ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පුරප්පාඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

අධිකරණ, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු ඇමුණුම 01 හි සඳහන් පරිදි පුරප්පාඩුව පවතී. එම පුරප්පාඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු සඳහා 2016 ට පෙර බඳවා ගන්නා ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සහ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සුදුසු නිලධාරින් එම තනතුරුවලට පත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

02. ඒ අනුව, 2016 ට පෙර බඳවා ගත් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සහ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරින් ඉහත සඳහන් පුරප්පාඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු සඳහා පත්වීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම්, එම අපේක්ෂිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුර හෝ තනතුරු මනාප ප්‍රමුඛතාවය සඳහන් කරමින්, වත්මන් තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟතාවය සහිතව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් ඇමුණුම 02 හි සඳහන් ආකෘතියට අනුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතක් 2024.11.01 දිනට පෙර පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතු අතර, එම අයදුම්පත ඇතුලු ලිපිවල පිටපතක් divadmin@moha.gov.lk යන විද්‍යුත් තැපැල වෙත ද යොමු කල යුතුවේ.

ලේකම්,
අධිකරණ, රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු,
පළාත් සභා, පළාත් පාලන සහ කම්කරු අමාත්‍යාංශය,
"නිල මැදුර"
ඇල්විටිගල මාවත,
කොළඹ 05

2024.10.16

ඇමුණුම 01

2024.10.15 දිනට ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු පුරප්පාඩු ලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	
බදුල්ල	1	පස්සර
මාතලේ	2	ගලේවෙල
නුවරඑළිය	3	කොත්මලේ බටහිර
	4	වලපනේ
	5	මතුරට
වව්නියාව	6	වෙන්ගලචෙට්ටිකුලම්
අනුරාධපුර	7	හොරොව්පතාන
	8	නොච්චියාගම
	9	මධ්‍යම නුවරගම්පළාත
	10	පලුගස්වැව
පොළොන්නරුව	11	හිඟුරක්ගොඩ
	12	තමන්කඩුව
පුත්තලම	13	ආරච්චිකට්ටුව
	14	කල්පිටිය
	15	කරුවලගස්වැව
	16	මුන්දලම
කුරුණෑගල	17	ගිරිබාව
අම්පාර	18	දෙහිඅත්තකන්ඩිය
ත්‍රිකුණාමලය	19	ගෝමරන්කඩවල
හම්බන්තොට	20	සූරියවැව
	21	තිස්සමහාරාමය
ගාල්ල	22	හබරාදූව

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ පුරප්පාඩු ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

1. අයදුම්කරු පිළිබඳ විස්තර

I. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):

....

....

II. Full Name of Applicant (BLOCK LETTERS in English)

…………………………………………………………………………………………...........…

…………………………………………………………………………………………..........

III. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : ....

IV. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ....

V. වයස : ....

VI. වර්තමාන පදිංචි ලිපිනය: ....

....

VII. දුරකථන අංක (වට්ස් අප් (Whats App) අංකයද සඳහන් කරන්න) :

....

VIII. විද්‍යුත් තැපැල (Email) : ....

IX. පරිපාලන සේවයට පත්වූ දිනය:

....

X. වර්තමානයේ අයත් වන ශ්‍රේණිය : ....

XI. වර්තමාන ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද දිනය : ....

XII. වර්තමාන තනතුර : ....

XIII. වර්තමාන තනතුරට පත්වීම් ලද දිනය : ....

XIV. වර්තමාන තනතුරට අදාළ අමාත්‍යාංශය :

....

XV. දෙපාර්තමේන්තුව:

....

XVI. ප්‍රාදේශීය ලේකම් තනතුරට අයදුම් කිරීමේ මනාප අනුපිළිවෙල

මනාප අනුපිළිවෙල (01 සිට 04 දක්වා)	**දිස්ත්‍රික්කය**	**ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**

2. සේවයට අදාළ තොරතුරු

I. සේවා අත්දැකීම්/පළපුරුද්ද

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට පත් වූ දිනයේ සිට සේවා විස්තරය (2024.10.16 දිනට)

තනතුර	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය	කාල සීමාව (YYYY/MM/DD) සිට	දක්වා	වගකීම් ස්වභාවය

II. නිලධාරින් විසින් උසස් වීම් ලද ශ්‍රේණියට අදාළ කාල සීමාව (2024.10.16 දිනට)

ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි වල සේවය කරන ලද කාල සීමාව (YYYY/MM/DD) සිට	දක්වා
I ශ්‍රේණිය		
II ශ්‍රේණිය		
III ශ්‍රේණිය		

III. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත් වී ඇති ද යන්න (අවශ්‍යනම් පමණක් පුරවන්න)

චෝදනා පත්‍රයේ දිනය හා අංකය	විනය නියෝග (ක්‍රියාකරමින් පවතී නම්, සඳහන් කරන්න)	ලබා දෙන ලද දඬුවම ක්‍රියාත්මක දිනය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති 186(ii) යටතේ සතුටුදායි සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී අතහරින ලද සේවා කාලය

IV. විශේෂ ලඟා කර ගැනීම් (ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික, ඵලදායිතා සම්මාන හා එවැනි සුදුසුකම් මෙහි දක්වන්න)

විශේෂ ලඟා කර ගැනීම් ප්‍රශංසා සහතික/ ඵලදායිතා සම්මාන	ලබා දුන් /අදාළ වන ආයතනය/පුද්ගලයා

3. අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම්

I. අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සුදුසුකම්

පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා/ සහතික පත්‍ර සුදුසුකම් සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්	ක්ෂේත්‍රය	විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය(Effective Date) (YYYY/MM/DD) අදාළ නම් පමණක්

II. ලබා ඇති පුහුණු පිළිබඳ විස්තර (ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය හා අදාළ වන)

පුහුණුව	ලබා දුන්/අදාළ වන ආයතනය/සංවිධානය	කාල සීමාව

III. භාෂා ප්‍රවීනතාවය (මව් භාෂාවට අමතර භාෂා සම්බන්ධයෙන්)

භාෂාව	සුදුසුකම	ක්‍රියාත්මක වන දිනය(Effective Date) (YYYY/MM/DD)

මා විසින් ඉහතින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු, මාගේ දැනුම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බවට තහවුරු කරමි.

....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

i. අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කරන ලද ඉහත සඳහන් තොරතුරු අයදුම්කරුගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ යාවත්කාලීන කරන ලද වාර්තා අනුව නිවැරදි බවට මා විසින් සහතික කරන අතර, අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත්, ඔහු/ඇය ඔහුගේ/ඇයගේ වත්මන් තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය/ නොහැකිය.

ii. දැනට, අයදුම්කරුට එරෙහිව කිසිදු විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන ඇති බවත්/ නොමැති බවත්, විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදහස් කර ඇති බවත්/ නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

iii. වෙනත් කරුණු:

....

....

....

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව