

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය

වෙබ් මෙහෙයුම් නිලධාරීන් හා වෙබ් සම්බන්ධීකාරකවරුන් කළ යුතු කාර්යයන්

- සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වෙබ් අඩවි භාෂා ත්‍රිත්වයෙන්ම සකස් කිරීම
- වෙබ් අඩවිවල තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය හා යාවත්කාලීන වීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් වෙබ් අඩවි මෙහෙයුම් නිලධාරීන් වගකිව යුතුය.
- තම ආයතනය තුළ සිදුවන සියලු යාවත්කාලීන වීම් හැකි ඉක්මනින් වෙබ් අඩවියට ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවියට රජය මගින් දුරකතන දීමනා ලබන සියලුම මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ජංගම දුරකතන අංක ඇතුළත් කළ යුතුය.
- තමන්ගේ ආයතනයට අයත් නොවන සියලුම තොරතුරු වෙබ් අඩවියෙන් ඉවත් කළ යුතුය.
- නිල විද්‍යුත් ලිපිනය (උදා - ds@galle.ds.gov.lk හා info@galle.ds.gov.lk) යාවත්කාලීන කර ගත යුතු අතර, මින් ඉදිරියට විද්‍යුත් ලිපි ගනුදෙනුවේදී මෙම නිල විද්‍යුත් ලිපිනය හෝ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය උපදෙස් පරිදි සකස් කළ විද්‍යුත් ලිපිනය (උදා moha.divi.galle@gmail.com) භාවිත කළ යුතු අතර, මෙයට පරිබාහිර කිසිදු විද්‍යුත් ලිපිනයක් නිල ලිපි ගනුදෙනු සඳහා භාවිත නොකළ යුතුය.
- දෛනිකව විද්‍යුත් ලිපිනයක් පරීක්ෂා කළ යුතු අතර, අදාල ලිපි සඳහා කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- දිස්ත්‍රික් මෙහෙයුම් නිලධාරීන්ගේ මූලිකත්වයෙන් මාසිකව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමක් පැවැත්විය යුතු අතර, ඒ සම්බන්ධ ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාවක් සෑම මසකම අවසාන සතියේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ගරු ලේකම්තුමා වෙත වාර්තා කළ යුතුය.
- සියලු නිලධාරීන් තමන් වෙත මතුවන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් මූලිකව දිස්ත්‍රික් වෙබ් අඩවි මෙහෙයුම් නිලධාරීන් දැනුවත් කර සහය ලබා ගත යුතු අතර, එසේ නොහැකිවන අවස්ථාවලදී ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය වෙත අදාල ගැටළුව ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ඉතා හොඳින් යාවත්කාලීන කරනු ලබන වෙබ් අඩවි සම්බන්ධයෙන් ඇගයීම් සිදු කෙරෙන අතර, එම වෙබ් අඩවි යාවත්කාලීන කිරීමට සම්බන්ධ වන නිලධාරීන්ට අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් ප්‍රශංසා සහතික නිකුත් කිරීමට නියමිතය.

තොරතුරු තාක්ෂණ ඒකකය,
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

0113071111

it@moha.gov.lk / moha.ministry@gmail.com