000	3,337,843	95%
වෙනත් දීමනා	10,960,000	10,795,214	98%
ගමන් වියදම්	1,043,000	996,703	96%
ගමන් වියදම් - දේශීය	1,043,000	996,703	96%
සැපයුම්	12,696,000	12,627,619	99%
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	4,230,000	4,168,591	99%
ඉන්ධන	8,450,000	8,443,028	100%
ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	16,000	16,000	100%
නඩත්තු වියදම්	8,504,000	8,494,182	100%
වාහන	7,750,000	7,747,331	100%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	254,000	248,499	98%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	500,000	498,352	100%
සේවාවන්	12,743,000	12,432,886	98%
ප්‍රවාහන	900,000	899,800	100%
තැපැල් සහ සන්නිවේදන	3,513,000	3,383,769	96%
විදුලිය හා ජලය	4,130,000	3,949,570	96%
වෙනත්	4,200,000	4,199,747	100%



මූලධන වියදම්	9,920,000	9,659,445	97%
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	3,000,000	2,868,861	96%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	500,000	500,000	100%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000	76,500	38%
වාහන	2,300,000	2,292,361	100%
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම	6,920,000	6,790,584	98%
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ	1,585,000	1,564,552	99%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,335,000	5,226,032	98%

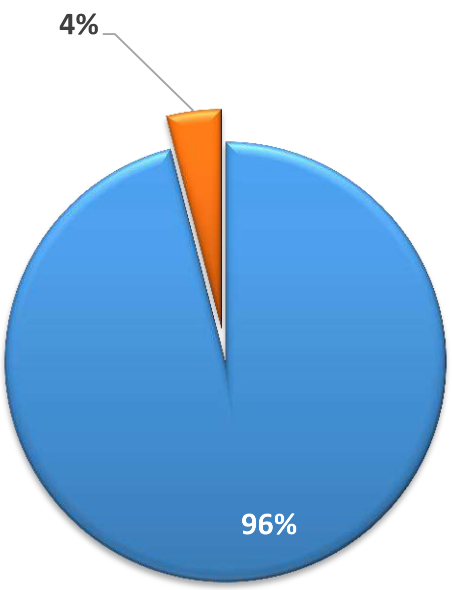


ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

121-1-2 (ස්වදේශ කටයුතු) - පුනරාවර්තන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්	**397,082,300**	**380,948,000**	**96%**
පෞද්ගලික පඩි නඩි	128,790,000	127,960,066	99%
වැටුප් හා වේතන	74,060,000	73,770,788	100%
අතිකාල නිවාඩු දින වැටුප්	3,290,000	3,077,919	94%
වෙනත් දීමනා	51,440,000	51,111,359	99%
ගමන් වියදම්	1,505,000	1,466,417	97%
ගමන් වියදම් - දේශීය	1,505,000	1,466,417	97%
සැපයුම්	23,280,,725	22,142,949	95%
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	15,000,000	14,332,137	96%
ඉන්ධන	6,144,725	5,789,754	94%
ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	136,000	136,000	100%
වෙනත්	2,000,000	1,885,058	94%
නඩත්තු වියදම්	6,900,000	6,746,065	98%
වාහන	6,400,000	6,261,412	98%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	500,000	484,653	97%
සේවාවන්	235,603,275	221,631,537	94%
ප්‍රවාහන	3,214,000	3,213,222	100%
තැපැල් සහ සන්නිවේදන	6,514,000	6,475,516	99%
විදුලිය හා ජලය	9,600,000	8,851,213	92%
බදු කුලී සහ දේශීය බදු	22,169,700	22,169,700	100%
මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමයට ප්‍රසම්පාදිතව වාහන සඳහා වාරික ගෙවීම	1,495,575	1,466,250	98%
වෙනත්	192,610,000	179,455,636	93%
මාරු කිරීම්	1,003,000	1,000,966	100%
රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය සඳහා දේපළ ණය පොළී	1,003,300	1,000,966	100%

121-1-2 (ස්වදේශ කටයුතු) පුනරාවර්තන වියදම්



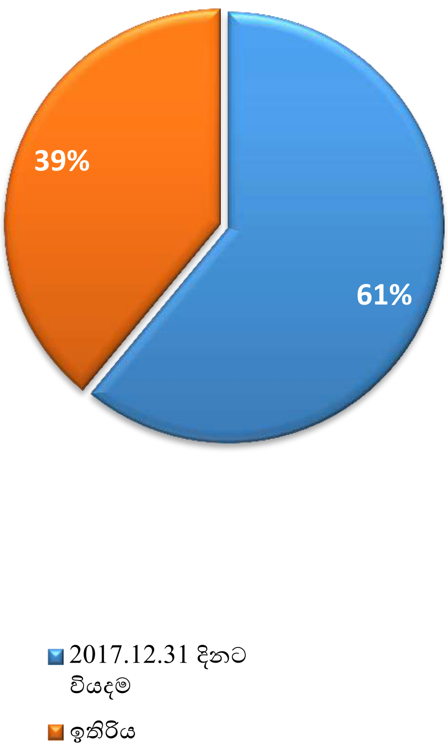
බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

121-1-2 (ස්වදේශ කටයුතු) - මූලධන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
මූලධන වියදම්	**4,154,393,000**	**2,543,676,555**	**61%**
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	140,500,000	94,748,012	67%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	132,000,000	89,502,996	68%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000	839,834	56%
වාහන	7,000,000	4,405,182	63%
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම	167,316,000	96,153,748	57%
වාහන	750,000	745,630	99%
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ	133,361,000	63,048,238	47%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	33,205,000	32,359,880	97%
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	34,400,000	34,245,895	100%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	500,000,000	352,945,858	71%
සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	3,312,177,000	1,965,583,042	59%
මාර්ග කාපට් කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ගම්පහ	90,000,000	37,481,586	42%
විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති රත්නපුර, මාතලේ, ගම්පහ	327,973,000	191,589,636	58%
අවිච්ඡේද ව්‍යාපෘති	2,894,204,000	1,736,511,820	60%

121-1-2 (ස්වදේශ කටයුතු)
මූලධන වියදම්



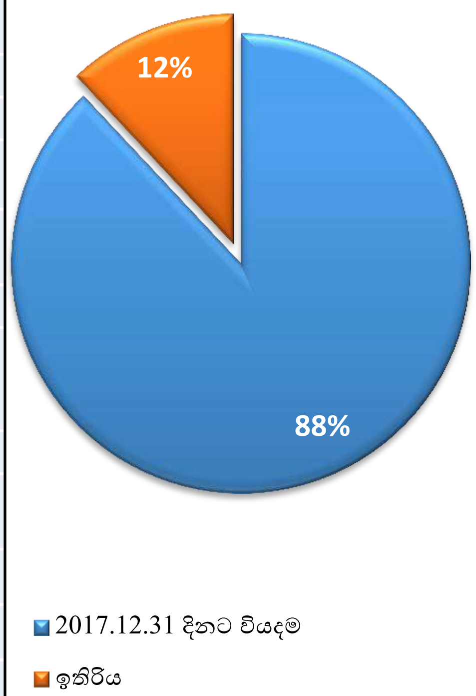
මූලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

121-1-3 (ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන වැඩසටහන) - පුනරාවර්තන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
පුනරාවර්තන වියදම්	**8,455,615,700**	**7,480,797,655**	**88%**
පෞද්ගලික පඩි නඩි	8,274,985,000	7,332,584,955	89%
වැටුප් හා වේතන	4,501,154,200	4,420,020,297	98%
අතිකාල නිවාඩු දින වැටුප්	16,312,650	15,194,307	93%
වෙනත් දීමනා	3,757,518,150	2,897,370,351	77%
ගමන් වියදම්	50,291,850	36,456,879	72%
ගමන් වියදම් - දේශීය	49,091,850	35,284,513	72%
ගමන් වියදම් - විදේශීය	1,200,000	1,172,366	98%
සැපයුම්	25,777,080	22,196,420	86%
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	12,886,600	11,938,956	93%
ඉන්ධන	11,166,700	9,168,664	82%
ආහාර පාන හා නිල ඇඳුම්	500,000	333,196	67%
වෙනත්	1,223,780	755,604	62%
නඩත්තු වියදම්	18,990,830	15,627,975	82%
වාහන	12,990,830	12,332,546	95%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,000,000	2,790,588	56%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,000,000	504,841	50%
සේවාවන්	60,574,240	53,185,093	88%
ප්‍රවාහන	500,000	29,850	6%
තැපැල් සහ සන්නිවේදන	29,827,500	25,716,560	86%
විදුලිය හා ජලය	6,496,190	5,434,523	84%
බදු කුලී සහ දේශීය බදු	20,000,000	19,151,149	96%
වෙනත්	3,750,550	2,853,011	76%
රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී	24,996,700	20,746,333	83%

121-1-3 (ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන වැඩසටහන)
පුනරාවර්තන වියදම්

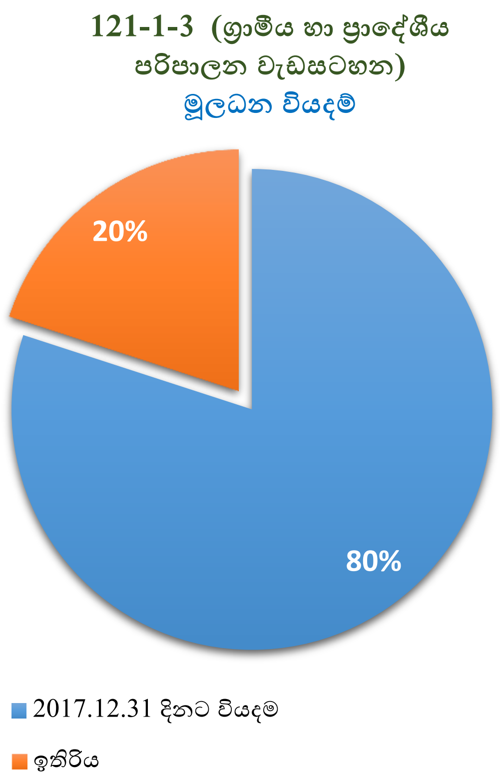


නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම - 2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

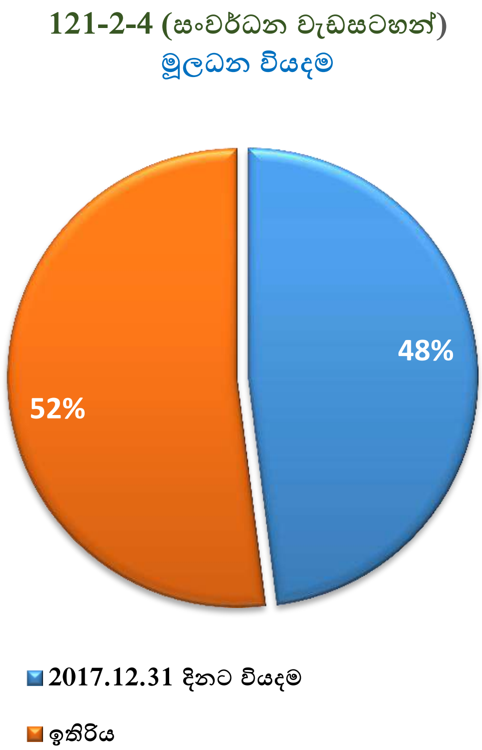
121-1-3 (ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන වැඩසටහන) - මූලධන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
මූලධන වියදම්	**44,425,000**	**35,349,571**	**80%**
මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	8,500,000	3,154,067	37%
ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	1,000,000	725,000	73%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	5,500,000	620,352	11%
වාහන	2,000,000	1,808,715	90%
මූලධන වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම	33,925,000	30,226,906	89%
ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලයීය උපකරණ	3,000,000	2,485,854	83%
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	30,925,000	27,741,052	90%
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	1,968,598	98%



121-2-4 (සංවර්ධන වැඩසටහන) - මූලධන වියදම්

විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2017.12.31 දිනට වියදම (රු.)	2017.12.31 දිනට ප්‍රගතිය (රු.)
මූලධන වියදම්	**13,816,920,000**	**6,694,174,888**	**48%**
යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	5,000,000	4,491,177	90%
පිබිදෙමු පොළොන්නරුව ව්‍යාපෘතිය	12,000,000,000	5,632,930,626	47%
සේවා පියස	1,500,000,000	825,442,770	55%
ආපදා කළමනාකරණය	311,920,000	231,310,315	74%



නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය

අතිගරු ජනාධිපති මෛත්‍රීපාල සිරිසේන මැතිතුමාගේ නියමයෙන් සහ අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමාගේ උපදේශකත්වයෙන් නිලමෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ජාතික වැඩසටහන, ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ නායකත්වය යටතේ මහජනතාවගේ කලක පටන් නොවිසඳී ඇති ගැටළු දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාල මට්ටමින් හඳුනාගෙන, එම ගැටළුවලට අදාල අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ ජනතාවගේ සියලුම ගැටළු එකම වහලක් යටදී විසඳා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසාදීමේ අරමුණින් ආරම්භ කරන ලදී. එහිදී ජනතාවට මෙතෙක් නොවිසඳී ඇති ගැටළු එනම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් නොලැබීම, වාහන රියදුරු බලපත්‍ර නොලැබීම, උපත් හා විවාහ, මරණ සහතික ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම, ඉඩම් ගැටළු නොවිසඳීම, නිවාස ප්‍රශ්න, ආපදා ගැටළු, කෘෂි කර්මාන්තයට අදාල ගැටළු, ජල ගැටළු, වැඩිහිටි දීමනා ගැටළු, ආදී මෙතෙක් කිසිවෙකුගේ අවධානයට ලක් නොවී පැවති ජනතා ගැටළු වලට ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය ගරු වජිර අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ සංකල්පය අනුව, ජනතාව අප වෙත පැමිණීම වෙනුවට අප විසින් ජනතාව වෙත යාම සඳහා සැලසුම් කරන ලද වැඩසටහනකි.

මෙම ජාතික වැඩ සටහනෙහි පළමු අදියර, අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ දිස්ත්‍රික්කය වන පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර ඉන් ඵලදායී විසඳුම් ලබාදීමට කටයුතු කර ඇත. දෙවන ජාතික වැඩසටහන ලෙස ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 19ක් තුල ගැටළු 250,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් සාර්ථකව 2017 වර්ෂය තුළ නිම කරන ලදී.

අනිකුත් දිස්ත්‍රික්කවල ජනතාවට ද පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණින් 2017 වර්ෂය තුල නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය කුරුණෑගල, මුලතිව්, මන්නාරම හා කිලිනොච්චි යන දිස්ත්‍රික්ක 04 තුල ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින අතර වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක් තුල ගැටළු 9,075 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂයේ ඔක්තොම්බර් 21 දින සාර්ථකව නිම කරන ලදී.

වවුනියාව නිල මෙහෙවර සමාප්ති උළෙල

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	04
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	04
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	9075
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	4047
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	44.6%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	5028

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	**2450**
රෝද පුටු	**10**
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	**124**
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	**4500**
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	**13**
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	**730**
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	**984**
රියදුරු බලපත්‍ර(නව හා සංශෝධන අනෙකුත් සේවා)	**464**

මූලික තොරතුරු - වව්නියාව දිස්ත්‍රික්කය

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය තුල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක් ආවරණය වන පරිදි ගැටළු 7,000කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් නිල මෙහෙවර සමාප්ති උත්සවය අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017 ඔක්තෝම්බර් මස 21 වන දින නිම කරන ලදී. එහිදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ සුරතින් ඉඩම් ඔප්පු 4500 ප්‍රමාණයක් ජනතාව වෙත බෙදා දෙන ලදී.

වවුනියාව ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	30
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	20
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	47,760
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	39,202
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	82%
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	8,558

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	7745
රෝද පුටු	32
අත්වාරු	19
කිහිලිකරු	8
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	403
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	209
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	669
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	1562
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	4137
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	6867
රියදුරු බලපත්‍ර	5500

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනට ගැටළු 74,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂයේ ආරම්භයේ සිට නිල මෙහෙවර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. 2017 දෙසැම්බර් 31 වන විට නිල මෙහෙවර ජංගම සේවාවන් 30 ක් නිම කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 30 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතින නිල මෙහෙවර වැඩසටහන සඳහා විශාල පිරිසක් කුරුණෑගලින් සහභාගී වෙයි.

කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	04
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	04
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	8,446
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	5,635
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	66.7
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	2,811

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	1148
රෝද පුටු	5
අත්වාරු	4
කිහිලිකරු	4
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	585
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	92
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	378
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	115
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	877
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	2543
රියදුරු බලපත්‍ර	94

කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනට ගැටළු 6,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 04 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ප්‍රාදේශීය ජංගම සේවා සියල්ල මේ වන විට අවසන් කර ඇත.

කිලිනොච්චි ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වු ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	06
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	06
ඉදිරිපත් වු ගැටළු සංඛ්‍යාව	12,748
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	9,957
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	78.2
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	2,791

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනට ගැටළු 10,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 06 ක් ආවරණය වන පරිදි නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මුලතිව් ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	3274
රෝද පුටු	11
අත්වාරු	17
කිහිලිකරු	6
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	164
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	16
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	1930
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	589
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	1786
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	1456
රියදුරු බලපත්‍ර	773

නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය - මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

නිල මෙහෙවර සඳහා ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සාරාංශය

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	05
පැවැත්වූ නිල මෙහෙවර සංඛ්‍යාව	05
ඉදිරිපත් වූ ගැටළු සංඛ්‍යාව	8,695
විසඳන ලද ගැටළු සංඛ්‍යාව	5,624
ගැටළු විසඳීමේ ප්‍රගතිය (%)	64.7
විසඳිය යුතු ගැටළු සංඛ්‍යාව	3071

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය තුල දැනට ගැටළු 6,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයකට විසඳුම් ලබාදෙමින් 2017 වර්ෂය ආරම්භයේ සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. නිල මෙහෙවර ජනපති ජනතා සේවය මේ වන විට ජනතා ගැටළු රාශියක් සඳහා පිළිතුරු ලබා දී ඇත.

ජනතාවට දුන් ප්‍රතිලාභ(2017/09/30 දිනට)

ලබා දුන් ප්‍රතිලාභය	ගණන
ඇස් කණ්ණාඩි	2993
රෝද පුටු	10
අත්වාරු	10
කිහිලිකරු	8
සමාජ සේවා වෙනත් ආධාර	20
වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	146
ඉඩම් දීමනා පත්‍ර හා බලපත්‍ර	417
ස්වයං රැකියා සඳහා ජීවන ආධාර	365
ජාතික හැඳුනුම්පත් ගණන	1633
උප්පැන්න,විවාහ හා මරණ සහතික පිටපත් ගණන	1582
රියදුරු බලපත්‍ර	675

මන්නාරම ප්‍රාදේශීය නිල මෙහෙවර වැඩසටහන

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මිලියන)
1	කොළඹ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	4887
2	බද්දෙගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	28.5
3	පන්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	35.6
4	මිනිපේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	39
5	ගෝමරන්කඩවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	35
6	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	46.8
7	දොඩන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල නව ශ්‍රවණාගාරය	145
8	ඉඹිබාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50
9	අම්බලන්තොට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	99
10	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	1476.5
11	අත්තනගල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50
12	මාතලේ දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	550
13	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	805
14	කෝරලේ පත්තු බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	80
15	මන්මුනායි පත්තුව ආරම්පති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	26.8
16	මන්මුනායි පත්තුව බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	20
17	වාකරේ සංචාරක බංගලාව	11
18	කතරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50
19	කළුවරගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	56
20	යාපනය දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	85

ඇළහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල් ගල තැබීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මිලියන)
21	අක්මීමණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	24
22	මිල්ලනිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	40
23	වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	35
24	හබරාදූව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	36.5
25	වැලිවිටිය දිවිතුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	28
26	හික්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	58
27	ඕකේවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	78
28	කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	77
29	වීරකැටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	45.3
30	වවුනියාව සංචාරක බංගලාව	54
31	මන්නාරම සංචාරක බංගලාව	42.35
32	පුනාකරී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	60
33	හෝමාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	287
34	වත්තල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	198
35	ජා ඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	198

ඇළහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල

ලංකාගම සුරක්ෂා මධ්‍යස්ථානය සඳහා මුල් ගල තැබීම

මුලතිව් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල නව ශ්‍රවණාගාරය විවෘත කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මිලියන)
36	කළුතර දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	110
37	කළුතර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	180
38	හොරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	65.3
39	බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	86.5
40	බේරුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	69.02
41	පානදුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	172.8
42	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	45
43	ගෝනාපීනුවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	48
44	බලපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	58
45	තවලම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	47
46	නියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	48
47	තිහගොඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	100
48	මාලිම්බඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	40
49	මුලටියන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	50
50	මන්නාරම දිස්ත්‍රික් පරිපාලන සංකීර්ණය	275

පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයේ නව ගොඩනැගිල්ල විවෘත කිරීම

බොනවිස්ටා නිල සෙවන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල සඳහා මුල් ගල තැබීම

මාදම්පාගම උප ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය විවෘත කිරීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව (රු.මිලියන)
51	මන්නාරම නව ශ්‍රවණාගාරය	21
52	පදියතලාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	48
53	ලාහුගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	48.7
54	අඩ්ඩලච්චේන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ උඩු මහල	21.3
55	පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	24
56	පුත්තලම නව ශ්‍රවණාගාරය	27.5
57	නවගත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	31.5
58	කහටගස්දිගිලිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	26.81
59	රාජාංගනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	33.74
60	නොච්චියාගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	28.72
61	තමන්කඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	28.5
62	හාලිඇල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	115
63	වැල්ලවාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	34
64	සියඹලාණ්ඩුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	35.22
65	තණමල්විල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	22.5
66	රුවන්වැල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	25
67	ඇලහැර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	90
68	පාලින්දනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල	62.6
	මුළු එකතුව	**11956.06**

රත්ගම උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

සංවර්ධනය කල පොල්හුන්නාව මාර්ගය විවෘත කිරීම

රත්ගම උප ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විවෘත කිරීම

අංශය : දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)	භෞතික ඉලක්ක (%)					නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
								Q1	Q2	Q3	Q4	Q1 2018			
කාර්යක්ෂම ඵලදායී දක්ෂ හා කුසලතාවලින් පරිපූර්ණ මානව සම්පත් සැපයීම	පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සුදුසු පුද්ගලයින් තෝරාගැනීම හා පත්කිරීම	පුරප්පාඩු තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරඟ විභාග පැවැත්වීම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, නිලධාරීන් තෝරාගැනීම		2017.06.01	2017.12.31	T	-	-	25	25	50	-	තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ රාජකාරී සාර්ථකව ඉටු කල හැකි තාක්ෂණ නිලධාරීන් සහ තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන්		අතිරේක ලේකම්(ස්වදේශ කටයුතු) ජේ.ස.ලේ. (දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය) ස.ලේ.(දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය)
						A	-	-	25	25	50	-			
අංශයේ සඵලදායීත්වය සඳහා උපරිම පුද්ගල දායකත්වයක් ලබාදීම සඳහා දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප වලින් පෝෂිත කාර්යමණ්ඩලයක් නිර්මාණය කිරීම	තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන් සංවර්ධනය කිරීම	තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම තාක්ෂණ ආයතන සමඟ සාකච්ඡා කිරීම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම පළාත් මට්ටමින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T	-	25	25	25	25	-	නූතන තාක්ෂණ දැනුමෙන් සපිරි නිලධාරීන් ඇති කිරීම		අතිරේක ලේකම්(ස්වදේශ කටයුතු) ජේ.ස.ලේ. (දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය) ස.ලේ.(දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය)
						A	-	-	-	-	10	-			
මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සම්පාදනය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාත්මක දත්ත රැස්කිරීම	තොරතුරු රැස්කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T	-	25	25	25	25	-	මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ දිස්ත්‍රික් පාලනයට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ දත්ත පද්ධතියක් පිළියෙල කිරීම		ජේ.ස.ලේ. (දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය)
						A	-	25	25	25	25	-			ස.ලේ.(දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය)
2018 පෙබරවාරි 04 දිනට යෙදෙන 70 වන නිදහස් දින සැමරුම උළෙල සංවිධානය කිරීම	සාර්ථක නිදහස් දින සැමරුමක් සඳහා අදාල සියලු ආයතන නිසි පරිදි සම්බන්ධීකරණය කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම	අදාල සියලු ආයතන සම්බන්ධීකරණය කිරීම ආරාධිත ලේඛන/ ලැයිස්තු සකස් කිරීම VVIP හා VIP (දේශීය හා විදේශීය) ආරාධනා කිරීම සියලු රාජකාරී හා සේවා අධීක්ෂණය ආරාධිතයින් අසුන්ගැන්වීම /කැඳවා ගෙන යාම		2017.08.01	2017.12.31	T	-	-	25	-	25	50	නිදහස් දින සැමරුමේ උත්සවය සාර්ථකව නිම කිරීම සහ ලබන වසරේ නිදහස් දින සැමරුම සංවිධානය කිරීම		අතිරේක ලේකම්(ස්වදේශ කටයුතු) ජේ.ස.ලේ. (දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය) ස.ලේ.(දිස්ත්‍රික් පාලන අංශය)
						A	-	-	25	-	25	50			

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	භෞතික ඉලක්ක (%) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන්ගේ ආයතන කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කිරීම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දීම ආයතන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් පවත්වා ගෙන යාම	පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීම ස්ථාන මාරු, පුද්ගලික විදෙස් නිවාඩු, උසස් වීම් හා සේවය ස්ථිර කිරීම් වැනි ආයතන කටයුතු සිදු කිරීම රාජකාරී අවශ්‍යතාවල ස්වභාවය මත රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමණාකරන අමාත්‍යාංශය හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඇති කිරීම හා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා ගැනීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A					22	20	20	22			
මහජන පැමිණිලි නිසි පරිදි පරීක්ෂා කිරීම හා අවශ්‍ය විසඳුම් ලබා දීම සඳහා පියවර ගැනීම	පළාත් මට්ටමින් ඉදිරිපත් වන මහජන පැමිණිලි විෂය සඳහා විෂයභාර නිලධාරීන් පත් කිරීම "ජනපතිට කියන්න" වැඩසටහන විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම	මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ යාවත්කාලීන කරන ලද ලේඛණයක් පවත්වා ගෙන යාම ප්‍රාදේශීය ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් නිර්දේශ හා වාර්තා කැඳවීම නියමිත දිනට වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම හා විශ්ලේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම "ජනපතිට කියන්න" වැඩසටහන පිළිබඳ මාසික වාර්තා පාලන අංශය වෙත ලබා දීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	සේවා සපයන්නන් වෙතින් කාර්යක්ෂම සේවාවක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත සැපයීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A					15	15	15	15			
ප්‍රාදේශී පාලනයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ අත්‍යාවශ්‍ය පුහුණු අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීම	නිලධාරී පුහුණුව සඳහා අවස්ථාවන් හඳුනා ගැනීම පුහුණු අවස්ථා පිළිබඳව තොරතුරු රැස් කිරීම	පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හඳුනාගත් පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් සඳහා නිලධාරීන් නම් කිරීම අදාල පුහුණු අවශ්‍යතා හා නිලධාරී ලැයිස්තු පුහුණු විෂය භාර සහකාර ලේකම් වෙත යොමු කිරීම		2017.01.01	2017.07.31	T					50	50			කාර්යක්ෂම මහජන සේවයක් සැපයීම හා රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මකභාව ය/ වටිනාකම ඉහළ නැංවීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A					20	15	15	20			
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල සීමා නිර්ණන කටයුතු හා සිතියම් සැපයීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වල සීමා නිර්ණන අවශ්‍යතාවයන්හි දිස්ත්‍රික් ලේකම් මඟින් ලබා ගැනීම	සීමා නිර්ණන අවශයතා එකතු කිරීම හා විශ්ලේෂණය කිරීම කමිටු වාර්තා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම අනුමත සීමා නිර්ණන කමිටු වාර්තාවල නිර්දේශ ගැසට් කිරීම අදාල වෙනස්කම් හා සංශෝධන අනුව මිණුම් කිරීමේ හා සිතියම් ගත කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම අදාල සිතියම ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම		2017.05.01	2017.12.31	T						40	30	30	විමධ්‍යගත කරන ලද පරිපාලනයක් තුලින් තම සේවා ඉටුකර ගැනීම සඳහා කාර්යාල වෙත පැමිණෙන මහජනතාව වෙත පහසුකම් සැලසීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය 02.ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A								10			

අංශය :ප්‍රාදේශීය පාලන

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
ප්‍රාදේශීය පාලනයට අනුයුක්ත නිලධාරීන් ඇගයීම	ඇගයීම් කල යුතු විවිධ අංශ හඳුනා ගැනීම හඳුනාගත් අංශය අනුව ඇගයීම් ක්‍රම වේද සකස් කිරීම	ඇගයීම් කමිටු පත් කිරීම ඇගයීම් ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැන්වීම ඇගයීම් ක්‍රම වේදය අනුව අයදුම්පත් කැඳවීම සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීම ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම ඇගයීම් සහතික ප්‍රධානය කිරීම		2017.07.01	2017.12.31	T							50	50	ඵලදායී ලෙස තම රාජකාරී ඉටු කරන නිලධාරීන් ඇගයීම හා අභිප්‍රේරණය කිරීම හා එවැනි ක්‍රමවේද මඟින් රාජ්‍ය සේවය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකින් පවත්වාගෙන යාම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A							-	-			
ප්‍රාදේශීය පාලනයේ නිලධාරීන් සඳහා විධිමත් මාරු ඩිම ප්‍රතිපත්තියක් සැකසීම	උපාය මර්ග සකස් කිරිම ස්ථාන මාරු සිදු කල යුතු නිලධාරීන් හඳුනා ගැනීම හා අදාල තොරතුරු ලබා ගැනීම	ස්ථානමාරු මණ්ඩල පිහිටු වීම අයදුම්පත් කැඳවීම තොරතුරු විශ්ලේෂණය ස්ථාන මාරු මණ්ඩල තීරණවලට එළඹීම ස්ථාන මාරු ලබා දීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් ඔවුන්ගේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත හා රාජකාරී කටයුතු වලට බධා නොවන අයුරින් ස්ථාන මාරු කිරිම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A					-	-	-	-			
ප්‍රශස්ථ හා ඉහළ ගුණාත්වයෙන් යුතුරාජ්‍ය සේවයක් සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඇගයීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල ඇගයීම සඳහා උපමාන / ක්‍රමවේද සැකසීම ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් /ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත දැන්වීම	ඇගයීම් කමිටු පත් කිරිම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය සඳහා දින වෙන් කිරීම වෙන් කරන ලද දින පිළිබඳ අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත දැන්විම ඇගයීම් පැවැත්වීම ලකුණු වෙන් කිරීම හා දුර්වලතා වැලැක්වීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම ත්‍යාග ප්‍රධාන උත්සව පැවැත්වීම		2017.04.01	2017.12.31	T						25	50	25	විධිමත් අධීක්ෂණයක් තුලින් සේවා විශිෂ්ඨත්වය සඳහා ප්‍රාදේශිය ලේකම්වරුන් වෙත මාර්ගෝපදේශ සැපයීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ප්‍රාදේශීය පාලන අංශය	අතිරේක ලේකම් (ස්වදේශ කටයුතු) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන) සහකාර ලේකම් (ප්‍රාදේශීය පාලන)
						A						-	-	-			

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	භෞතික ඉලක්ක (%) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	නිමවුම්/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
1.කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා කුසලතා පූර්ණ මානව සම්පත් හිඟ කාලට /හිඟ වෙලාවට සැපයීම තහවුරු කිරීම.	කාලීන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක්/ ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාම	ග්‍රාම නිලධාරි පුරප්පාඩු පිළිබඳ යාවත්කාලීන කරන ලද දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම හා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25			
						A					25	25	25	25			
	අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම	විභාග ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම		2017.07.23	2017.12.31	T								100	2017.04.30 දිනට පැවති පුරප්පාඩු 1835 ක් සඳහා 2016 වසරේ පැවති විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ ඉදිරියේදී පැවැත්වීම.		
						A								100			
	මානව සම්පත් අවශ්‍යතා පුරෝකතනය කිරීම	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.		2017.10.23	2017.11.30	T								100			
						A								100			
		පුහුණුවලත් නිලධාරීන් වෙත පත්වීම් ලබා දීම				T								100			
						A								-			
		පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම		2017.09.01	2017.12.31	T								100			
						A								50		ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ග්‍රා.නි. පාලන)
2. සේවා ලාභීන් වෙත ආගන්තුක සත්කාර සිදු කිරීම.	නිලධාරීන් වෙත උසස් වීම් ලබා දීම	නව බඳවාගැනීම් පරිපාටිය අනුව සියලු උසස්වීම් සිදු කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T								100			
						A								75			
		ග්‍රාම නිලධාරී I හා II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාග පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T						50	50		I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගය 2017.07.15 දින පවත්වා ඇති අතර ප්‍රතිඵල ඉදිරියේදී නිකුත්වීමට නියමිතය. (III ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩයිම් විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් වී ඇත.අපේක්ෂකයින් වෙත දැන්වීම සඳහා)		
						A						50	50				
3.කාර්යක්ෂම සඵලදායී හා ගුණාත්මයෙන් යුතු සේවාවක් සහතික කිරීම.	අංශය වෙත යොමු කරන ලද මහජන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන් සඳහා I ශ්‍රේණියේ හා II ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් ලබා දීම්		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25			
						A								75			
		වෘත්තීය සමිති සාකච්ඡා පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	ග්‍රාම නිලධාරීන් හා සම්බන්ධ ගැටලු සාකච්ඡා කිරීම හා ඵලදායී විසඳුම් ලබා දීම		
						A								50			
		මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25			
						A								100			
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් වාර්තා කැඳවීම.		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25		ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (ග්‍රා.නි. පාලන)
						A								100			
		විමර්ශන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	වසර පුරා ලැබෙන මහජන පැමිණිලි සඳහා පිළිතුරු සැපයීම		
						A								-			
		පැමිණිලිකරුවන් වෙත දැන්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25			
						A								75			
		ග්‍රාම නිලධාරි දින පොත්		2017.01.01	2017.12.31	T					10	10	20	60			
						A								100			
		ග්‍රාම නිලධාරීන් වෙත දුරකථන දීමනා ලබා දීම		2017.06.30	2017.12.31	T							50	50	මහජනතාව වෙත වඩා ඉහළ සේවාවන් සැපයීම		
						A								100			

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)	භෞතික ඉලක්ක (%)	නිමවුම්/ දර්ශක	නිමවුම්/ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන	වගකීම
මහජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවයක් ලබා දීම හා එමගින් ඔවුන්ගේ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩල අභිප්‍රේරණය පිණිස දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඵලදායී ලෙස යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සහතික කිරීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පවතින භෞතික සම්පත් අවශ්‍යතාවයන් නිසිකලට හඳුනා ගැනීම තුලින් හා අදාල පාර්ශවයන්ගේ ඵලදායී සහභාගිත්වය තුලින් ප්‍රශස්ථ භෞතික සම්පත් උපයෝජනය සහතික කිරීමත් ඒ අනුව අදාල වාර්තා සැකසීම	ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - මිල්ලනිය	38	18	2016.09.28	2017.12.31	18	100%	අවසන් කරන ලද ඉදිකිරීම්	තෘප්තිමත් සේවකයන් හා සේවාලාභීන්	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කළුතර	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කළුතර
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - උකුවෙල	88	10	2016.08.01	2017.11.30	9.5	1st stage 90%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මාතලේ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මාතලේ
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල -වැලිවිට උතුර	31	7.25	2016.10.01	2017.12.31	7.04	90%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, ගාල්ල
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල නිල නිවාස - තවලම	6.4	1.9	2016.09.01	2017.12.31	1.82	100%				
		නිල නිවාස 02 - වැකුනුගොඩ	12	3.6	2016.12.01	2017.12.31	3.6	55%				
	මුලු කොන්ත්‍රාත් වටිනාකම රු.මිලියන 100 ඉක්මවන කොන්ත්‍රාත් වලට අදාල ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස සිදු කිරීම තුලින් මුදලට පරිපාලන වටිනාකම තහවුරු කිරීම .	ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - හබරාදුව	36.5	26.65	2016.10.01	2017.12.31	26.33	100%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - හික්කඩුව	58	41	2016.10.01	2017.12.31	10.64	100%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - නියගම	48	28.7	2016.12.31	2017.12.31	28.46	100%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - තවලම	47	8.9	2016.12.01	2017.12.31	8.74	25%				
		නව ශ්‍රවණාගාරය, ගාල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	1200	200	2017	2018	0	0%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - පේදුරු තුඩුව	31.92	15	2016.08.05	2017.11.28	14.99	100%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, යාපනය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, යාපනය
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - කොරලේ පත්තු බටහිර	80	10	2016.09.01	2018.10.31	9.87	15%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මඩකලපුව	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, මඩකලපුව
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - වරියපොල	21.6	13	2016.09.14	2017.09.13	0.661	95%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කුරුණෑගල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කුරුණෑගල
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - ඉබ්බාගමුව	41.7	22	2016.06.07	2017.07.06	11.01	98%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, කෑගල්ල
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - අඹුක්කන	50	20	2015	2017.12.31	12.9	60%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - අරනායක	37.2	20	2015	2017.12.31	18.14	60%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - ගලිගමුව	25	15	2015	2017.12.31	11.41	60%				
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල -කරුවලගස්වැව	32.64	19	2016	2017.12.31	19	100%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පුත්තලම	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, පුත්තලම
		ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල - ලුණුගම්වෙහෙර		20	2017	2018	14.6	0%			දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හම්බන්තොට	දිස්ත්‍රික් ලේකම්, හම්බන්තොට

අංශය: මූල්‍ය අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
අමාත්‍යාංශයේ දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අරමුදල් නිසි පරිදි කළමනාකරණය කිරීම	අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය කිරීම	1ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන කටයුතු සඳහා වෙන්කල මුදල්/ප්‍රතිපාදන ලබාදීම.	8,594,400,000	01/01/2017	29/12/2017	T	6,100,000,000	650,000,000	1,400,000,000	444,400,000	71	8	16	5	ඉටුකරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි (ප්‍ර.ග.) ගණකාධිකාරි - දිස්ත්‍රික් ගිණුම් සහ ග්‍රාමීය හා ප්‍රාදේශීය පරිපාලන (ගණක. දිස්. ගි.)
			8,000,231,177			A	6,070,702,558	610,506,632	1,261,572,684	57,449,303	71	7	15	1			
	මූල්‍ය වාර්තාකරණය	වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම.		01/01/2017	04/08/2017	T	-	-	-	-	10	50	40	-	අයවැය ඇස්තමේන්තු මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග.
						A	-	-	-	-	10	40	50	-			
		අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම සකස් කිරීම.		01/01/2017	31/03/2017	T	-	-	-	-	100	-	-	-	විසර්ජන ගිණුම මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ගණකාධිකාරි මූල්‍ය වාර්තාකරණ (ගණක. මූ.වා.)
						A	-	-	-	-	100	-	-	-			
		අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම.		01/01/2017	30/06/2017	T	-	-	-	-	40	60	-	-	ජුනි මස 30 හෝ ඊට ප්‍රථම මූල්‍ය ප්‍රකාශ විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	
						A	-	-	-	-	45	55	-	-			
	මුදල් රෙගුලාසි අනුව කාර්යක්ෂම ගෙවීම් ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම	ගෙවීම් සිදුකිරීමට පෙර වවුචරය බලාත්මක කර හා අනුමත කර ඇති බවට සහතික වීම. වවුචර් සහතික කිරීම. ගෙවීම.		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	දිනක් තුළ ගෙවීම් කරන වවුචර් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණකාධිකාරි- ගෙවීම් (ගණක. ගෙවීම්)
						A	-	-	-	-	23	24	25	28			
	ආයතනය තුල කාර්යක්ෂම සේවාවන් සහතික කිරිම සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා සේවා, නිසි වේලාවට නියමිත ගුණත්වයෙන් සහ ප්‍රමිතියන්ගෙන් යුක්තව සැපයීම.	අදාල අංශව වෙත ඉල්ලුම් කල භාණ්ඩ සැපයීම.		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	ඉටුකරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණකාධිකාරි - ප්‍රසම්පාදන (ගණක. ප්‍රසම්.)
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			
		තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු රැස්වීම් සම්බන්ධීකරණය		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	වසර තුළ එළඹී ප්‍රසම්පාදන තීරණ සංඛ්‍යාව/ප්‍රසම්පාදන වාර්තා සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම්.
						A	-	-	-	-	25	25	25	25			

අංශය: මූල්‍ය අංශය

ප්‍රතිඵලය	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
රටතුළ සීඝ්‍ර කරන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම.	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	121-1-1-2001 ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	500,000	01/01/2017	31/12/2017	T	100,000	200,000	200,000	-	20	40	40	-	පුනරුත්තාපනය කරන ලද ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			500,000			A	-	500,000	-	-	-	100	-	-			
		121-1-2-2001 (2) ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	100,000	50,000	1,200,000	650,000	5	3	60	33	පුනරුත්තාපනය කරන ලද ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			2,000,000			A	64,453	-	1,078,687	856,860	3	-	54	43			
		121-1-1-2002 පිරියත යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	200,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	පුනරුත්තාපනය කරන ලද පිරියත යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			76,500			A	-	18,800	-	57,700	-	9	-	29			
		121-1-2-2002 පිරියත යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	1,500,000	01/01/2017	31/12/2017	T	50,000	375,000	1,075,000	-	3	25	72	-	පුනරුත්තාපනය කරන ලද පිරියත යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			839,834			A	9,404	58,650	267,964	503,817	1	4	18	34			
		121-1-1- 2003 රථවාහන- පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	2,300,000	01/01/2017	31/12/2017	T	1,000,000	100,000	1,200,000	-	43	4	52	-	පුනරුත්තාපනය කරන ලද හෝ වැඩිදියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			2,292,361			A	1,032,487	79,185	1,172,083	8,607							
		121-1-2-2003 රථවාහන- පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම	7,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	1,000,000	1,000,000	2,470,600	2,529,400	14	14	35	36	පුනරුත්තාපනය කරන ලද හෝ වැඩිදියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			4,405,182			A	218,900	816,671	1,076,998	2,292,613	3	12	15	33			

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
රටතුළ සිදු කරන සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම.	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	121-1-1-2101 රථවාහන -ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	750,000	01/10/2017	31/12/2017	T	-	-	-	750,000	-	-	-	100	අත්පත් කර ගෙන ඇති වාහන සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			745,630			A	-	-	-	745,630	-	-	-	99			
		121-1-1-2102 ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	1,585,000	01/01/2017	30/09/2017	T	500,000	400,000	100,000	585,000	32	25	6	37	අත්පත් කර ගෙන ඇති ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			1,564,553			A	798,598	179,283	-	586,673	50	11	-	37			
		121-1-2-2102 ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	133,361,000	01/01/2017	30/09/2017	T	3,750,000	3,750,000	2,500,000	123,361,000	3	3	2	93	අත්පත් කර ගෙන ඇති ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			63,048,238			A	4,302,292	3,874,449	1,550,373	53,321,123	3	3	1	40			
		121-1-1- 2103 පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	5,335,000	01/01/2017	31/12/2017	T	535,000	-	-	4,800,000	10	-	-	90	අත්පත් කර ගෙන ඇති පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			5,226,032			A	896,532	103,000	-	4,226,499	17	2	-	79			
		121-1-2- 2103 පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	33,205,000	01/01/2017	31/12/2017	T	5,000,000	4,000,000	6,200,000	18,005,000	15	12	19	54	අත්පත් කර ගෙන ඇති පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍ර.ග. ගණක. ප්‍රසම.
			32,359,880			A	3,896,250	3,093,353	4,901,740	20,468,537	12	9	15	62			

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මුල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	බාහිර කුසලතා වර්ධනය කිරීම සඳහා නායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T					100				අමාත්‍යාංශය සතු කාර්යක්ෂම මානව සම්පත	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
						A					0						
	අවශ්‍යතා අනුව පුහුණු පාඨමාලා සකස් කිරීම, සම්පත් දායකයින් හඳුනාගැනීම හා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා යොමු කිරීම.	දේශීය පුහුණු ආයතන හඳුනාගැනීම හා නිලධාරීන් පුහුණුව සඳහා එම ආයතන වෙත යොමු කිරීම				T						50	30	20			
						A						0	0	0			
	විදෙස් පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම	විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම				T					100						
						A					0						
		විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිරිනමන පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම				T						40	30	30			
						A						0	0	0			
	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමගාමීව, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශිය පාලනයද ඇතුළත්ව අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි හා දෙමළ භාෂා පුහුණු අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම	භාෂා පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම				T					50	20	20	10			
						A					10	15	27	47			
	හැකියා වර්ධනය	121-1-2- 2401 කාර්යමණ්ඩල පුහුණු	34,400,000	2017.01.01	2017.12.31	T	2,000,000	2,000,000	5,000,000	25,400,000	6	6	15	74	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අති/ලේ (පාලන)
			34,245,895			A	903,132	2,237,831	3,188,463	27,916,470	3	7	9	81			
		121-1-3- 2401 කාර්යමණ්ඩල පුහුණු	2,000,000	2017.01.01	2017.12.31	T	200,000	150,000	1,550,000	100,000	10	8	78	5	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අති/ලේ (පාලන) දි.ලේ.
			1,968,598			A	197,862	141,633	1,504,788	124,315	10	7	75	6			

අංශය: පාලන අංශය

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම	තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය සඳහා වන ක්ෂේත්‍ර තවදුරටත් හඳුනාගැනීම	දැනටමත් හඳුනාගෙන ඇති ක්ෂේත්‍ර සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම		2017.01.01	2017.12.31	T					50	50			අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන සඳහා වන ජාලගත කිරීමේ පද්ධතිය	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
						A								100			
		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ජාලගත කිරීම				T					30	30	20	20			
						A					0	0	0	0			
		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සඳහා විද්‍යුත් තැපැල් සේවාවක් හඳුන්වාදීම				T					25	25	25	25			
						A								100			
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් අන්තර්ජාල බිහිදොර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් අන්තර්ජාල බිහිදොර හා ග්‍රාම නිලධාරි අන්තර්ජාල බිහිදොර ලෙස වෙබ් අඩවි නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීම				T					25	25	25	25	අංශ හා ආයතන අතර පරිපාලන කටයුතු විද්‍යුත් තැපැල් භාවිතයෙන් සිදු කිරීම		
						A								100			
		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවිය දියත්කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම				T					30	30	20	20			
						A						100					
		දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම				T					25	25	25	25			
						A					0	0	0	0			
		නව මෘදුකාංග නිර්මාණය කිරීම				T					25	25	25	25	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය		
						A					0	0	0	0			
		තැපැල් කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා සැකැස්ම සැකසීම හා භාවිතය				T					40	20	20	20			
						A								100			
		අමාත්‍යාංශයට අයත් වාහන වල දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම				T					30	30	20	20			
						A								100			
		දුරකථන නාමාවලිය සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම				T					25	25	25	25			
						A								100			
		සේවක තොරතුරු දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම				T					25	25	25	25			
						A								100			

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	භෞතික ඉලක්ක (%) Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
කාර්යාල පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම	අභ්‍යන්තර කාර්යාල පරිසරය සැලසුම් කිරීම	ඵලදායීතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					30	25	20	25	නිසි පරිදි සකසන ලද කාර්යාල පරිසරය	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
						A					10	10	40	40			
		අමාත්‍යාංශයේ කාර්යාල ඉඩකඩ ඵලදායී ලෙස භාවිතය				T					20	20	30	30			
						A					0	40	60	0			
		සියලු අංශ හා කාර්යයන් නියමානුකූල බවට පත්කිරීම				T					30	25	25	20			
						A					0	100	0	0			
		තාක්ෂණික කාර්යයන් සඳහා වන පහසුකම් සැපයීම				T					25	25	25	25			
						A					0	50	25	25			
	බැහැර කළ යුතු භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම	අභ්‍යන්තර දුරකථන ජාලයක් පවත්වාගෙන යාම				T					25	25	25	25			
						A					25	25	25	25			
		මහජන ඇමතුම් පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම				T					30	20	20	30			
						A					30	20	20	20			
		නව සන්නිවේදන උපකරණ සැපයීම				T					25	25	25	25			
						A					25	25	25	25			
කාර්යාල ක්‍රම වැඩිදියුණු කිරීම	ඉවත්කළ යුතු ලිපිගොනු හඳුනාගැනීම	ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	50	0	අවශ්‍ය සම්පත් ලබාදීම නිවැරදි තොරතුරු සඳහා යොමු කිරීම හා ප්‍රවේශය ලබා දීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
						A					25	25	25	25			
		ලේඛනාගාරය යාවත්කාලීන කිරම				T					25	25	25	25			
						A					0	0	0	0			
	කාර්යාල වැඩ සරල කිරීම සඳහා ක්‍රමවේද හඳුනාගැනීම	යෝග්‍ය කාර්යාල ක්‍රමවේදයට අනුව ලේඛන ගොනු කිරීම				T					50	50	0	0			
						A					50	50	0	0			
		අමාත්‍යාංශයේ බඩු වට්ටෝරු ලේඛනය නියමිත ආකාරයට නැවත සැකසීම				T					40	20	20	20			
						A					0	0	40	60			

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
භෞතික සම්පත් භාවිතය විධිමත් කිරීම	ඉවත්කළ යුතු වාහන හඳුනාගැනීම	වාහන බැහැර කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	වාහන භාවිතය සඳහා සකසන ලද සැලසුම්	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මූල්‍ය)
						A					0	0	0	0			
		නව වාහන මිලදී ගැනීම				T					25	25	25	25	ඉවත් කරන ලද වාහන මිලදී ගත් වාහන		
						A					0	0	0	0			
	කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	කාර්යාල උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම				T					25	25	25	25	කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා සඳහා වන සැලසුම් මිලදීගත් කාර්යාල උපකරණ		
						A					25	25	25	25			
මහජනතාව වෙත තොරතුරු හා වාර්තා සැපයීම	මහජන පැමිණිලි විමර්ශනය කිරීම හා වාර්තා සැකසීම	මහජනතාව සඳහා උපකාරක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	රාජ්‍ය සේවය අවශ්‍ය පුද්ගලයින් හා ප්‍රතිලාභීන්	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
						A					25	25	25	25			
වර්තමාන තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම තුළින් ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම	අමාත්‍යාංශයේ සමස්ථ ක්‍රියාකාරකම් හා නව යෝජනා සැකසීම, ඇගයීම හා මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් තුළින් පසු කටයුතු සිදුකිරීම			2017.01.01	2017.12.31						25	25	25	25	අමාත්‍යාංශය සඳහා ප්‍රමිතීන් ඇතිකිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
											0	0	50	50			
රටේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්තාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම	121-1-2-2001 (5) සංචාරක බංගලා අලුත්වැඩියාව	50,000,000	2017.01.01	2017.12.31	T	-	2,868,000	6,612,000	40,520,000	-	6	13	81	වැඩිදියුණු කරන ලද සංචාරක බංගලා	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (පාලන අංශය)	අතිරේක ලේකම් (පාලන)
			13,171,698			A	-	-	211,153	12,960,545	-	-	0	26			

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භක කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
රටේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම	ප්‍රාග්ධන වත්කම් පුනරුත්පාදනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	121-1-2-2001 (9) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ගොඩනැගිලි දියුණු කිරීම	80,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	19,000,000	6,000,000	55,000,000	-	24	8	69	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වැඩි දියුණු කරන ලද ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිරේක ලේකම් සංවර්ධන
			74,331,297			A	-	371,295	3,620,342	70,339,661	-	0	5	88			
		121-1-3-2001 ගොඩනැගිලි ව්‍යුහයන් පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	1,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	725,000	275,000	-	-	73	28	පුනරුත්තාපනය කරන ලද ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			725,000			A	-	-	-	725,000	-	-	-	73			
		121-1-3-2002 - පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ පුනරුත්තාපනය කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම	5,500,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	5,500,000	-	-	-	100	පුනරුත්තාපනය කරන ලද පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			620,352			A	-	-	-	620,352	-	-	-	11			
		121-1-3- 2003 වාහන පුනරුත්තාපනය හා වැඩි දියුණු කිරීම	2,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	642,780	1,357,220	-	-	32	68	පුනරුත්තාපනය කරන ලද හා වැඩි දියුණු කරන ලද වාහන සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			1,808,715			A	-	-	159,920	1,648,795	-	-	8	82			
	ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	121-1-3-2102 ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	3,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	3,000,000	-	-	-	100	අත්පත් කර ගන්නා ලද ගෘහ භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			2,485,854			A	-	-	-	2,485,854	-	-	-	83			
		121-1-3- 2103 පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ ප්‍රාග්ධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	30,925,000	01/01/2017	31/12/2017	T	250,000	250,000	250,000	30,175,000	1	1	1	97	අත්පත් කර ගන්නා ලද පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			27,741,052			A	-	-	-	27,741,052	-	-	-	90			

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රතිඵලය	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භක කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	ධශකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
රටේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම	ජනාධිපති ලේතම් කාර්යාලයේ වැඩසටහන් 2016 - 2020	121-2-4-2-2509 "පුබුදමු පොලොන්නරුව "ජනාධිපති වැඩසටහන, 2016-2020	12,000,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	9,754,828,340	350,000,000	1,895,171,660	-	81	3	16	-	අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ජනාධිපති ලේකම්, ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් ලේකම්
			5,632,930,626			A	1,543,925,944	1,242,149,743	1,279,402,246	1,567,452,694	13	10	11	13			
	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	121-1-2-6-2509 : අනෙකුත් ප්‍රාග්ධන වියදම් දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරන කමිටු මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 2014: ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ මාර්ග ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන අතිරේක ප්‍රතිපාදන	90,000,000	01/06/2017	31/12/2017	T	-	20,000,000	40,000,000	30,000,000	-	22	44	33	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය තුල මාර්ග ව්‍යාපෘති සම්පූර්ණ කිරීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් - ගම්පහ
			37,481,586			A	-	-	16,700,000	20,781,586	-	-	19	23			
		121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	255,493,000	28/04/2017	31/12/2017	T	-	150,000,000	50,500,000	54,993,000	-	59	20	22	අවසන් කරන ලද ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් - රත්නපුර
			148,419,860			A	-	124,740,848	11,284,510	12,394,502	-	49	4	5			
		121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති -මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය	30,000,000	28/04/2017	31/12/2017	T	-	5,000,000	5,000,000	20,000,000	-	17	17	67	අවසන් කරන ලද මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මාතලේ
			27,740,249			A	-	-	-	27,740,249	-	-	-	92			
		11) 121-1-2-8-2509දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයව ල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 12) -ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	42,480,000	12/09/2017	31/12/2017	T	-	-	21,240,000	21,240,000	-	-	50	50	පූගොඩ බස් නැවතුම් පොල පුනරුත්තාපන වැඩ අවසන් කිරීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්- ගම්පහ
			15,429,528			A	-	-	-	15,429,528	-	-	-	36			
		121-1-2-8-2509 දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	327,973,000	01/05/2017	31/12/2017	T	-	155,000,000	76,740,000	79,993,000	-	47	23	24		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	
			191,589,636			A	-	124,740,848	11,284,510	55,564,278	-	38	3	17			

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක සංවර්ධන ව්‍යාපෘති - දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රතිපත්ති	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කල දිනය	අවසන් කල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)				භෞතික ඉලක්ක (%)				නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	වගකීම
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
රටේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වීම	දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලෙකම් කාර්යාලවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	121-1-2-9-2509 2011-31.12.2014 දක්වා නොපියවූ බිල්පත් පියවීම සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන/මුදල් වෙන් කිරීම - මාතලේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	95,359,000	04/01/2017	31/12/2017	T	-	75,050,000	20,000,000	309,000	-	79	21	0	2011 සිට 31.12.2014 - දක්වා පිය වු හිඟ බිල්පත් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	දිස්ත්‍රික් ලේකම් - මාතලේ
			94,989,106			A	-	75,000,000	19,783,299	205,807	-	79	21	0			
		121-1-2-9-2509 2011-31.12.2014 - දක්වා නොපියවූ බිල්පත් පියවීම සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන/ මුදල් වෙන් කිරිම - අනෙකුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල	2,798,845,000	04/06/2017	31/12/2017	T	-	800,000,000	350,050,000	1,648,795,000	-	29	13	59	2011 සිට 31.12.2014 - දක්වා පිය වු හිඟ බිල්පත් සංඛ්‍යාව - අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කය	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			1,641,522,714			A	-	747,371,312	343,867,479	550,283,923	-	27	12	20			
		121-1-2-9-2509 2011 - 31.12.2014 දක්වා නොපියවූ බිල්පත් පියවීම සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන/ මුදල් වෙන් කිරිම	2,894,204,000	01/04/2017	31/12/2017	T	-	875,050,000	370,050,000	1,649,104,000	-	30	13	57		ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	
			1,736,511,820			A	-	822,371,312	363,650,778	550,489,731	-	28	13	19			
		121-2-4-1-2506 යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය - පෝක උරුම ස්ථාන වෙත සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබා දීම	5,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	500,000	500,000	4,000,000	-	10	10	80	අවසන් කරන ලද සනීපාරක්ෂක ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			4,491,177			A	-	-	177,300	4,313,877	-	-	4	86			
		121-2-4-3- සේවා පියස (නිල සෙවන) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරිම	1,500,000,000	18/07/2017	31/12/2017	T	-	-	1,000,000,000	500,000,000	-	-	67	33	ප්‍රමාණවත් පරිදිනිම කල සේවා පියස සේවා පියස ගොඩනැගිලි සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන)
			825,442,770			A	-	-	1,874,973	823,567,797							
	ආපදා ප්‍රතිචාර ව්‍යාපෘති	121-2-4-4-4-2509-13 ADB -G0533 - දෙවන ශ්‍රී ලංකා ගංවතුර හා නායයාම් ආපදා ප්‍රතිචාර ව්‍යාපෘතිය	307,460,600	06/07/2017	31/12/2017	T	-	-	60,000,000	247,460,600	-	-	20	80	ඉටු කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු , දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			230,741,770			A	-	-	52,914,301	177,827,469	-	-	17	58			
		121-2-4-4-4-2509-17 ADB G0533 - දෙවන ශ්‍රී ලංකා ගංවතුර හා නායයාම් ආපදා ප්‍රතිචාර ව්‍යාපෘතිය (ඉහත ව්‍යාපෘතියේ වියදම් දැරීම සඳහා වන අතිරේක ප්‍රතිපාදන)	2,000,000	06/07/2017	31/12/2017	T	-	-	-	2,000,000	-	-	-	100	ඉටු කරන ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ	ලේකම් ස්වදේශ කටයුතු , දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්
			568,545			A	-	-	-	568,545	-	-	-	28			

අංශය: විමර්ශන අංශය

ප්‍රතිඵල	උපායමාර්ග	ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන / සත්‍ය වියදම (රු.)	ආරම්භ කාල දිනය	අවසන් කාල දිනය	ඉලක්ක (T) / සත්‍ය (A)	මූල්‍ය ඉලක්ක (රු.)	භෞතික ඉලක්ක (%) Q1	Q2	Q3	Q4	නිමවුම/නිමවුම හෝ දර්ශක	ක්‍රියාත්මක කිරීම අමාත්‍යාංශය	වගකීම
දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය පරිපාලන ව්‍යුහයේ ලියාපදිංචි කිරීම කටයුතු වලදී සිදුවන වංචා හා දූෂණ පාලනය කිරීම/ වැළැක්වීම	පවතින ගැටළු හා අක්‍රමික අවස්ථාවන් හඳුනාගැනීම	වාර්තා කැඳවීම		2017.01.01	2017.12.31	T		25	25	25	25	ගැටළු විසඳීම/පාලනය/ වැළැක්වීම දූෂණ වංචා හා ප්‍රමාදයන්ගෙන් තොර වඩා ඉහළ ගුණත්වයෙන් යුතු සේවාවක් සැපයීම	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අතිරේක ලේකම් (පාලන හා, විමර්ශන) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ශන) සහකාර ලේකම් (විමර්ශන) විමර්ශන නිලධාරීන්
						A		25	25	25	25			
		මූලික විමර්ශන පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T		19	19	25	37			
						A		31	18	20	31			
		මූලික විමර්ශන වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T		10	20	30	40			
						A		10	24	29	37			
	විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා යොමු කිරීම	චෝදනා පත්‍ර කෙටුම්පත් කිරීම		2017.01.01	2017.12.31	T			33		67			
						A			38		62			
		විධිමත් විනය පරීක්ෂණ වලදී සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීම		2017.01.01	2017.12.31									
		විධිමත් විනය පරීක්ෂණ වලදී පැමිණිල්ල හැසිරවීම		2017.01.01	2017.12.31									
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නිලධාරීන්ගේ අවශ්‍යතා හා දුර්වලතා හඳුනාගැනීම	මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම		2017.01.01	2017.12.31	T		25	25	25	25	01.පවත්වන ලද රැස්වීම් සංඛ්‍යාව 02. ප්‍රගති වාර්තාව 03. කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී කාර්යය මණ්ඩලයක් 04. විධිමත් හා සමබර මූලික විමර්ශන වාර්තා 05.ප්‍රතිපත්ති යෝජනා සඳහා නිර්දේශ		අතිරේක ලෙකම් (පාලන හා, විමර්ශන) ජ්‍යේෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (විමර්ශන) සහකාර ලේකම් (විමර්ශන)
						A		25	25	25	25			
		ප්‍රගති වාර්තා ලබා ගැනීම		2017.01.01	2017.12.31	T		25	25	25	25			
						A		25	25	25	25			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අරඹන දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේකම් වරයාට වාර්තා කිරීම.	අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම.	මූල ධන ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය පරීක්ෂාව.	-	12/15/2017	12/28/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	-	-	100			
	රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාවට යොමු වන අවස්ථා අවම කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	ධාරිතා ගොඩනැංවීම පරීක්ෂාව.	-	12/20/2017	12/25/2017	T	-	-	-	-	11	11	35	43			
						A	-	-	-	-	-	-	-	100			
		රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප තැබීම පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/9/2017	T	-	-	-	-	17	33	33	33			
						A	-	-	-	-	100		-	-			
		වත්කම් පාලනය සම්බන්ධ පරීක්ෂාව	-	2/20/2017	3/9/2017	T	-	-	-	-	17	33	33	33			
						A	-	-	-	-	100	-	-	-			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ආරම්භ දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටත් ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේඛම් වරයාට වාර්තා කිරීම.		රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් අයවීම පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/9/2017	T	-	-	-	-	17	33	33	33	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය
						A	-	-	-	-	100	-	-	-			
		සංචිත වාහන වල දෛනික ධාවන සටහන් පරීක්ෂාව.	-	9/1/2017	9/28/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25			
						A	-	-	-	-	-	-	100	-			
		වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	100	-	-			
		වැටුප් පරීක්ෂාව සහ GPS වැඩසටහන පරීක්ෂාව	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	100	-	-			
		සිගාස් වැඩසටහන පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	100	-	-			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ආරම්භ දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				නිමැවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම	ප්‍රතිපත්ති
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේඛන වශයෙන් වාර්තා කිරීම.		අග්‍රිම ගිණුම් පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100		-	-	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	100	-	-	-			
		තැන්පත් ගිණුම් පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	-	25	-	75			
						A	-	-	-	-	-	100	-		-			
		වත්කම් පාලනය.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	100		-	-			
		විගණන විමසුම් ලේඛන පරීක්ෂාව.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	50	-	-	50			
						A	-	-	-	-	-	100	-	-	-			
		සුළු මුදල් අග්‍රිම පරීක්ෂාව.	-	20-Feb 2017/	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	100	-	-	-			
		අත්තිකාරම් ලේඛනය පරීක්ෂාව.		20-Feb 2017/	3/10/2017	A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						T						100	-	-	-			
		පැමිණීමේ ලේඛනය හා නිවාඩු පරීක්ෂාව. මූල්‍ය අංශය		4/1/2017	4/25/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			

ප්‍රතිඵල	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අරඹන දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				හිඟවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම	ප්‍රතිඵල
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නිතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේඛන වරයාට වාර්තා කිරීම.		වැය ලෙජර පරීක්ෂාව.	-	8/15/2017	8/30/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	-	-	100	-			
		සරප්ගේ මුදල් පරීක්ෂාව හා ලේඛන පරීක්ෂාව,සේප්පු පරීක්ෂාව හා චෙක්පත් පිලිබඳ පරීක්ෂාව.	-	8/10/2017	8/30/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	100				
						A	-	-	-	-	-	-	-	100	-			
		ගෙවීම් වවුචර් පරීක්ෂාව.	-	2017/1-Feb	2017/15-Dec	T	-	-	-	-	-	24	24	24	28			
						A	-	-	-	-	-	-	-	30	20			
		පැමිණීමේ ලේඛනය හා නිවාඩු පරීක්ෂාව. (ග්‍රාම නිලධාරී පාලන අංශය)	-	4/20/2017	4/25/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ආරම්භ දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය Q1	Q2	Q3	Q4	භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය % Q1	Q2	Q3	Q4	නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම	ප්‍රතිපත්ති
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේකම් වරයාට වාර්තා කිරීම.		පැමිණීමේ ලේඛනය හා නිවාඩු පරීක්ෂාව. (සංවර්ධන අංශය)	-	4/20/2017	4/25/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
		රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන පරීක්ෂාවන්.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	14	16	16	54			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-	100			
		· වාහන පාලනය හා ධාවන සටහන් පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		· පොදු තැම්පත් ගිණුම් පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යොජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අරඹන දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේකම් වරයාට වාර්තා කිරීම.		බැංකු සැසඳුම් පරීක්ෂාව	-	2017/10-Nov	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		ප්‍රතිපාදන වැය කිරීමේ ප්‍රගතිය හා වැය ලෙජර පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		සරප්ගේ මුදල් පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-			
		සේප්පු පරීක්ෂාව හා චෙක්පත් පරීක්ෂාව.				A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		අත්තිකාරම් ලේඛන පරීක්ෂාව.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			
		පැමිණීමේ ලේඛනය හා නිවාඩු පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	අරඹන දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය				භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය %				නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම	ප්‍රතිපත්ති
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේකම් වරයාට වාර්තා කිරීම.		පෞද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාව.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක සහ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය.
						A	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් හා ණය ගෙවීම් පරීක්ෂාව.	-			T	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
						A	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු පැවැත්වීම - ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.	-	1/1/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	25	25	25	25	විගණන හා කළම-නාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර්තා		
						A	-	-	-	-	-	25	25	25	-			
		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල හා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටු වලට සහභාගීවීම.		1/1/2017	12/31/2017	T						25	25	25	25	ලේකම්තුමා වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්තා.		ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
						A						34	31	19	4			

ප්‍රතිපත්ති	උපාය මාර්ග	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම්	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය	ආරම්භ දිනය	අවසන් කරන දිනය	ඉලක්කය (T)/සත්‍ය තත්වය(A)	මූල්‍ය ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය Q1	Q2	Q3	Q4	භෞතික ඉලක්ක/සත්‍ය තත්වය % Q1	Q2	Q3	Q4	නිමවුම්/ ප්‍රතිඵල හෝ නිර්නායක	ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය	වගකීම
අමාත්‍යාංශයේ හා ඒ යටතේ ඇති ආයතන වල කටයුතු සැලසුම් කල පරිදි මූල්‍ය නීතිරීති වලටහා ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අයුරින් සිදුවන්නේදැයි ලේකම් වරයාට වාර්තා කිරීම.		ලේකම්තුමා විසින් පවරණ වෙනත් රාජකාරී ඉටු කිරීම.	-	1/1/2017	12/31/2017										විගණන වාර්තා	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	
			-														
		කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති නිලමෙහෙවර වැඩසටහන් සඳහා දායක වීම.		3/15/2017	3/16/2017												
		වවුනියාව දි.ලේ කාර්යාලයේ පැවති නිලමෙහෙවර අවසාන උත්සවයේ කටයුතු සඳහා සහභාගී වීම.		10/14/2017	10/22/2017												

විසර්ජන ගිණුම 2017

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 121
අමාත්‍යාංශයේ නම : ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් පරිදි වැඩසටහනෙහි නම	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	(3) මු.රෙ. 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ ඉක්මවීම (4-5)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.ජී.එස්.ඒ 2 ආකෘතියට අනුව)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
	පුනරාවර්තන							
01	මෙහෙයුම් වැඩසටහන	9,017,120,000	25,935,000	(126,561,000)	8,916,494,000	7,924,535,956	991,958,044	2
	උප එකතුව (පුනරාවර්තන)	**9,017,120,000**	**25,935,000**	**(126,561,000)**	**8,916,494,000**	**7,924,535,956**	**991,958,044**	
	මූලධන							
01	මෙහෙයුම් වැඩසටහන	770,000,000	3,312,177,000	126,561,000	4,208,738,000	2,588,685,573	1,620,052,427	2
02	සංවර්ධන වැඩසටහන	12,005,000,000	1,811,920,000	-	13,816,920,000	6,694,174,888	7,122,745,112	3
	උප එකතුව (මූලධන)	**12,775,000,000**	**5,124,097,000**	**126,561,000**	**18,025,658,000**	**9,282,860,461**	**8,742,797,539**	
	මුළු එකතුව	**21,792,120,000**	**5,150,032,000**	**-**	**26,942,152,000**	**17,207,396,417**	**9,734,755,583**	

පිටු අංක 02 සිට 71 දක්වා ඩී.ජී.එස්.ඒ 2 සිට ඩී.ජී.එස්.ඒ 10 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 72 සිට 79 දක්වා ඇතුළත් අනෙකුත් විස්තර ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. එබැවින් ඉහත ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් තොරතුරු හා සටහන්වලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇති බවත්, භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ අදාළ ගිණුම් සැසඳීම් කර ඇති බවත්, ඒවා නිවැරදි බවට තහවුරු වී ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරි
නම : නීල් ද අල්විස්
තනතුර : ලේකම්
දිනය : 2018.03.28

නීල් ද අල්විස්
ලේකම්
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය
කොළඹ 07.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නම : තාරක ලියනපතිරණ
දිනය : 2018.03.29

තාරක ලියනපතිරණ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
නිදහස් චතුරශ්‍රය, කොළඹ 07.